04.04.2023 44-па

Об утверждении Порядка предоставления

муниципальных гарантий администрацией сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со статьями 9, 115, 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.03.2022 № 65-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края, администрация сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном листке органов местного самоуправления сельского поселения «Село Булава» в «Вестнике местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главного специалиста по финансовой работе Росугбу К.И.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Н.П.Росугбу

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края

от 04.04.2023 № 44-па

**Порядок**

**предоставления муниципальных гарантий администрацией сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет условия, порядок предоставления муниципальных гарантий администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее также – муниципальная гарантия, администрация сельского поселения «Село Булава») юридическим лицам, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории сельского поселения «Село Булава», для обеспечения исполнения обязательств перед третьими лицами, условия исполнения и прекращения обязательств по предоставленной муниципальной гарантии, а также порядок учета и контроля предоставленных муниципальных гарантий.

**2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке**

В настоящем Порядке применяются следующие понятия и термины:

- муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета сельского поселения «Село Булава» в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

**3. Муниципальная гарантия**

3.1. Муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

3.2. Не обеспечивается муниципальной гарантией исполнение обязательств принципала по уплате штрафов, комиссий, пеней за просрочку погашения основного долга по договору, заключенному между принципалом и бенефициаром, за просрочку уплаты процентов, иные санкции за невыполнение (ненадлежащее выполнение) обязательств принципала.

3.3. В муниципальной гарантии должны быть указаны положения, установленные пунктом 6 статьи 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Муниципальные гарантии не могут быть предоставлены заявителям:

- ограниченным уставными документами в осуществлении заявленного вида деятельности;

- сообщившим о себе недостоверные сведения;

- на имущество которых наложен арест;

- деятельность которых была приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- не представившим документы в соответствии с перечнем документов, представляемых заявителем в целях получения муниципальной гарантии администрации сельского поселения «Село Булава», согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Перечень документов) или представившим их с нарушениями;

- в случаях, указанных в пункте 16 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Муниципальные гарантии не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, муниципальных унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности администрации сельского поселения «Село Булава», предоставляющего муниципальные гарантии по обязательствам таких муниципальных унитарных предприятий), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

3.5. Муниципальная гарантия предоставляется с правом регрессного требования гаранта к принципалу, за исключением муниципальных гарантий, предоставляемых по обязательствам:

- хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит администрации сельского поселения «Село Булава», предоставляющему муниципальную гарантию;

- муниципального унитарного предприятия, имущество которого находится в собственности администрации сельского поселения «Село Булава», предоставляющего муниципальную гарантию.

В случае полной или частичной приватизации принципал обязан предоставить в течение 1 месяца со дня принятия решения о приватизации соответствующее требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии.

3.6. При выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным Бюджетным кодексом, гражданским законодательством Российской Федерации, принципал обязан в срок, установленный муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения «Село Булава», осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с установленными требованиями.

**4. Условия предоставления муниципальных гарантий**

4.1. Муниципальные гарантии предоставляются на безвозмездной основе и предусматривают субсидиарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству в пределах суммы гарантии.

4.2. Муниципальные гарантии предоставляются на цели и в пределах общего объема предоставляемых муниципальных гарантий, указанных в программе муниципальных гарантий, утвержденной решением Совета сельского поселения «Село Булава» о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее – Программа муниципальных гарантий), на основании правового акта администрации сельского поселения «Село Булава», а также договора о предоставлении муниципальной гарантии.

Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий (если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации):

- финансовое состояние заявителя является удовлетворительным;

- предоставление заявителем, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного Кодекса и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств заявителя по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

- отсутствие у заявителя, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед администрацией сельского поселения «Село Булава», предоставляющим муниципальную гарантию;

- отсутствие у заявителя, его поручителей (гарантов) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заявитель не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении заявителя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

4.3. Способом обеспечения исполнения регрессных обязательств по муниципальной гарантии могут быть:

- банковские гарантии;

- поручительства юридических лиц;

- залог имущества стоимостью не менее 150 процентов от суммы (размера) предоставляемой муниципальной гарантии;

- государственные (муниципальные) гарантии.

Предметом залога может служить имущество, принадлежащее принципалу на праве собственности в виде недвижимого имущества, основных средств (в том числе производственного оборудования, транспортных средств) с амортизацией не более 10 процентов на момент заключения договора залога имущества.

Передаваемое в залог имущество должно иметь высокую степень надежности (ликвидности).

Оценка рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, передаваемого в залог, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности на основании договора на проведении оценки, заключенного с оценочной компанией.

Передаваемое в залог имущество должно быть застраховано принципалом от всех рисков утраты и повреждения на полную оценочную стоимость и остается в пользовании принципала.

Затраты на проведение оценки, оформление залога, страхования в пользу администрации несет получатель муниципальной гарантии (принципал).

4.3.1. Предметом залога не может являться имущество, которое:

- находится в государственной и муниципальной собственности;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации не может являться предметом залога;

- является предметом залога по другим договорам;

- имущественные права (требования), неразрывно связанные с личностью кредитора;

- иные права, уступка которых другому лицу запрещена законом;

- залогодатель приобретет в будущем.

4.4. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса РФ, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляются в соответствии с актами местной администрации соответственно финансовым органом муниципального образования либо агентом, привлеченным в соответствии с пунктом 5 статьи 115.2 Бюджетного кодекса РФ.

4.4.1. Оценка достаточности, надежности и ликвидности банковской гарантии, поручительства, предоставляемого в целях обеспечения регрессных обязательств по муниципальной гарантии, осуществляется Администрацией в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации.

Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу, а также порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом.

**5. Порядок предоставления муниципальных гарантий**

5.1 Муниципальные гарантии предоставляются администрацией сельского поселения «Село Булава».

5.2. Заявитель, претендующий на получение муниципальной гарантии, представляет в Администрацию письменное заявление. К письменному заявлению должны быть приложены следующие документы:

а) полное наименование заявителя, его юридический и фактический адреса;

б) сумма гарантийного обязательства, срок действия муниципальной гарантии;

в) обоснование необходимости получения муниципальной гарантии;

г) цели, на которые предполагается использовать средства, полученные от гарантированного обязательства;

д) способ обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования к принципалу;

е) наименование и адрес бенефициара, которому будет предоставлена полученная муниципальная гарантия.

5.3. Администрация в течение 10 рабочих дней рассматривает документы заявителя.

5.4. Администрация:

5.4.1. в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя (поручителя, гаранта, бенефициара);

б) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе в отношении заявителя (поручителя, гаранта);

в) справки налогового органа об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности заявителя (поручителя, гаранта) по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию на 01 января текущего года и последнюю отчетную дату;

г) справку налогового органа о действующих расчетных (текущих) валютных и рублевых счетах заявителя (поручителя), открытых в кредитных организациях на последнюю отчетную дату;

д) копию разрешения на осуществление заявителем (поручителем) хозяйственной деятельности (в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено, что указанная деятельность осуществляется на основании разрешения) в отношении заявителя, поручителя;

е) копию бухгалтерского отчета заявителя (поручителя) за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату текущего года по формам бухгалтерской отчетности организаций, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации, с отметкой налогового органа о его принятии;

ж) выписку из Единого государственного реестра недвижимости (при передаче в залог недвижимого имущества);

з) копию лицензии страховой компании или выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности;

и) справку таможенного органа о том, что передаваемое в залог имущество прошло таможенное оформление (в случае передачи в залог имущества импортного производства).

Заявитель вправе самостоятельно представлять документы, указанные в позициях «г», «д», «ж» настоящего подпункта;

5.4.2. рассматривает представленные заявителем документы на предмет:

– комплектности и соответствия Перечню документов;

– отсутствия указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной гарантии;

– соответствия цели гарантирования целям, указанным в Программе муниципальных гарантий.

В случае несоответствия представленных заявителем документов требованиям комплектности и соответствия Перечню документов, Администрация направляет заявителю уведомление об отказе в дальнейшем рассмотрении документов с указанием недостатков;

5.4.3. готовит заключение о целесообразности (нецелесообразности) предоставления муниципальной гарантии, в котором отражает социально-экономическую значимость, отсутствие (наличие) указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной гарантии, соответствие (несоответствие) цели гарантирования целям, указанным в Программе муниципальных гарантий.

Заключение о результатах оценки имущества должно содержать информацию о степени амортизации и ликвидности передаваемого в залог имущества, а также выводы о возможности либо невозможности принять в залог предлагаемое заявителем имущество.

5.5. Администрация проводит анализ финансового состояния заявителя, оценку достаточности, надежности и ликвидности банковской гарантии, поручительства в течение 7 рабочих дней.

По результатам проведенных анализа финансового состояния заявителя, оценки достаточности, надежности и ликвидности банковской гарантии, поручительства Администрация готовит заключение о результатах оценки финансового состояния заявителя, достаточности, надежности и ликвидности банковской гарантии, поручительства (далее - заключения о финансовом состоянии).

5.6. Администрация принимает одно из решений:

– о предоставлении муниципальной гарантии заявителю;

– об отказе заявителю в предоставлении муниципальной гарантии.

5.7. Решение об отказе в предоставлении муниципальной гарантии принимается в случаях:

– наличия оснований для отказа, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка;

– несоответствия обеспечения исполнения обязательств заявителя по удовлетворению регрессных требований муниципального образования во исполнение обязательств по муниципальной гарантии, представленного заявителем, требованиям, установленным пунктом 4.3. настоящего Порядка;

– несоблюдения установленных в пункте 4.2 настоящего Порядка условий предоставления муниципальных гарантий.

При отказе заявителю в предоставлении муниципальной гарантии в адрес заявителя Администрацией направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной гарантии с указанием причин отказа.

5.8. В случае принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии:

Администрацией не позднее 15 рабочих дней после поступления документов от заявителя:

– принимается правовой акт, в котором указывается:

– наименование принципала;

– обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;

– объем обязательств гаранта по муниципальной гарантии;

– срок действия муниципальной гарантии;

– наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по гарантии.

– заключается договор о предоставлении муниципальной гарантии;

– подписывается и выдается муниципальная гарантия.

5.9. Администрация (при предоставлении в качестве обеспечения исполнения регрессных требований муниципального образования во исполнение обязательств по муниципальной гарантии залога имущества) не позднее 15 рабочих дней с момента принятия правового акта о предоставлении муниципальной гарантии заключает договор о залоге имущества.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

**6. Условия исполнения и прекращения обязательств по предоставленной муниципальной гарантии**

Гарантийный случай наступает при неисполнении принципалом обязательств перед бенефициаром в срок, установленный в договоре между бенефициаром и принципалом.

6.1. Условия предъявления бенефициаром требований к гаранту, признание их обоснованности, исполнение и прекращение обязательств по гарантии определяются статьей 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. В случае предоставления гарантии с правом регрессного требования к гаранту, исполнившему обязательство за принципала, переходят все права бенефициара в том объеме, в котором удовлетворены его требования. Гарант вправе требовать от принципала возмещения иных убытков, понесенных им в связи с исполнением обязательства, в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Гарант принимает предусмотренные действующим законодательством меры по взысканию задолженности, в том числе путем обращения взыскания на обеспечение исполнения обязательств принципала.

6.4. Долговые обязательства муниципального образования по муниципальным гарантиям считаются полностью прекращенными при наступлении событий (обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальных гарантий, и списываются с муниципального долга по мере наступления (получения сведений о наступлении) указанных событий (обстоятельств).

6.5. Муниципальная гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств принципала по кредиту (займу, в том числе облигационному), подлежит отзыву гарантом только в следующих случаях:

1) изменение без предварительного письменного согласия гаранта указанных в муниципальной гарантии условий основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;

2) нецелевое использование средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией.

Кредиты и займы (в том числе облигационные), обеспечиваемые муниципальными гарантиями, должны быть целевыми. Муниципальная гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств принципала по кредиту (займу, за исключением облигационного), предоставляется при условии установления в кредитном договоре (договоре займа) и (или) договоре о предоставлении указанной муниципальной гарантии обязательств кредитора (займодавца) осуществлять со своей стороны контроль за целевым использованием средств указанного кредита (займа).

**7. Порядок учета предоставленных муниципальных гарантий**

7.1. Общая сумма предоставленных муниципальных гарантий включается в состав муниципального долга соответствующего бюджета и вносится в муниципальную долговую книгу сельского поселения «Село Булава» как вид долгового обязательства.

Объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, включается в объем муниципального долга.

В объем муниципального внутреннего долга включается объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, выраженных в валюте Российской Федерации.

В объем муниципального внешнего долга включается объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставленных муниципальным образованием в рамках использования целевых иностранных кредитов.

Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.

Финансовому органу администрации сельского поселения «Село Булава» обеспечить ведение муниципальной долговой книги в соответствии с положением о муниципальной долговой книге администрации сельского поселения «Село Булава».

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится Администрацией в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения Администрацией сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

7.2. Финансовый орган сельского поселения «Село Булава» ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

7.3. При исполнении принципалом либо гарантом своих обязательств перед бенефициаром на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг.

8. Контроль предоставленных муниципальных гарантий

8.1. Принципалы обязаны ежемесячно, не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Администрацию информацию об исполнении обязательств по договору (соглашению), которые обеспечиваются муниципальной гарантией (возврат основного долга, уплата процентов и неустойки (штрафов, пени), если таковая была начислена, при этом указываются дата перечисления и сумма перечисленных денежных средств), о размере задолженности по основному долгу, процентам, неустойке (штрафам, пени), если таковая была начислена, по состоянию на 1-е число каждого месяца, о мерах, принимаемых для погашения имеющейся задолженности. Информация представляется за подписями руководителя и главного бухгалтера принципала – юридического лица и заверяется печатью принципала.

8.2. Администрация осуществляет контроль за состоянием залога. Принципал по состоянию на 1-е число каждого месяца представляет Администрации отчет о состоянии залога. В отчете указывается информация о содержании имущества, фактическом использовании, проведении строительных (ремонтных) работ. Информация представляется за подписями руководителя и главного бухгалтера принципала – юридического лица, либо подписью принципала – индивидуального предпринимателя, и заверяется печатью принципала.

8.3. Мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляются Администрацией два раза в год по состоянию на 1 января и 1 июля.

Приложение № 1 к Порядку

предоставления муниципальных

гарантий администрацией

сельского поселения «Село Булава»

Ульчского муниципального района

Хабаровского края

**Порядок**

**определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта**

**к принципалу по муниципальной гарантии сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края**

**в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии сельского поселения «Село Булава» (далее – муниципальная гарантия) в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала.

2. Минимальный объем (сумма) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала (далее – минимальный объем (сумма) обеспечения исполнения обязательства принципала) определяется при предоставлении муниципальной гарантии на основании результатов анализа финансового состояния принципала, проведенного в соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Минимальный объем (сумма) обеспечения исполнения обязательства принципала составляет:

1) 30 процентов предельной суммы муниципальной гарантии – для принципалов с высокой степенью удовлетворительности финансового состояния;

2) 50 процентов предельной суммы муниципальной гарантии – для принципалов со средней степенью удовлетворительности финансового состояния;

3) 70 процентов предельной суммы муниципальной гарантии – для принципалов с низкой степенью удовлетворительности финансового состояния.

Приложение № 2 к Порядку

предоставления муниципальных

гарантий администрацией

сельского поселения «Село Булава»

Ульчского муниципального района

Хабаровского края

**Перечень документов, предоставляемых принципалом и (или) бенефициаром для получения муниципальной гарантии сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края**

1. Для получения муниципальной гарантии принципал и (или) бенефициар предоставляет в администрацию сельского поселения «Село Булава» следующие документы[[1]](#footnote-1):

1) заявление о предоставлении муниципальной гарантии по форме согласно приложению к настоящему Перечню;

2) копию устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)) либо информацию за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом; копию учредительного договора (для хозяйственных товариществ);

3) копию лицензии на осуществление хозяйственной деятельности принципала, в случае, когда для занятия соответствующим видом деятельности необходима лицензия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления;

5) копии годовой и промежуточной (если обязанность ее составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации) бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние 3 (три) года на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления (с отметкой налогового органа об их принятии или с документом, подтверждающим факт направления указанной отчетности в налоговый орган). В случае ведения упрощенной бухгалтерской (финансовой) отчетности принципал дополнительно представляет расшифровку показателей отчетности по краткосрочным обязательствам и оборотным активам, а также представляет информацию об объеме прибыли от продаж и стоимости основных средств;

6) информацию о сумме дебиторской задолженности с разбивкой на краткосрочную (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты) и долгосрочную (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты) по состоянию на отчетную дату;

7) копию аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности за последний финансовый год (для юридических лиц, которые подлежат обязательному аудиту в соответствии с законодательством Российской Федерации);

8) документы по обеспечению исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии, в случаях, когда муниципальная гарантия представляется с правом регрессного требования гаранта к принципалу:

8.1) документы, представляемые принципалом в случае, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается залог имущества принципала или третьего лица:

а) в случае, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается движимое имущество:

- перечень передаваемого в залог имущества;

- заверенные копии документов, удостоверяющих право собственности залогодателя на передаваемое в залог имущество (не обремененное правами третьих лиц);

- отчет независимого оценщика об оценке имущества, передаваемого в залог;

 - проект договора залога, подписанный принципалом, залогодателем (в случае, если передаваемое в залог имущество принадлежит на праве собственности третьему лицу);

б) в случае, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается недвижимое имущество:

- перечень передаваемого в залог недвижимого имущества с указанием кадастрового номера объекта недвижимого имущества;

 - копии документов, удостоверяющих право собственности залогодателя (принципала или третьего лица) на передаваемое в залог недвижимое имущество и отсутствие по нему обременения (в случае, если права на указанное недвижимое имущество не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

 - письменное согласие всех собственников передаваемого в залог недвижимого имущества в случае, если такое имуществом находится в общей собственности нескольких лиц;

 - отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, подготовленный в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления;

 - проект договора залога, подписанный принципалом, залогодателем (в случае, если передаваемое в залог имущество принадлежит на праве собственности третьему лицу).

8.2) документы, представляемые принципалом, в случае, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается банковская гарантия или поручительство юридического лица:

- письмо кредитной организации - гаранта или юридического лица - поручителя о согласии выступить соответственно гарантом или поручителем по обязательствам принципала с указанием банковских реквизитов и юридического адреса гаранта/поручителя;

- заверенные копии учредительных документов гаранта/поручителя с приложениями, изменениями и дополнениями;

 - справка территориального учреждения Центрального банка Российской Федерации о выполнении кредитной организацией в течение последнего полугодия обязательных резервных требований Центрального банка Российской Федерации, об отсутствии задержек в оплате расчетных документов, о том, что к кредитной организации не применяются меры по ее финансовому оздоровлению, реорганизации, не назначена временная администрация, не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве), не введена процедура банкротства;

 - проект банковской гарантии, подписанный принципалом и кредитной организацией;

 - документ, подтверждающий отсутствие у поручителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления;

 - проект договора поручительства, подписанный принципалом и поручителем.

2. Копии документов, представляемых принципалом и (или) бенефициаром, заверяются подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

3. Принципал и (или) бенефициар вправе также представить в администрацию сельского поселения «Село Булава» следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении принципала (бенефициара);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении залогодателя;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении передаваемого в залог недвижимого имущества (в случае, если права на указанное недвижимое имущество зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о кредитной организации-гаранте или поручителе -юридическом лице.

Документы, указанные в пункте 3 настоящего Перечня, запрашиваются администрацией сельского поселения «Село Булава» в рамках межведомственного информационного взаимодействия в налоговом органе, если принципал и (или) бенефициар не представил документы самостоятельно.

Приложение

к Перечню документов, предоставляемых

 принципалом и (или) бенефициаром для получения

 муниципальной гарантии

сельского поселения «Село Булава»

Ульчского муниципального района

Хабаровского края

|  |
| --- |
| В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указывается наименование администрации муниципального образования*) |
| От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указываются сведения о заявителе)* |

Заявление

о предоставлении муниципальной гарантии

 Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_индивидуального предпринимателя, адрес местонахождения (юридический адрес), ИНН, ОГРН, почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты)

муниципальную гарантию.

 Муниципальная гарантия необходима для обеспечения надлежащего исполнения существующих (будущих) обязательств (основного обязательства) перед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бенефициара, категория бенефициара, если в момент подачи заявки он

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

неизвестен, либо неопределенный круг лиц, либо не заполняется при невозможности установления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бенефициара в момент предоставления гарантии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по договору, соглашению, облигационному займу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается предмет договора (соглашения),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты договора (соглашения), если они известны, условия выпуска облигаций

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(категория (тип) и форма облигаций, их количество, номинальная стоимость,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

срок погашения облигаций и выплаты дохода по облигациям в виде процентов)

в части следующих обязательств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(например, возврат основной суммы долга (части основной суммы), начисленных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

процентов и другое)

 Прошу предоставить муниципальную гарантию на сумму

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предельная сумма гарантии)

На срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование и стоимость инвестиционного проекта, обоснование целесообразности предоставления муниципальной гарантии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Цель обязательства, для обеспечения исполнения которого необходима муниципальная гарантия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Предлагаемое обеспечение исполнения обязательств по муниципальной гарантии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

 МП

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

1. Перечень документов является примерным и в случае необходимости может быть изменен. [↑](#footnote-ref-1)