



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО БУЛАВА»
Ульчского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2019 № 126-па
с. Булава

Об утверждении Порядка проведения мероприятий по проверке использования по назначению и выявлению неиспользуемого муниципального имущества сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края, а также закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района от 24 сентября 2012 г. № 197, администрация сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения мероприятий по проверке использования по назначению и выявлению неиспользуемого муниципального имущества сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края, а также закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями.

2. Постановление опубликовать в информационном листке органа местного самоуправления «Село Булава» в «Вестнике местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Булава» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края Бояшину И.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения



Н.П.Росугбу

ПОРЯДОК

проведения мероприятий по проверке использования по назначению и выявлению неиспользуемого муниципального имущества сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края, в том числе закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения мероприятий по проверке использования по назначению и выявлению неиспользуемого муниципального имущества сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края, в том числе закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее - Порядок), разработан в целях осуществления контроля за использованием по назначению и выявлению неиспользуемого муниципального имущества сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края, переданного по договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования, а также закрепленного в оперативное управление за муниципальными учреждениями или в хозяйственное ведение за муниципальными унитарными предприятиями.

1.2. Проверке использования по назначению и выявлению неиспользуемого муниципального имущества сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края подлежат объекты движимого и недвижимого муниципального имущества.

1.3. Мероприятия по проверке использования по назначению и выявлению неиспользуемого муниципального имущества сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края, в том числе закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее- мероприятия по использованию муниципального имущества), осуществляет Специалист по управлению муниципальным имуществом сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее- Специалист).

1.4. Основными целями мероприятий по проверке использования муниципального имущества являются:

1) определение наличия и технического состояния муниципального имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование, а также закрепленного на праве оперативного управления, хозяйственного ведения;

2) повышение эффективности использования муниципального имущества.

Основными задачами мероприятий по проверке использования муниципального имущества являются выявление неэффективно используемого или используемого не по назначению муниципального имущества.

2. Порядок организации и проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества

2.3. Проведение мероприятий по проверке использования муниципального имущества осуществляется в форме выездных проверок в соответствии с графиком проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества, утверждаемым распоряжением главы сельского поселения ежегодно, до 20 ноября на следующий календарный год.

2.4. Лица, уполномоченные на проведение мероприятий по проверке использования муниципального имущества, являются членами комиссии по проведению проверок, состав которого утверждается распоряжением администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее - уполномоченные лица).

При этом в состав уполномоченных лиц должны быть включены специалисты администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края в соответствии с отраслевой принадлежностью проверяемого имущества.

2.5. В адрес хозяйствующего субъекта, в отношении имущества которого планируется проведение мероприятий по проверке использования муниципального имущества, не позднее пяти рабочих дней до начала их проведения, направляется копия распоряжения Администрации с графиком мероприятий по проверке использования муниципального имущества, а также запрос о подготовке необходимых документов и информации об используемом муниципальном имуществе.

2.6. В ходе проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества уполномоченные лица проверяют:

- фактическое наличие муниципального имущества;
- использование по назначению муниципального имущества, закрепленного за хозяйствующим субъектом, а также муниципального имущества переданного в пользование в установленном законом порядке иным лицам, правомерность распоряжения муниципальным имуществом и его списания;
- наличие договоров аренды имущества, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения (или) пользования в отношении муниципального имущества, своевременность

ность, полноту перечисления арендных платежей в бюджет сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края.

2.5. Уполномоченные лица в ходе проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества выявляют наличие неиспользуемого в деятельности хозяйствующего субъекта муниципального имущества.

2.6. По результатам проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества составляется акт. В акте в обязательном порядке указывается:

- дата проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества;
- основания проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества;
- лица, уполномоченные на проведение мероприятий по проверке использования муниципального имущества;
- информация, выявленная по результатам действий, указанных в пунктах 2.4. 2.5. настоящего раздела Порядка;
- выявленные в ходе проверки нарушения, рекомендации по их устранению и сроки устранения нарушений;
- предложения в отношении неиспользуемого муниципального имущества, в том числе предложения о включении его в соответствии с предложениями Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края и свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.7. Акт составляется в двух экземплярах в течение пяти рабочих дней после завершения мероприятий по проверке использования муниципального имущества.

Акт подписывается лицами, уполномоченными на проведение мероприятий по проверке использования муниципального имущества, предоставляется для ознакомления и подписания хозяйствующему субъекту, муниципальное имущество которого подлежало проверке, утверждается главой сельского поселения «Село Булава».

После утверждения один экземпляр акта остается в Администрации, второй - направляется хозяйствующему субъекту, муниципальное имущество которого подлежит проверке.

2.8. В случае несогласия с выводами, изложенными в акте, хозяйствующий субъект, муниципальное имущество которого подлежало проверке,

пятидневный срок предоставляет в адрес Администрации аргументированный протокол разногласий по изложенным выводам.

При отказе хозяйствующего субъекта от подписания акта на нем делается соответствующая запись, после чего акт направляется заказным письмом с обратным уведомлением в адрес хозяйствующего субъекта, муниципальное имущество которого подлежало проверке.

2.9. Об устранении нарушений, выявленных в ходе мероприятий по проверке использования муниципального имущества и отраженных в акте хозяйствующий субъект обязан в письменной форме проинформировать Администрацию в сроки, указанные в акте.

2.10. В случае неприятия хозяйствующим объектом мер по устранению нарушений, изложенных в акте, Администрация направляет в соответствующий орган администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края, в ведении которого находится хозяйствующий субъект (в случае, если хозяйствующим субъектом является муниципальное учреждение или муниципальное унитарное предприятие), уведомление о принятии мер воздействия в отношении хозяйствующего субъекта.
