АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО БУЛАВА»

Ульчского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2019 № 133-па

с. Булава

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах ,расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы сельского поселения «Село Булава» и муниципальных служащих сельского поселения «Село Булава», членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Булава» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ"О противодействии коррупции", пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 г. № 613 "Вопросы противодействия коррупции", администрация сельского поселения «Село Булава»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

-прилагаемый порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы сельского поселения «Село Булава» и муниципальных служащих сельского поселения «Село Булава»,членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Булава» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

- форму размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы сельского поселения «Село Булава» и муниципальных служащих сельского поселения «Село Булава», членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Булава» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Село Булава»:

- от 05.05.2014 № 89-па «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы сельского поселения «Село Булава», муниципальных служащих сельского поселения «Село Булава» и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Булава» и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

3. Контроль выполнения постановления оставляю за собой.

 4. Постановление опубликовать в информационном листке органа местного самоуправления «Село Булава» в «Вестнике местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Булава» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

 5.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Н.П.Росугбу

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

 сельского поселения

«Село Булава»

от 09.09.2019 № 133-па

Порядок

размещения сведений о доходах , расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы сельского поселения «Село Булава» и муниципальных служащих сельского поселения «Село Булава» членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Булава» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности специалиста ответственного за кадровую работу в администрации сельского поселения «Село Булава» по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы сельского поселения «Село Булава» и муниципальных служащих администрации сельского поселения «Село Булава», а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Булава» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации, в связи с их запросом, для опубликования предоставляются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих главе, муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности главе, муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход главы, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход главы, муниципального служащего, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы, муниципальных служащих запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах главы, муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи главы и муниципального служащего;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации главы и муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих главе, муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#P62) настоящего порядка, за весь период замещения главой, муниципальными служащими соответствующих должностей в администрации сельского поселения «Село Булава» находятся на официальном сайте органа местного самоуправления и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. В случае поступления в администрацию сельского поселения «Село Булава» от главы, муниципального служащего уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специалист ответственный за кадровую работу в течение четырех рабочих дней со дня поступления обеспечивает их размещение на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Булава».

6.Специалист ответственный за кадровую работу в администрации сельского поселения «Село Булава»:

1) в течение четырнадцати рабочих дней обеспечивает размещение на официальном сайте сведений, указанных в [пункте 2](#P62) настоящего порядка;

2) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают об этом главе муниципального образования, а также муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

3) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#P62) настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте органа местного самоуправления.

7. Специалист ответственный за кадровую работу, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте органа местного самоуправленияи их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Форма УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

 сельского поселения «Село Булава»

*от "09"09. 2019 г. № 133-па*

СВЕДЕНИЯ

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы сельского поселения «Село Булава» и муниципальных служащих администрации сельского поселения «Село Булава», их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей

за период с 01 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются | Должность | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | Транспортные средства (вид, марка) | Декларированный годовой доход (руб.)  | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники) |
| вид объекта | вид собственности | площадь (кв. м) | страна расположения | вид объекта | площадь (кв. м) | страна расположения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Декларант |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |