

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "СЕЛО БУЛАВА"

Ульчского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2021 № 15-па

с. Булава

Об утверждении порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств бюджета сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края

В целях повышения эффективности расходов бюджета сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района и качества управления средствами бюджета сельского поселения «Село Булава» главными администраторами бюджетных средств сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района, администрация сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств бюджета сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края согласно приложения .

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном листке органа местного самоуправления «Село Булава» в «Вестнике местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Н.П.Росугбу

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации сельского поселения «Село Булава»

от 16.02.2021\_№\_15-па\_\_

ПОРЯДОК

проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств бюджета сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств бюджета сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее - ГАБС), включая анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса: составление проекта бюджета сельского поселения , исполнение бюджета сельского поселения, учет и отчетность, осуществление контроля, осуществлением закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд сельского поселения.

1.2. Оценка качества финансового менеджмента, осуществляемого ГАБС, проводится для определения текущего уровня и анализа изменений качества финансового менеджмента ГАБС, а также определения областей финансового менеджмента ГАБС, требующих совершенствования.

1.3. Оценка качества финансового менеджмента ГАБС осуществляется главным специалистом администрации по двум группам. К первой группе относятся ГАБС, имеющие подведомственные муниципальные учреждения, ко второй группе - ГАБС, не имеющие подведомственных муниципальных учреждений.

1.4. В целях обеспечения систематического мониторинга качества финансового менеджмента его оценка проводится по итогам 6 месяцев по состоянию на 01 июля текущего года и ежегодно по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным финансовым годом.

1.5. Оценка качества финансового менеджмента проводится на основании данных бюджетной отчетности и материалов, предоставленных ГАБС, в соответствии с [Порядком](#Par78) по форме согласно [приложению № 1](#Par190) к Порядку.

1.6. ГАБС в соответствии с решением бюджета на соответствующий финансовый год, в срок до 25 июля текущего года и 15 марта года, следующего за отчетным, представляют в администрацию сельского поселения информацию, необходимую для расчета оценки финансового менеджмента, осуществляемого ГАБС, по [форме](#Par720) согласно приложению № 2 к Порядку.

1.7. Администрация сельского поселения имеет право проводить проверку представляемой ГАБС информации, получать в этих целях подтверждающие документы и материалы.

1.8. Для проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого ГАБС, используются следующие источники информации:

-квартальные, годовые отчеты ГАБС, получателей бюджетных средств, пояснительные записки к ним;

- результаты проведенных в течение отчетного периода (полугодие,год) контрольно-ревизионных мероприятий;

- иные документы и материалы.

Предварительные результаты проведенного мониторинга качества финансового менеджмента за полугодие и отчетный год главный специалист администрации направляет соответствующему ГАБС в срок до 05 августа текущего года и 15 апреля года, следующего за отчетным периодом, по [форме](#Par929) согласно приложению № 3 к Порядку.

1.9. ГАБС в течение 3-х рабочих дней с момента получения предварительной оценки направляет главе сельского поселения пояснительную записку в отношении критериев оценки финансового менеджмента, по которым полученная оценка ниже максимальной. В пояснительной записке указываются обстоятельства, оказавшие влияние на недостижение максимальной оценки по каждому критерию и предложения по повышению качества финансового менеджмента, осуществляемого ГАБС.

В случае, если на возникновение указанных в аналитической записке обстоятельств не повлияли действия и (или) бездействие ГАБС, глава сельского поселения принимает при балльной оценке критерия максимальную балльную оценку. В остальных случаях полученная балльная оценка критерия не изменяется.

1.10. Главный специалист администрации:

1.10.1. На основе результатов итоговой оценки качества финансового менеджмента ГАБС формирует рейтинг ГАБС, в котором ранжирует их в соответствии с полученными значениями комплексной оценки качества, и в срок до 15 августа текущего года и 15 мая года, следующего за отчётным финансовым годом размещает рейтинг ГАБС на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.10.2. Не позднее 5-ти рабочих дней со дня размещения рейтинга ГАБС по качеству финансового менеджмента на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" направляет информацию ГАБС:

- о надлежащем качестве финансового менеджмента, оценка качества которого соответствует первой степени;

- о необходимости принятия мер по повышению качества финансового менеджмента, оценка качества которого соответствует второй степени качества;

1.10.3. В срок до 15 августа текущего года и 15 мая года, следующего за отчетным годом, направляет главе сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района:

- сводную итоговую оценку качества финансового менеджмента, осуществляемого ГАБС, и отклонение итоговой оценки качества финансового менеджмента соответствующего ГАБС от максимальной оценки качества по [форме](#Par1145) приложения № 4 к Порядку;

- план мероприятий по повышению оценки качества финансового менеджмента ГАБС.

2. Проведение расчета и оценки показателей качества

финансового менеджмента, осуществляемого ГАБС

1. Расчет и оценку показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого ГАБС, на основании мониторинга качества финансового менеджмента по следующим направлениям проводит:

1.1.Главный специалист по финансовой работе администрации сельского поселения «Село Булава».

- финансовое планирование;

- управление расходами и доходами бюджета сельского поселения;

 - составление, ведение бюджетного учета и отчетности;

 - контроль и аудит;

- осуществление закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

 - качество управления активами

2. Расчет и оценка показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого ГАБС, определяется в соответствии с [Приложением](#Par116)[1](#Par818) к Порядку.

3. ГАБС представляют в администрацию сельского поселения [сведения](#Par559), необходимые для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, в соответствии с Приложением 2 к Порядку.

При заполнении сведений необходимо учитывать:

- показатели кассового исполнения должны соответствовать отчету по форме 0503127, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. N 191н, и форме 0503737, утвержденной Приказом Минфина РФ от 25 марта 2011 г. N 33н;

- показатели по бюджетным ассигнованиям должны соответствовать бюджетной росписи ГАБС на конец отчетного периода;

- целевое значение параметра указывается в тысячах рублей с точностью до второго десятичного знака;

- при ссылке на правовые акты указывать следующие реквизиты: дата, номер, полное наименование.

4. Глава сельского поселения проверяет представленные ГАБС данные и в случае их отклонения от имеющихся в администрации сельского поселения показателей совместно с ГАБС анализирует возникшие расхождения и направляет представленные ГАБС данные на доработку в 3-дневный срок. В случае если по ГАБС отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, то показатель считается неприменимым. Расчет оценочных показателей производится на основании данных, согласованных или скорректированных по результатам проверки специалистом администрации, ответственным за проведение мониторинга. Специалист администрации формирует отчет о результатах мониторинга и оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств, по [форме](#Par734) в соответствии с Приложением 3 к Порядку.

5. Итоговая оценка показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого ГАБС, рассчитывается по формуле:





















*i*

*j*

*ij*

*ij*

*i*

*P*

*E*

*S*

*S*

*E*

,

100

где: E - итоговая оценка показателя качестве финансового менеджмента ГРБС;

 - вес i-й группы в оценке показателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента;

 - вес j-го показателя качества финансового менеджмента в i-й группе показателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента;

 - оценка по j-му показателю качества финансового менеджмента в i-й группе показателей по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента.

В случае если для ГАБС конкретный показатель качества финансового менеджмента не рассчитывается, удельный вес данного показателя перераспределяется пропорционально между остальными показателями в данной группе показателей.

6. Оценка показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого ГАБС, осуществляется в баллах. Максимальная оценка качества финансового менеджмента ГАБС за год составляет 105 баллов, за полугодие 51 балл.

По каждому ГАБС рассчитывается средний балл по мониторингу (отношение общей оценки в баллах по всем ГАБС к количеству ГАБС).

7. Главный специалист администрации на основании полученных результатов формирует рейтинг ГАБС за полугодие и отчетный финансовый год.

Формирование рейтинга ГАБС осуществляется в разрезе двух групп, исходя из следующих условий:

- 1 группа - ГАБС, имеющие подведомственную сеть учреждений;

- 2 группа - ГАБС, не имеющие подведомственную сеть учреждений.

8. На основании мониторинга и оценки качества финансового менеджмента присваивается степень качества финансового менеджмента.

В случае, если общая оценка в баллах равна или выше среднего балла по мониторингу, ГАБС присваивается степень: высокий уровень качества финансового менеджмента.

В случае, если общая оценка в баллах ниже среднего балла по мониторингу, ГАБС присваивается степень: низкий уровень качества финансового менеджмента.

9. Главный специалист администрации в срок до 15 августа текущего года и до 15 мая года, следующего за отчетным, направляет ГАБС, которому присвоена степень: низкий уровень качества финансового менеджмента, информацию о ненадлежащем качестве финансового менеджмента и необходимости принятия мер по устранению недостатков.

ГАБС в срок до 25 августа текущего года и до 25 мая года, следующего за отчетным, разрабатывает план мероприятий по устранению недостатков и направляет его в администрацию сельского поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный специалист А.А.Кучекта

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств бюджета сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ

 показателей оценки качества финансового менеджмента

 главных администраторов бюджетных средств бюджета сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района

| №п/п | Наименование показателя | Расчет показателя | Ед. изм. | Вес группы; вес показателя в группе | Оценка | Документы (материалы), используемые для расчета показателя | Комментарий |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Финансовое планирование | 0,25 |  |  |  |
| 1. | 1.1. Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде (полугодие, год) | где - сумма бюджетных ассигнований по каждому ГАБС на конец отчетного периода, формируемая в рамках муниципальных программ поселения;S - сумма бюджетных ассигнований по каждому ГАБС по сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения на конец отчетного периода без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета | % | 0,25 |  | Сводная бюджетная роспись бюджета сельского поселения по состоянию на конец отчетного периода.Сведения, представляемые ГАБС.Годовой, квартальный отчет по форме 0503127, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н | Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований, представленных в программном виде, по каждому ГАБС.Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное (более) 85%. |
| 2. | 1.2. Качество планирования расходов бюджета поселения: внесение изменений в решение о бюджете сельского поселения в ходе его исполнения (Полугодие, год) | - количество изменений в решение о бюджете сельского поселения в ходе его исполнения, инициированных ГАБС (не учитываются: поступления из федерального и краевого бюджетов; перераспределение зарезервированных средств; изменения бюджетной классификации; увеличение (уменьшение) бюджетных ассигнований в результате общих решений Правительства края (администрации сельского поселения) (например, увеличение заработной платы) | раз | 0,10 | При проведении мониторинга за отчетный финансовый год:раз12 Pесли,0)P(E,раз12 Pесли,5,0)P(E,0Pесли,1)P(E.3.1.3.1.3.1.3.1.3.1.3.1При проведении мониторинга за полугодие:раз12 Pесли,0)P(E,раз6Pесли,5,0)P(E,0Pесли,1)P(E.3.1.3.1.3.1.3.1.3.1.3.1 | Сведения, представляемые ГАБС.Информация, находящаяся в распоряжении администрации сельского поселения | Положительно оценивается минимальное количество изменений в решение о бюджете сельского поселения в ходе его исполнения.Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 0. |
| 3. | 1.3. Качество кассового планирования расходов бюджета сельского поселения ГАБС( полугодие, год) | Р1.4 = Ку / Оу х 100% ,где:Ку – количество уведомлений главного администратора об изменении кассового плана по расходам на конец отчетного периодаОу – общее количество уведомлений об изменении кассового плана по расходам всех ГАБС на конец отчетного периода. | % | 0,10 | При проведении мониторинга за отчетный финансовый год:0 %< = Р1.4 <= 4% -14% < Р1.4<=8% -0,58 %< Р1.4<= 10% - 0При проведении мониторинга за полугодие:0 %< = Р1.4 <= 2% - 12% < Р1.4<=4% - 0,54 %< Р1.4<= 8% - 0 | Сведения, представляемые ГАБС.Информация, находящаяся в распоряжении администрации сельского поселения | Показатель отражает долю уведомлений об изменении кассового плана ГАБСна конец отчетного периода к общему числу уведомлений об изменении кассового плана всех главных администраторов на конец отчетного периода. Большое количество уведомлений об изменении кассового плана по расходам свидетельствует о низком качестве работы ГАБС при планировании расходов бюджета сельского поселения |
| 4. | 1.4. Полнота и своевременность представления документов и материалов для составления проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период |  - своевременное и полное представление документов и материалов, необходимых для составления проекта бюджета сельского поселения, в соответствии с порядком, установленным администрацией сельского поселения | да/нет | 0,10 | , в случае своевременного и полного представления документов и материалов, необходимых для составления проекта бюджета сельского поселения в соответствии с требованиями администрации сельского поселения;, в случае если ГАБС представлены документы и материалы, необходимых для составления проекта бюджета сельского поселения, полном объеме, но с нарушением сроков в соответствии с требованиями администрации сельского поселения;, в случае если ГАБС не представлены документы и материалы, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения в соответствии с требованиями администрации сельского поселения | Информация, находящаяся в распоряжении администрации сельского поселения | Положительно расценивается своевременное и в полном объеме представление ГАБС документов и материалов в администрацию сельского поселения.Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 1. |
| 5. | 1.5. Своевременность и полнота представления реестра расходных обязательств ГАБС на очередной финансовый год |  - своевременное и полное представление реестра расходных обязательств ГАБС на очередной финансовый год, в соответствии с порядком, установленным администрацией сельского поселения | да/нет | 0,10 | Е (Р1.6.) = 1, в случае своевременного и полного представления реестра расходных обязательств ГАБС на очередной финансовый год в соответствии с требованиями администрацией сельского поселения;Е (Р1.6.) = 0,5, в случае если ГАБС представлен реестр расходных обязательств ГАБС на очередной финансовый год, в полном объеме, но с нарушением сроков в соответствии с требованиями администрацией сельского поселения;Е (Р1.6.) = 0, в случае если ГАБС не представлен реестр расходных обязательств ГАБС на очередной финансовый год в соответствии с требованиями администрацией сельского поселения | Сведения, представляемые ГАБС.Информация, находящаяся в распоряжении администрации сельского поселения | Положительно оценивается своевременное и в полном объеме представление ГАБС реестра расходных обязательств на очередной финансовый год в администрацию сельского поселения.Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 1. |
| 6. | 1.6. Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств(полугодие, год) |  - доведение до получателей бюджетных средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с порядком составления и ведения бюджетных росписей ГАБС бюджета сельского поселения, утвержденного постановлением администрации сельского поселения | да/нет | 0,10 | , в случае если ГАБС своевременно доводит до получателей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с установленными требованиями;, в случае если ГАБС несвоевременно доводит до получателей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с установленными требованиями;, в случае если ГАБС не доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств в соответствии с установленными требованиями | Сведения, представляемые ГАБС | Позитивно оценивается своевременное доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств в соответствии с установленными требованиями.Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 1. |
| 2. управление расходами и доходами бюджета сельского поселения | 0,30 |  |  |  |
| 7. | 2.1. Равномерность исполнения расходов бюджета сельского поселения | гдеE – доля кассовых расход в IV квартале отчетного года в общем объеме кассовых расходов отчетного года (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств федерального и краевого бюджетов);Eср – доля среднего объема кассовых расходов за I - III кварталы отчетного периода в общем объеме кассовых расходов отчетного года (за исключением расходов, осуществляемых за счет средств федерального и краевого бюджетов). | % | 0,15 | Е(Р2.1.) = 1, если Р2.1.< 15%,Е(Р2.1.) = 0, если Р2.1.> 15% | Сведения, представляемые ГАБС.Информация, находящаяся в распоряжении администрации сельского поселения | Показатель отражает равномерность расходов по ГАБС в отчетном финансовом году.Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя 1. |
| 8. | 2.2. Исполнение бюджетных ассигнований на конец отчетного финансового года | гдеK - кассовое исполнение по ГАБС на конец отчетного финансового года;L - объем бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи расходов на конец отчетного финансового года | % | 0,25 | %90Pесли,0)P(E%,95P%90если,5,0)P(E%,95Pесли,1)P(E.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2 | Сведения, представляемые ГАБС.Отчет по форме 0503127, утвержденный Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н.Сводная бюджетная роспись расходов бюджета сельского поселения по состоянию на конец отчетного финансового года | Показатель позволяет оценить полноту исполнения бюджетных ассигнований на конец отчетного года.Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя более 95%. |
| 9. | 2.3. Полнота использования межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов на конец отчетного финансового года | где - кассовое исполнение на конец отчетного финансового года по межбюджетным трансфертам из федерального и краевого бюджетов; - объем межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов по сводной бюджетной росписи расходов бюджета сельского поселения на конец отчетного финансового года.Отраслевые особенности указывают в представляемых сведениях, необходимых для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, или в сопроводительном письме | % | 0,10 | %90Pесли,0)P(E%,95P%90если,5,0)P(E%,95Pесли,1)P(E.3.2.3.2.3.2.3.2.3.2.3.2 | Сведения, представляемые ГАБС.Отчет по форме 0503127, утвержденный Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н.Сводная бюджетная роспись бюджета сельского поселения по состоянию на конец отчетного финансового года | Показатель позволяет оценить полноту использования межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов на конец отчетного года.Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя более 95%. |
| 10. | 2.4. Наличие просроченной кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных учреждений (полугодие, год) | гдеR - объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС за отчетный период; - объем просроченной кредиторской задолженности подведомственных муниципальных учреждений за отчетный период;K - кассовое исполнение по ГАБС за отчетный период | % | 0,25 | При проведении мониторинга за отчетный финансовый годПри проведении мониторинга за полугодиеЕ(Р2.4) = 1, если Р2.4 = 0,Е(Р2.4) = 0,5, если 0% < Р2.4 < 0.15%Е(Р2.4) = 0, если Р2.4>= 0,3% | Сведения, представляемые ГАБС.Отчет по форме 0503169, утвержденный Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н;отчет по форме 0503769, утвержденный Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 N 33н | Показатель позволяет оценить деятельность ГАБС по недопущению возникновения кредиторской задолженности.Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя 0. |
| 11. | 2.5. Исполнение прогноза поступления доходов бюджета сельского поселения (за исключением безвозмездных поступлений) по итогам отчетного финансового года по главному администратору доходов  | Р2.5 = Дфакт / Дплан х 100%,где:Дплан - прогноз доходов бюджета сельского поселения (за исключением безвозмездных поступлений, а также доходов, отражаемых по коду классификации доходов бюджета 1 13 02 995 05 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельского поселения») по главному администратору доходов бюджета поселения; Дфакт - фактическое поступление доходов бюджета сельского поселения (за исключением безвозмездных поступлений, доходов, отражаемых по коду классификации доходов бюджета 1 13 02 995 05 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов», невыясненных поступлений) по главному администратору доходов бюджета | % | 0,15 | 93% <= P2.5 <= 107% - 180% <= P2.5< 93 % или 107% < Р2.5<= 120%- 0,5P2.5< 80% - 0P2.5> 120% - 0 | Сведения, представляемые ГАБС. | показатель отражает качество планирования ГАБС поступления доходов. Негативно расценивается как недовыполнение прогноза поступлений доходов бюджета поселения, так и значительное перевыполнение прогноза доходов бюджета поселения |
| 12. | 2.6. Качество распределения ГАБС лимитов бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями бюджетных средств и получателями бюджетных средств за отчетный период | Р2.6.=100х(Sр/Sо),гдеSp– объем перемещенных бюджетных ассигнований со знаком «минус» за отчетный период, инициированных ГАБС (без учета поступлений из федерального и краевого бюджетов; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; уменьшения бюджетных ассигнований в результате решений Правительства края (администрации муниципального района),(администрации сельского поселения)Sо – объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (без учета поступлений из федерального и краевого бюджетов) | % | 0,10 | Е(Р2.6.) = 1, если Р2.6. <2%,Е(Р2.6.) = 0,5, если 2% < Р2.6. < 8%,Е(Р2.6.) = 0, если Р2.6.> 8%, | Сведения, представляемые ГАБС.Информация, находящаяся в распоряжении администрации сельского поселения | Показатель характеризует качество распределения ГАБС лимитов.Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя 1. |
| 3. Составление, ведение бюджетного учета и отчетности | 0,10 |  |  |  |
| 13 | 3.1. Своевременность и полнота представления годовой, квартальной бюджетной и годовой сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений (полугодие, год) |  - представление, квартальной и годовой бюджетной и годовой сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений в соответствии с требованиями финансового управления | да/нет | 0,35 | , в случае представления ГАБС годовой, квартальной бюджетной и годовой сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений в установленные администрацией сельского поселения сроки и в полном объеме;, в случае своевременного представления ГАБС годовой, квартальной бюджетной и годовой сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений в установленные администрацией сельского поселения сроки, но не в полном объеме;, в случае несвоевременного представления ГРБС годовой, квартальной бюджетной и годовой сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений в администрацию сельского поселения | Информация, находящаяся в распоряжении администрации сельского поселения | Показатель отражает своевременность и качество представления ГАБС годовой отчетности.Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 1. |
| 14. | 3.2. Представление в составе годовой отчетности пояснительной записки с приложением всех установленных форм | Р3.2. - наличие в составе годовой бюджетной отчетности пояснительной записки с приложением всех установленных форм | да/нет | 0,35 | Е (Р3.2.) = 1, в случае если в составе годовой бюджетной отчетности ГАБС есть пояснительная записка с приложением всех установленных форм;Е (Р3.2.) = 0, в случае если в составе годовой бюджетной отчетности ГАБС нет пояснительной записки с приложением всех установленных форм | Информация, находящаяся в распоряжении администрации сельского поселения | Показатель отражает уровень процесса составления бюджетной отчетности.Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 1. |
| 15. | 3.3. Результаты аудита годовой бюджетной отчетности, проведенного Контрольно-счетной палатой Ульчского муниципального района | Р3.3. - отсутствие (наличие) замечаний по результатам аудита годовой бюджетной отчетности ГАБС, проведенного Контрольно-счетной палатой Ульчского района | да/нет | 0,30 | Е (Р3.3.) = 1, в случае если по результатам аудита годовой бюджетной отчетности, проведенного Контрольно-счетной палатой Ульчского муниципального района, нет замечаний по ГАБС, влияющих на достоверность годовой бюджетной отчетности;Е (Р3.3.) = 0, в случае если по результатам аудита годовой бюджетной отчетности, проведенного Контрольно-счетной палатой Ульчского муниципального района, есть замечания по ГАБС, которые влияют на достоверность годовой бюджетной отчетности | Информация, находящаяся в распоряжении администрации сельского поселения | Показатель отражает качество составления годовой бюджетной отчетности.Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 1. |
| 4. Контроль и аудит | 0,25 |  |  |  |
| 16. | 4.1. Наличие нормативного правового акта, определяющего порядок осуществления ГАБС внутреннего финансового аудита (полугодие, год) |  - наличие разработанного и утвержденного нормативного правового акта, определяющего порядок осуществления ГАБС внутреннего финансового аудита | % | 0,10 | , в случае если ГАБС разработан и утвержден нормативный правовой акт, определяющий порядок осуществления ГАБС внутреннего финансового аудита;, в случае если ГАБС разработан проект нормативного правового акта, определяющий порядок осуществления ГАБС внутреннего финансового аудита, но на отчетный период не утвержден;, в случае если ГАБС не разработан нормативный правовой акт, определяющий порядок осуществления ГАБС внутреннего финансового аудита | Сведения, предоставляемые ГАБС | Показатель отражает работу ГАБС по осуществлению внутреннего финансового аудита.Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 1. |
| 17 | 4.2. Наличие нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами финансового контроля за отчетный период (полугодовая , год) |  - наличие финансовых нарушений ГАБС, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий  | да/нет | 0,20 | , в случае отсутствия нарушений;Е(Р4.2.) = 0,5, в случае выявления нарушений, но нарушения устранены в установленный период;, в случае выявления нарушений (нарушения не устранены в установленный период) | Сведения, предоставляемые ГАБС.Информация, находящаяся в распоряжении администрации сельского поселения | Показатель отражает работу ГАБС по осуществлению внутреннего финансового контроля.Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 1. |
| 18. | 4.3. Осуществление контроля за своевременным и полным размещением на официальном сайте для размещения информации муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) информации о подведомственных учреждениях(полугодовая, год) | Р4.5.- своевременное и полное размещение на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) информации о подведомственных учреждениях | да/нет | 0,20 | Е (Р4.5.) = 1, в случае если подведомственными учреждениями своевременно и в полном объеме размещена на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) информация о подведомственных учреждениях;Е (Р4.5.) = 0, в случае если подведомственными учреждениями не в полном объеме размещена на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) информация о подведомственных учреждениях за отчетный период | Сведения, представляемые ГАБС. Информация, находящаяся в распоряжении администрации сельского поселения | Позитивно оценивается деятельность ГАБС по контролю за размещением на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) информации о подведомственных учреждениях.Целевым ориентиром для ГАБС является показатель, равный 1. |
| 19. | 4.4. Проведение мероприятий по изучению мнения населения о качестве предоставления муниципальных услуг (при оказании муниципальных услуг) |  - проведение в течение отчетного года мероприятий по изучению мнения населения о качестве предоставления муниципальных услуг | да/нет | 0,10 | , в случае если ГАБС осуществляет мероприятия по изучению мнения населения о качестве предоставления муниципальных услуг;, в случае если ГАРБС не проводил мероприятия по изучению мнения населения о качестве предоставления муниципальных услуг | Сведения, представляемые ГАБС.Информация, находящаяся в распоряжении администрации сельского поселения | Позитивно рассматривается проведение ГАБС работы по изучению мнения населения о качестве предоставления муниципальных услуг.Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 1. |
| 5. осуществление закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд. | 0,05 |  |  |  |
| 20. | 5.1. Соблюдение ГАБС ч.8 ст 99 ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (полугодовая, год) | Р5.1Соблюдение ГАБС ч.8 ст 99 ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Да/нет | 0,8 | Е(Р5.1 ) =1, в случае если контрольными органами не выявлены нарушения требованийч.8 ст 99 ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»Е(Р5.1 ) = 0, в случае если контрольными органами выявлены нарушения требований ч.8 ст 99 ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Сведения, представляемые ГАБС | Показатель отражает качество финансовой дисциплины ГАБС в сфере закупок |
| 6. Качество управления активами | 0,05 |  |  |  |
| 21 | 6.1 Недостачи и хищения муниципальной собственности | Р6.1 = Sx / (Osr + Na + Mz), где:Sx - сумма выявленных органами контроля недостач и хищений, допущенных ГАБС и подведомственными учреждениями в отчетном финансовом году (в тыс. рублей);Osr - основные средства (остаточная стоимость) ГАБС на конец отчетного периода (в тыс. рублей);Na - нематериальные активы (остаточная стоимость) ГАБС на конец отчетного периода (в тыс. рублей);Mz - материальные запасы (остаточная стоимость) ГАБС на конец отчетного периода (в тыс. рублей). | тыс.руб | 0,5 | base_23563_148408_32785St = 500 тыс. рублейЕ(Р) = 1, если (Osr + Na + Mz) = 0 | Сведения предоставляемые ГАБС | Негативно расценивается наличие фактов недостач и хищений. Ориентиром для ГАБС является отсутствие недостач и хищений. Показатель рассчитывается ежегодно. |
| 22 | 6.2 Нарушения при управлении и распоряжении муниципальнойсобствен-ностью | Р6.2 = Qsob, где:Qsob - количество фактов выявленных нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, допущенных ГАБС (раз). | раз | 0,3 | E(P) = 0, если направлены предписания (представления) по грубым нарушениям при управлении и распоряжении муниципальной собственностью;E(P) = 1, если нарушений не выявлено. | Сведения предоставляемые ГАБС | Негативно расценивается наличие фактов нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью. Ориентиром для ГАБС является отсутствие нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью |
| 23 | 6.3 Эффектив-ность расходов на содержание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении |  Р6.3 = (Rra - Rcp) / Rcp, где:Rга - кассовые расходы на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении ГАБС (в тыс. рублей);Rср - среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении ГАБС (в тыс. рублей). | тыс.руб | 0,2 | base_23563_148408_32786 Где:base_23563_148408_32787S - средняя площадь, используемая для размещения сотрудников ГАБС, на одного сотрудника ГАБС. | Сведения, представляемые ГАБС. Информация, находящаяся в распоряжении администрации сельского поселения | Негативно расценивается факт значительного превышения расходов на содержание недвижимого имущества в оперативном управлении соответствующего среднего значения. Ориентиром для ГАБС является значение показателя, меньше значения 0. |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный специалист А.А.Кучекта

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента , осуществляемого главными администраторами бюджетных средств бюджета сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района

СВЕДЕНИЯ,

необходимые для расчета показателей мониторинга и оценки качества финансового менеджмента

главных администраторов бюджетных средств бюджета сельского поселения

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полугодие)год

Главный администратор бюджетных средств бюджета сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п  | Наименование показателей | Ед. изм. | Значение показателя | Примечание (причины, отраслевые особенности) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сумма бюджетных ассигнований за отчетный финансовый год, формируемая в рамках муниципальных программ сельского поселения  | тыс. рублей |  |  |
| 2. | Сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения на конец отчетного финансового года без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета | тыс. рублей |  | указать отраслевые особенности, если есть непрограммные расходы |
| 3. | Сумма бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием (бюджетная смета и субсидии на выполнение муниципального задания)  | тыс. рублей |  |  |
| 4. | Сумма бюджетных ассигнований по сводной бюджетной росписи на конец отчетного финансового года на обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений  | тыс. рублей |  |  |
| 5. | Количество изменений в решение о бюджете сельского поселения в ходе его исполнения, инициированных ГАБС (не учитываются: поступления из федерального и краевого бюджетов; перераспределение зарезервированных средств; изменения бюджетной классификации; увеличение (уменьшение) бюджетных ассигнований в результате общих решений Правительства края (администрации муниципального района, сельского поселения) (например, увеличение заработной платы)  | раз |  | указать причины |
| 6. | Общее количество муниципальных программ по которым ГАБС является ответственным исполнителем | шт. |  | Указать наименования муниципальных программ |
| 7. | Количество изменений кассового плана в части кассовых выплат в отчетном периоде, инициированных главным администратором (без учета внесения изменений на дополнительные поступления из федерального бюджета; перераспределения зарезервированных средств; изменений бюджетной классификации; увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований в результате решений Правительства края) | шт. |  |  |
| 8. | Дата представления в администрацию сельского поселения реестра расходных обязательств ГАБС на очередной финансовый год в соответствии с датой, указанной на штампе регистрации администрации сельского поселения |  |  | указать дату представления  |
| 9. | Доведение до получателей бюджетных средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств  |  |  | указать дату доведения |
| 10. | Утверждение (корректировка) и доведение муниципальных заданий на выполнение муниципальных услуг (выполнение работ) до подведомственных учреждений  |  |  | указать дату утверждения (корректировки) и доведения |
| 11. | Кассовые расходы в IV квартале отчетного финансового года (за исключением расходов за счет средств, полученных из федерального и краевого бюджетов) | тыс. рублей |  |  |
| 12. | Средний объем кассовых расходов за I - III кварталы отчетного периода (за исключением расходов за счет средств, полученных из федерального и краевого бюджетов) | тыс. рублей |  |  |
| 13. | Кассовое исполнение расходов на конец финансового года  | тыс. рублей |  | указывается исполнение по утвержденному годовому отчету |
| 14. | Кассовое исполнение на конец отчетного финансового года по межбюджетным трансфертам из федерального и краевого бюджетов  | тыс. рублей |  | указывается кассовое исполнение по утвержденному годовому отчету |
| 15. | Объем межбюджетных трансфертов из федерального и краевого бюджетов по сводной бюджетной росписи расходов бюджета сельского поселения на конец отчетного финансового года  | тыс. рублей |  | указывается исполнение по утвержденному годовому отчету |
| 16. | Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС | тыс. рублей |  |  |
| 17. | Объем просроченной кредиторской задолженности подведомственных муниципальных учреждений на конец отчетного финансового года | тыс. рублей |  |  |
| 18. | Объем нереальной к взысканию просроченной дебиторской задолженности по ГАБС и подведомственным муниципальным учреждениям | тыс. рублей |  |  |
| 19. | Нормативный правовой акт, определяющий порядок осуществления ГАБС внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита  | да/нет |  | указать реквизиты, интернет-ссылку на размещение |
| 20. | Проведение мониторинга выполнения целевых показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных учреждений за отчетный финансовый год и формирование их рейтинга | да/нет |  | указать реквизиты НПА, определяющего порядок проведения, интернет-ссылку на размещение информации |
| 21. | Проведение мероприятий по изучению мнения населения о качестве предоставления муниципальных услуг | да/нет |  | указать реквизиты НПА, определяющего порядок проведения, интернет-ссылку на размещение информации |
| 22. | Выявлены ли нарушения контрольными органами ч.8 ст 99 ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Да/нет |  |  |
| 23. | Общее количество сотрудников в администрации сельского поселения ГАБС по штатному расписанию по состоянию на конец отчетного периода  | ед. |  |  |
| 24. | Количество проведенных балансовых комиссий, совещаний, семинаров для руководителей и специалистов подведомственных учреждений по вопросам исполнения бюджета сельского поселения, отчетности, результатам финансового менеджмента  | ед. |  |  |
| 25. | Сумма выявленных органами контроля недостач и хищений, допущенных главным администратором и подведомственными учреждениями в отчетном финансовом году | тыс. рублей |  |  |
| 26. | Основные средства (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода | тыс. рублей |  |  |
| 27. | Нематериальные активы (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода | тыс. рублей |  |  |
| 28 | Материальные запасы (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода | тыс. рублей |  |  |
| 29 | Количество фактов выявленных нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, допущенных главным администратором | раз |  |  |
| 30 | Кассовые расходы на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора | тыс. рублей |  |  |
| 31 | Среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главных администраторов | тыс. рублей |  |  |
| Сведения о размещении информации о подведомственных учреждениях на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в сети Интернет |
| 32. | Размещено (актуализировано) общих сведений о муниципальных учреждениях с прикреплением подтверждающих документов(необходимо разместить / размещено) | ед. |  |  |
| 33. | Размещена информация о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (работ) за отчетный год(утверждение, корректировка) с прикреплением подтверждающих документов(необходимо разместить / размещено) | ед. |  |  |
| 34. | Размещена информация о плане финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год с прикреплением подтверждающих документов(необходимо разместить / размещено) | ед. |  |  |
| 35. | Размещена информация об операциях с целевыми средствами из бюджета поселения за отчетный год с прикреплением подтверждающих документов(необходимо разместить / размещено) | ед. |  |  |
| 36. | Размещена информация о показателях бюджетной сметы за отчетный год с прикреплением подтверждающих документов(необходимо разместить / размещено) | ед. |  |  |
| 37. | Размещена информация о годовой бухгалтерской отчетности за отчетный год с прикреплением подтверждающих документов(необходимо разместить / размещено) | ед. |  |  |
| 38. | Размещена информация о результатах деятельности и об использовании имущества за отчетный год с прикреплением подтверждающих документов(необходимо разместить / размещено) | ед. |  |  |
| 39. | Размещены сведения о контрольных мероприятиях и их результатах за отчетный год с прикреплением подтверждающих документов(необходимо разместить / размещено) | ед. |  |  |

В случае если данные, необходимые для определения значения оценки показателя качества финансового менеджмента, отсутствуют, то оценка по соответствующему показателю принимается равной 0.

 Главный специалист А.А.Кучекта

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента , осуществляемого главными администраторами бюджетных средств бюджета сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района

ОТЧЕТ

о результатах мониторинга и оценки качества финансового менеджмента

главных администраторов бюджетных средств бюджета сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_полугодие, год

| № п/п | Наименование главных администраторов бюджетных средств бюджета сельского поселения | Общая оценка (в баллах) | оценка по направлениям |
| --- | --- | --- | --- |
| финансовое планирование | Управление расходами и доходами бюджета сельского поселения | составление, ведение бюджетного учета и отчетности | контроль и аудит | Осуществление закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Главные администраторы бюджетных средств бюджета сельского поселения, имеющие подведомственную сеть учреждений |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Главные администраторы бюджетных средств бюджета сельского поселения, не имеющие подведомственную сеть учреждений |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный специалист А.А.Кучекта

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента , осуществляемого главными администраторами бюджетных средств бюджета сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района

СВОДНАЯ ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств за \_\_\_\_\_\_\_\_полугодие,год

| № п/п | Наименование главногоадминистратора бюджетных средств | Итоговая оценка качествафинансового менеджмента ГАБС(в баллах) | Отклонение итоговой оценки качества финансового менеджмента соответствующего ГАБС от максимальной оценки качества финансового менеджмента ГРБС (максимальная оценка за год 100 баллов, за полугодие 46 баллов) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **2** | 3 | 4 |
|  | **Первая группа:** | Главные администраторы бюджетных средств бюджета сельского поселения, имеющие подведомственную сеть учреждений |
| 1.1 |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |
|  | **Вторая группа:** | Главные администраторы бюджетных средств бюджета сельского поселения, не имеющие подведомственную сеть учреждений |
| 2.1 |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |
| 2.4 |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный специалист А.А.Кучекта