



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО БУЛАВА»  
Ульчского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2021 г. № 21 - па  
с.Булава

О плане мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края на 2021-2024 годы

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью устранения причин, порождающих коррупцию, и противодействия условиям, способствующим ее распространению, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и организаций от негативных проявлений, связанных с коррупцией, а также повышения доверия граждан к органам местного самоуправления, администрация сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края на 2021-2024 годы.
2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края от 16.03.2016 № 34-па «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 годы».
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном листке органа местного самоуправления «Село Булава» в «Вестнике местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения



Н.П.Росутбу

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
сельского поселения «Село Булава»  
Ульчского муниципального района  
Хабаровского края

от 17.03.2021 № 21-па

### План мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Ха- баровского края на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1	2	3	4
<b>1. Нормативно-правовая и организационная деятельность по противодействию коррупции</b>			
1.1	Приведение муниципальных правовых актов администрации и Совета депутатов сельского поселения «Село Булава» по вопросам противодействия коррупции в соответствие с действующим законодательством	Глава сельского поселения	По мере необходимости
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных правовых актов; - муниципальных правовых актов	Глава сельского поселения	Постоянно
1.3	Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения	Комиссия по урегу- лированию кон- фликта интересов администрации сельского поселения	По отдельному плану
1.4	Контроль исполнения документов и обращений граждан сельского поселения	Специалист по общим вопросам	Постоянно
1.5	Координация выполнения мероприя- тий, предусмотренных планом	Глава сельского поселения	Постоянно
<b>2. Противодействие коррупции в сфере муниципальной службы сельского поселе- ния «Село Булава» Ульчского муниципального района</b>			
2.1	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих администрации	Глава сельского поселения	В соответствии с программой разви- тия муниципальной службы
2.2	Осуществление проверки достовер- ности сведений, представляемых ли- цами при поступлении на муницип- альную службу в администрацию	Специалист по общим вопросам	По мере необходимости

	сельского поселения «Село Булава»		
2.3	Осуществление контроля за представлением муниципальными служащими администрации сельского поселения «Село Булава» сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Специалист по общим вопросам	Ежегодно
2.4	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно
2.5	Рассмотрение сообщений муниципальных служащих о намерении выполнять другую оплачиваемую работу, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Глава сельского поселения	Постоянно
2.6	Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих. Принятие по результатам анализа мер, направленных на предупреждение подобных фактов.	Глава сельского поселения Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости
2.7	Проведение разъяснительных и иных мер по формированию негативного отношения к дарению подарков должностным лицам и муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Глава сельского поселения Специалист по общим вопросам	Постоянно
2.8	Опубликование в «Вестнике местного самоуправления» и размещение на официальном сайте сведений о штатной численности и денежном содержании муниципальных служащих администрации сельского поселения	Специалист по работе с депутатами	Ежеквартально
<b>3. Противодействие коррупции в финансово-экономической деятельности, в сфере размещения муниципального заказа</b>			
3.1	Соблюдение законодательства в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд	Глава сельского поселения главный бухгалтер специалист по имуществу	Постоянно

3.2	Оказание муниципальных услуг, в том числе в электронной форме с использованием сети «Интернет»	Специалисты администрации	Постоянно
3.3	Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе в сельском поселении «Село Булава»	Главный бухгалтер Специалист по работе с депутатами	Постоянно
3.4	Составление плана-графика размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд	Глава сельского поселения Специалист по имуществу	Ежегодно
<b>4. Информирование населения сельского поселения о деятельности администрации</b>			
4.1	Проведение отчетов главы сельского поселения перед населением о деятельности администрации	Глава сельского поселения	Ежегодно
4.2	Опубликование в «Вестнике местного самоуправления» и размещение на официальном сайте администрации нормативных правовых актов, информации о деятельности администрации	Специалист по работе с депутатами	По мере необходимости