

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО БУЛАВА»
Ульчского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2021 __ № 23-па __
с. Булава

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края, их формирования и реализации и Порядка проведения мониторинга и контроля реализации муниципальных программ сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края, проведения оценки их эффективности

В целях создания условий для реализации программно-целевого принципа расходов бюджета сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края, на основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Устава сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края, администрация сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края, их формирования и реализации согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок проведения мониторинга и контроля реализации муниципальных программ сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края, проведения оценки их эффективности согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края от 08.08.2012 № 68-па «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ (подпрограмм) сельского поселения «Село Булава».

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном листке органа местного самоуправления «Село Булава» в «Вестнике местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения



Н.П.Росугбу

от 17.03.2021 № 23-па

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ
сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района
Хабаровского края, их формирования и реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее - муниципальные программы), устанавливает требования к содержанию, разработке и согласованию проектов, финансовому обеспечению реализации, порядок внесения изменений в муниципальные программы, полномочия ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

1) муниципальная программа - это документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей социально-экономического развития и решение вопросов местного значения сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее - сельское поселение);

2) подпрограмма - это взаимоувязанные по целям, срокам и ресурсам мероприятия, выделенные исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

3) основное мероприятие муниципальной программы - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму;

4) мероприятия муниципальной программы - взаимоувязанные действия, направленные на решение поставленных задач, соответствующих целям муниципальной программы;

5) проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

6) цель муниципальной программы - запланированный конечный результат решения проблемы социально-экономического развития и вопросов местного значения сельского поселения;

7) задача муниципальной программы - это способ достижения поставленной цели и этапы в продвижении к ней;

8) индикатор - количественно выраженная характеристика результата достижения цели и решения задачи;

9) ответственный исполнитель муниципальной программы – специалист администрации сельского поселения, обеспечивающий разработку, рассмотрение, утверждение и реализацию муниципальной программы и обладающий полномочиями, установленными настоящим постановлением (далее - ответственный исполнитель);

10) соисполнители муниципальной программы - муниципальные организации либо иные органы и организации (по согласованию), участвующие в разработке, реализации и оценке результативности муниципальной программы (далее - соисполнители);

11) факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы и негативно влияющие на результат реализации отдельных мероприятий либо муниципальной программы в целом. Иные понятия, используемые в настоящем постановлении, применяются в значениях, принятых в законодательстве Российской Федерации, Хабаровского края.

1.3. Основными этапами разработки и реализации муниципальных программ являются:

- формирование Перечня муниципальных программ сельского поселения, направленных на решение вопросов местного значения, разработанного для реализации социально-экономического развития поселения (далее - Перечень муниципальных программ);

- разработка проектов муниципальных программ;

- общественное обсуждение проектов муниципальных программ;

- утверждение муниципальных программ постановлениями администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее - администрация сельского поселения);

- формирование реестра муниципальных программ по итогам внесения ответственными исполнителями муниципальных программ изменений в муниципальные программы, утверждения новых или прекращения действия муниципальных программ ежегодно в срок до 15 января;

- реализация мероприятий муниципальных программ;

- мониторинг и контроль реализации муниципальных программ;

- оценка эффективности реализации муниципальных программ

1.4. Муниципальные программы разрабатываются ответственным исполнителем в соответствии с целями муниципального управления и задачами социально-экономического развития сельского поселения на три и более лет.

1.5. Персональную ответственность за разработку и реализацию муниципальных программ несут по направлениям деятельности специалисты администрации сельского поселения.

2. Требования к содержанию муниципальных программ (подпрограмм)

2.1. При разработке муниципальной программы следует руководствоваться следующими правилами:

1) паспорт муниципальной программы разрабатывается по рекомендуемой форме:

ПАСПОРТ муниципальной программы

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель программы
Соисполнители программы (при наличии)
Подпрограммы и (или) основные мероприятия
Цель программы
Стратегическая цель муниципального управления и задача(-и) социально-экономического развития сельского поселения
Задачи программы
Индикаторы программы
Объемы финансового обеспечения программы, в том числе по годам реализации, тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации программы

2) муниципальные программы могут включать в себя подпрограммы, и (или) основные мероприятия, и (или) мероприятия. Набор основных мероприятий и подпрограмм должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач программы;

3) цель муниципальной программы следует формулировать, исходя из следующих критериев:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

- измеримость (достижение цели можно проверить);
- легальность (цель должна соответствовать полномочиям органов местного самоуправления, определенным в соответствии с действующим законодательством);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы);

4) достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели и охватывать все сферы реализации муниципальной программы;

5) задачи программы должны решаться посредством реализации основных мероприятий. Муниципальная программа должна включать в себя не менее одного основного мероприятия, при этом основное мероприятие должно включать в себя не менее двух мероприятий.

Основное мероприятие представляет собой группу конкретных мероприятий, имеющих общую целевую направленность.

Наименование основного мероприятия должно быть лаконичным и ясным, не должно содержать:

- указаний на цели, задачи и индикаторы муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы), а также описание путей, средств и методов их достижения;
- наименования федеральных законов, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации, Правительств Российской Федерации и Хабаровского края;
- указаний на конкретные организации, предприятия, учреждения, объекты и их отличительные (специфические) характеристики;
- указаний на виды и формы муниципальной поддержки, межбюджетных трансфертов;

6) количество индикаторов формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы, не может превышать количество реализуемых основных мероприятий более чем в два раза.

Используемая система индикаторов муниципальной программы должна позволять очевидным образом оценивать прогресс и обеспечивать возможность проверки и подтверждения в достижении всех целей и решение всех задач муниципальной программы.

Индикаторы должны количественно характеризовать ход реализации муниципальных программ, решение задач и достижение целей и выражаться преимущественно в удельных и относительных значениях. В качестве наименования индикатора используется лаконичное и понятное наименование, отражающее характеристику результата достижения цели и решения задач муниципальной программы.

Не допускается исключение индикаторов и внесение изменений в их наименование;

Внесение изменений в методику расчета индикаторов допускается в целях ее приведения в соответствие изменившимся положениям федерального и регионального законодательства, иных нормативных правовых актов.

7) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде качественных и количественных характеристик, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы, с описанием конкретных завершенных событий (явлений, фактов), позволяющих однозначно оценить результаты реализации муниципальной программы, а также значений индикаторов на последний год реализации муниципальной программы, их динамики. При этом формулировка ожидаемых результатов должна отражать прогресс в достижении целей и решении задач муниципальной программы;

8) требования к содержанию подпрограммы аналогичны подпунктам (1 - 7) пункта 2.1 Порядка;

9) в случае включения в состав муниципальной программы подпрограммы решение одной задачи муниципальной программы обеспечивается реализацией одной подпрограммы, не направленной на решение иных задач муниципальной программы.

2.2. Текстовая часть муниципальной программы должна содержать следующие разделы:

1) характеристику текущего состояния и основные проблемы отрасли экономики и социальной сферы, на решение которых направлена муниципальная программа с указанием решаемого вопроса местного значения и/или исполнения переданных государственных полномочий;

2) основные цели и задачи;

3) краткую характеристику намеченных мероприятий. При необходимости - сценарные варианты развития (инерционный, умеренно-оптимистический);

4) индикаторы для оценки результативности намеченных целей и задач (по годам), методика их количественного (формульного) исчисления (кроме индикаторов, которые определяются исходя из данных государственного статистического наблюдения) и необходимые пояснения к ним;

5) финансовое обеспечение муниципальной программы с распределением по годам реализации и источникам финансирования;

6) ожидаемые результаты реализации - общая оценка результативности муниципального управления по решению соответствующих вопросов местного значения, достижения целей социально-экономического развития поселения;

7) методику оценки результативности муниципальной программы, которая включает в себя оценку: мероприятий, осуществляемых, в том числе, соисполнителями; фактического финансирования; достижения индикаторов за отчетный период и динамику их изменения с начала реализации муниципальной программы с целью анализа причин и оценки влияния на

достижение целей муниципальной программы. Результативность муниципальной программы оценивается в процентах.

2.3. Приложения содержат:

1) перечень мероприятий и ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы по форме:

Перечень мероприятий и ресурсное обеспечение
реализации муниципальной программы

N п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансирования *	Код бюджетной классификац ии ГРБС	Всего, в том числе:	Расходы (руб.), годы			
						первый год	второй год	п-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		ВСЕГО по муниципальной программе		X					
		Ответственный исполнитель	всего						
			бюджет сельского поселения						
			межбюджетные трансферты						
			частные инвестиции						
1.	Подпрограмма 1	ВСЕГО по подпрограмме 1		X					
1.1	Мероприятие 1	Ответственный исполнитель	всего						
			бюджет сельского поселения						
			межбюджетные трансферты						
			частные инвестиции						
1.2.	Мероприятие 2								
2.	Основное мероприятие 1	Всего по основному мероприятию		X					
2.1	Мероприятие 1	Ответственный исполнитель	всего						
			бюджет сельского поселения						
			межбюджетные трансферты						
			частные инвестиции						
2.2.	Мероприятие 2								
3	Основное мероприятие 2	Всего по основному мероприятию		X					
3.1	Мероприятие 1	Ответственный исполнитель	всего						
			бюджет сельского поселения						
			межбюджетные трансферты						
			частные инвестиции						
2.2.	Мероприятие 2								
3	Основное мероприятие 2	Всего по основному мероприятию		X					
3.1	Мероприятие 1	Ответственный исполнитель	всего						
			бюджет сельского поселения						
			межбюджетные трансферты						
			частные инвестиции						
3.2.	Мероприятие 2								

* Указываются только те источники финансирования, по которым запланированы денежные средства.

В случае включения мероприятия без финансирования по графе 4 указывается только позиция "всего" с нулевыми значениями по всем годам реализации.

2) сведения об индикаторах муниципальной программы и их значениях.

Сведения
об индикаторах муниципальной программы и их значениях.

N п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Базовый период, год (факт)	Планируемые значения индикаторов по годам реализации муниципальной программы			
				первый год	второй год		п-ый год
1.							
2.							

3. Разработка, внесение изменений, общественное обсуждение и согласование проектов муниципальных программ (внесении изменений в муниципальные программы)

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем на основании Перечня муниципальных программ.

К проекту муниципальной программы прилагается форма:

Связи
цели, задач и мероприятий муниципальной программы с индикаторами

N п/п	Наименование Цели	Наименование Задач	Наименование основного мероприятия	Наименование индикаторов
1.	Цель 1	Задача 1	Основное мероприятие 1 (или) мероприятие	Индикатор (индикаторы), единица измерения
			Основное мероприятие 2 (или) мероприятие	
		Задача 2	Основное мероприятие 3 (или) мероприятие	Индикатор (индикаторы), единица измерения
			Основное мероприятие 4 (или) мероприятие	
2.

3.2. представленный проект муниципальной программы оценивается по

следующим критериям:

а) соответствие структуры и содержания разделов муниципальной программы требованиям настоящего Порядка:

б) наличие связи целей, задач и мероприятий муниципальной программы с индикаторами, их реалистичность, достаточность и соответствие полномочиям органов местного самоуправления;

в) наличие измеряемых индикаторов и методики их расчета для оценки достижения цели и задач программы (результативность);

г) социально-экономическая эффективность муниципальной программы (указание социальных и (или) экономических эффектов, достигаемых в ходе ее реализации, их влияние на развитие других сфер жизни города в долгосрочной перспективе).

3.3. ответственный исполнитель размещает проект муниципальной программы в электронном виде на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее - официальный сайт администрации) для общественного обсуждения в разделе "Обсуждение проектов программ".

Срок проведения общественного обсуждения составляет не менее семи календарных дней. Результат общественного обсуждения носит рекомендательный характер и излагается в пояснительной записке по форме:

Пояснительная записка
по результатам общественных обсуждений проекта муниципальной
программы (внесении изменений в муниципальную программу)

" _____ "

(наименование муниципальной программы)

Период общественных обсуждений: с _____ по _____

№ п/п	Поступившие предложения	Принятые предложения (указать новую редакцию) /отклонено (причины)
1.		
2.		

Дата и подпись ответственного исполнителя муниципальной программы.

Пояснительная записка по результатам общественных обсуждений размещается на официальном сайте администрации в разделе "Обсуждение проектов программ".

3.4. Ответственный исполнитель в текущем году вносит изменения в действующую муниципальную программу:

- по решению главы сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – глава сельского поселения) по результатам ежегодно проводимой оценки эффективности реализации муниципальных программ;

- при изменении положений законодательства Российской Федерации и Хабаровского края вносятся изменения в состав мероприятий муниципальной программы, в сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом;
- при изменении объемов финансирования, при необходимости проводится корректировка количественных значений индикаторов и ожидаемых результатов реализации муниципальной программы;
- при принятии федеральных, краевых нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов сельского поселения, регулирующих сферу реализации муниципальной программы.

3.5. Ответственный исполнитель вместе с проектом внесения изменений в муниципальную программу направляет главе сельского поселения:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости и целесообразности внесения изменений, оценку влияния и последствий предлагаемых изменений на выполнение мероприятий, решение задач и достижение цели муниципальной программы, а также на связанные с ними параметры, влияние вносимых изменений на иные муниципальные правовые акты;

2) описание вносимых изменений по следующей форме:

Сопоставительная оценка
действующих и предлагаемых редакций муниципальной программы

№ п/п	Вносимое изменение, обоснование	Действующая редакция	Предлагаемая редакция	Ожидаемый эффект от корректировки параметров программы
1.				
2				

3.6. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в срок не позднее 31 октября текущего финансового года.

3.7. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее 3 месяцев со дня вступления его в силу.

3.8. Ответственный исполнитель обязан обеспечить приведение муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год в течение 3 месяцев со дня вступления его в силу.

В текущем году в муниципальные программы по инициативе ответственного исполнителя вносятся корректировки в связи с внесением изменений в решение о бюджете, если изменение объема бюджетных ассигнований на мероприятия муниципальной программы оказывает влияние

на индикаторы и ожидаемые результаты реализации муниципальных программ, а также в случаях, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка. В срок до 31 марта года, следующего за отчетным, финансовое обеспечение муниципальных программ должно быть приведено в соответствие бюджетными ассигнованиями сводной бюджетной росписи расходов за отчетный год.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами регулирующими порядок составления проекта бюджета сельского поселения и планирование бюджетных ассигнований. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в последующих периодах планируются в пределах расходов, утвержденных бюджетным прогнозом сельского поселения на долгосрочный период.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с постановлениями администрации сельского поселения, утвердившими муниципальные программы.

4.3. Объем бюджетных ассигнований подлежит ежегодному уточнению при формировании проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и может быть скорректирован в процессе исполнения бюджета сельского поселения в установленном порядке.

4.4. В качестве финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы могут быть предусмотрены средства федерального, регионального и местного бюджетов, а также частные инвестиции, привлекаемые в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. В расходы бюджета сельского поселения на реализацию муниципальных программ не включаются расходы на содержание аппарата управления, в том числе главы сельского поселения.

5. Полномочия ответственных исполнителей и соисполнителей при разработке и реализации муниципальных программ

5.1. Ответственные исполнители:

а) обеспечивают разработку и организуют реализацию муниципальных программ;

б) координируют деятельность соисполнителей в процессе реализации муниципальных программ, рассматривают предложения соисполнителей о корректировке муниципальных программ и принимают соответствующие решения о внесении изменений в муниципальные программы в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

в) несут ответственность за достижение индикаторов и их параметров конечных результатов реализации муниципальных программ;

г) проводят мониторинг реализации муниципальных программ, включающий оценку результативности муниципальной программы за отчетный год с применением разработанной методики;

д) осуществляют подготовку годовых отчетов о выполнении муниципальных программ на основании проведенной оценки результативности муниципальной программы и информации, предоставленной соисполнителями;

е) рекомендуют соисполнителям осуществление разработки отдельных мероприятий и планов;

ж) ежемесячно проводят мониторинг хода реализации муниципальных программ.

5.2. Соисполнители:

а) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальных программ, в отношении которых они являются соисполнителями;

б) несут ответственность за целевое расходование бюджетных средств;

в) ежемесячно представляют ответственному исполнителю информацию о ходе реализации подпрограмм и (или) основных мероприятий и (или) мероприятий муниципальных программ, в том числе содержащую предложения по корректировке муниципальных программ, копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальных программ.

от 17.03.2021 № 23-па

Порядок проведения мониторинга и контроля реализации муниципальных программ сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края, проведения оценки их эффективности.

1. Общие положения

1.1. Мониторинг реализации муниципальных программ (далее - мониторинг) - деятельность ответственного исполнителя муниципальной программы по комплексной оценке хода и итогов реализации муниципальных программ, а также по оценке взаимодействия соисполнителей.

1.2. Мониторинг включает в себя:

1) формирование системы планово-отчетной документации, используемой для оперативного контроля и принятия управленческих решений;

2) организацию потоков информации, обеспечивающей слежение за ходом выполнения муниципальных программ и учет затрат ресурсов, направляемых на мероприятия соисполнителями программы;

3) отслеживание результатов работы соисполнителей программ, их влияния на изменение ситуации в различных сферах деятельности сельского поселения и выявление причин отклонений от запланированных индикаторов развития;

4) формирование системы оценки, отражающей реализацию целевых установок муниципальных программ;

5) подготовку предложений по корректировке муниципальной программы в целом.

1.3. Муниципальные программы оцениваются на предмет их результативности, социальной значимости и бюджетной эффективности.

В целях настоящего Порядка понимается:

- оценка эффективности реализации муниципальных программ (далее - оценка эффективности программ) - экспертиза муниципальных программ, направленная на анализ качества, произведенного ими эффекта и сравнение достигнутых результатов с установленными критериями;

- результативность муниципальной программы - экспертиза результатов, достигнутых по итогам выполнения мероприятий муниципальной программы, и сравнение фактических результатов с запланированными;

- социальная значимость - оценка качества и доступности муниципальных услуг, получаемых целевой группой в результате реализации

муниципальной программы, а также относительная численность целевой группы, охваченной муниципальной программой;

- оценка бюджетной эффективности - сопоставление результативности муниципальной программы и затраченных в ходе ее реализации ресурсов

Ответственные исполнители ежемесячно проводят мониторинг, который включает в себя степень достижения параметров индикаторов муниципальных программ (подпрограмм и (или) основных мероприятий и (или) мероприятий) и объем использованных денежных средств по муниципальным программам (подпрограммам и (или) основным мероприятиям и (или) мероприятиям).

1.4. В целях контроля реализации муниципальных программ по итогам года ответственные исполнители в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, предоставляют главе сельского поселения информацию по следующей форме:

Информация о плановых и фактических объемах расходов на реализацию муниципальной программы "" (наименование муниципальной программы) в 20__ году и результатах мониторинга

Глава сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – глава сельского поселения) согласовывает представленную ответственными исполнителями Информацию за отчетный период в части объемов использованных денежных средств. В случае наличия замечаний и предложений у главы сельского поселения, ответственные исполнители проводят доработку Информации в течение пяти рабочих дней и повторно представляют доработанный вариант Информации на согласование.

1.8. Ответственный исполнитель в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным, направляет главе сельского поселения информацию необходимую для проведения оценки эффективности программ в части их финансового обеспечения.

Информация должна содержать плановые и фактические значения финансового обеспечения по каждой муниципальной программе с начала ее реализации и за отчетный период, а также по источникам финансирования (средства всех уровней бюджета).

1.9. Ответственные исполнители в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным, представляют главе сельского поселения отчеты о выполнении муниципальных программ (далее - Отчет). Отчет составляется по следующим формам:

**Информация
о достижении индикаторов муниципальной программы**

" _____ "

(наименование муниципальной программы) за 20__ год

№ п/п	Перечень индикаторов	Единица измерения	Плановое значение индикатора (отчетный год)	Фактическое значение индикатора на отчетную дату
1	2	3	4	5

**Информация
об освоении финансовых средств по муниципальной программе**

" _____ "

(наименование муниципальной программы) за 20__ год

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	План <*> (отчетный период), рубли	Факт (отчетный период), рубли				Непосредственные результаты
			Всего	в том числе по источникам финансирования			
				бюджет сельского поселения <*>	межбюджетные трансферты <*>	частные инвестиции <***>	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по программе							

<*> Информация должна соответствовать отчету об исполнении бюджета

сельского поселения на отчетную дату.

<*> Информация указывается при наличии привлеченных частных инвестиций, в том числе на условиях софинансирования.

Пояснительная записка к Отчету включает в себя:

- а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальных программ;
- г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;
- д) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальные программы;
- е) расчет оценки результативности муниципальной программы.

1.10. В целях контроля реализации муниципальных программ Главный специалист администрации сельского поселения ежегодно до 01 мая года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет главе сельского поселения сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад), который содержит:

- а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;
- б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;
- в) сведения о выполнении расходных обязательств сельского поселения, связанных с реализацией муниципальных программ;
- г) оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;
- д) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом;
- е) заключение по результатам оценки эффективности программ, содержащее предложения о дальнейшем финансировании, сокращении финансирования, досрочном прекращении реализации муниципальных программ.

1.11. Результаты мониторинга реализации муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте администрации сельского поселения.

1.12. По результатам оценки эффективности программ в случае признания их неэффективными глава сельского поселения может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на их реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

1.13. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджет сельского поселения в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляет главный специалист администрации сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, сельского поселения «Село Булава».

2. Критерии ежегодной оценки эффективности программ

2.1. Для проведения оценки эффективности программ используются понятия "критерии" и "индикаторы".

Критерий - это признак, на основании которого производится оценка эффективности программ.

Индикатор - это доступная наблюдению и измерению динамичная характеристика (параметры оценки критерия), позволяющая судить об успешности реализации муниципальной программы на основании соотношения параметров оценки утвержденных критериев с количественной оценкой параметров.

Для проведения оценки эффективности программ и принятия последующих управленческих решений используются следующие две группы критериев:

- 1) основные критерии, полученные на основе ежегодного отчета ответственных исполнителей о ходе реализации муниципальных программ:
 - индекс результативности (учитывает оценку результативности муниципальной программы);
 - социальная значимость (учитывает относительную численность целевой группы, охваченной муниципальной программой);
- 2) дополнительные критерии (количественные и качественные) - факторы, учитываемые при оценке муниципальных программ для принятия решений об их дальнейшем финансировании:
 - наличие программ аналогичной направленности, реализуемых за счет бюджета более высокого уровня;
 - уровень фактического финансового обеспечения муниципальных программ с начала реализации;
 - доля полученных средств на мероприятия муниципальной программы за счет межбюджетных трансфертов (отчетный год);
 - доля привлеченных средств на мероприятия муниципальной программы за счет частных инвестиций (отчетный год);
 - качество управления муниципальной программой (качество организации процесса реализации, наличие группы управления, выполнение плановых сроков, контроль над расходованием бюджетных средств и т.д.);
 - качество и достоверность ежегодных отчетов ответственных исполнителей о ходе реализации муниципальной программы;
 - административная и общественная поддержка муниципальных программ;
 - значение муниципальных программ для реализации других взаимосвязанных с ней программ и мероприятий.

Каждому критерию (К) соответствует весовой коэффициент (G_i) определяющий уровень значимости критерия в итоговой оценке. Перечень критериев со значениями весовых коэффициентов приведен в таблице 1.

Таблица 1. Критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ в сельском поселении:

№ п/п	Критерий (K _i)	Весовой коэффициент критерия (G _i)
1.	Индекс результативности	0,55
2.	Социальная значимость	0,25
3.	Наличие программы аналогичной направленности, реализуемой за счет бюджета более высокого уровня	0,02
4.	Уровень фактического финансового обеспечения муниципальной программы с начала реализации	0,02
5.	Доля привлеченных средств на мероприятия муниципальной программы за счет межбюджетных трансфертов (отчетный год)	0,05
6.	Доля привлеченных средств на мероприятия муниципальной программы за счет частных инвестиций (отчетный год)	0,05
7.	Качество управления программой (качество организации процесса реализации, наличие группы управления, выполнение плановых сроков, контроль над расходованием бюджетных средств и г.д.)	0,03
8.	Качество и достоверность ежегодного отчета о ходе реализации муниципальной программы	0,01
9.	Административная и общественная поддержка муниципальной программы	0,01
10.	Значение муниципальной программы для реализации других взаимосвязанных с ней программ и мероприятий	0,01
	Итого	1.0

2.2. Оценка эффективности муниципальных программ проводится ответственными исполнителями.

2.3. Основными задачами оценки эффективности программ являются:

- корректировка содержания муниципальных программ;
- активизация работ по выполнению муниципальных программ;
- учет ошибок и недостатков муниципальных программ при разработке других программ;
- привлечение внимания общественности к муниципальным программам;
- обеспечение текущего и привлечение в случае необходимости дополнительного финансирования;
- анализ разногласий, возникающих среди ответственных исполнителей

и соисполнителей в ходе реализации муниципальных программ.

2.4. Оценка эффективности программы (Э) основана на балльном принципе, является итоговым оценочным показателем и имеет следующий алгоритм расчета:

2.5. Основой оценки эффективности программы служат 10 критериев оценки, приведенных в таблице 1 ($K_1 \dots K_i$). Каждому из критериев соответствует весовой коэффициент значимости (G_i), сумма которых равна 1 ($SUM = G_1 + G_2 + \dots + G_i = 1,0$).

2.6. Каждый критерий имеет несколько параметров оценки (W), выраженных в процентах (%), максимальное значение которого (100%) присваивается показателю с наибольшими результатами эффективности, минимальное - с наименьшими. Расчет каждого критерия (K) производится путем умножения его весового коэффициента на соответствующую итоговую реализацию муниципальной программы количественную оценку параметра, характеризующую критерий ($K_i = G_i \times W_i$). Система расчета критериев K_i приведена в таблице 2.

Таблица 2. Система для расчета результирующего оценочного показателя муниципальной программы

N п/п	Критерий оценки		Коэффициент критерия (G_i - G_i)	Параметры оценки критерия параметра		Количество нная оценка
	Наименование критерия ($K_1 - K_i$)	Наименование параметра				
1	Индекс результативности		0,55	оценка результативности программы находится в пределах 90- 100,0%	оценка результативности программы находится в пределах 60 - 89,9%	100
				оценка результативности программы находится в пределах 30 - 59,9%		80
				оценка результативности программы находится в пределах менее 30,0%		50
				численность целевой группы, охваченной программой, не менее 80,0%		20
				численность целевой группы, охваченной программой, 50,0 - 79,9%		100
2.	Социальная значимость (экспертная оценка)		0,25	численность целевой группы, охваченной программой, 20,0 - 49,9%		80
				численность целевой группы, охваченной программой, 50,0 - 79,9%		60
				численность целевой группы, охваченной программой, менее 20,0%		40
3.	Наличие программы аналогичной направленности, реализуемой за счет бюджета более высокого уровня		0,02	программа соответствует данному критерию		100
				программа не соответствует данному критерию		0
4.	Уровень фактического финансового обеспечения муниципальной программы с начала ее реализации		0,02	финансовое обеспечение составило не менее 80,0%		100
				финансовое обеспечение составило 50,0 - 79,9%		50
				финансовое обеспечение составило менее 50,0%		20
5.	Доля привлеченных средств на мероприятия		0,05	доля средств составила выше 30,0%		100

	Муниципальной программы за счет межбюджетных трансфертов (отчетный год)			Доля средств составила менее 30,0% средства не привлечены	50
6.	Доля привлеченных средств на мероприятия муниципальной программы за счет частных инвестиций (отчетный год)	0,05		Доля средств составила выше 30,0% Доля средств составила менее 30,0% средства не привлечены	0 100 50
7.	Качество управления муниципальной программой (управление организацией, процесса управления, выполнения плановых сроков, контроль над расходованием бюджетных средств и т.д.) - оценивается экспертно	0,03		качество управления высоким качество управления удовлетворительное качество управления неудовлетворительное	100 50 10
8.	Качество и достоверность ежегодного отчета о ходе реализации муниципальной программы	0,01		информация отчета полностью соответствует установленным требованиям информация отчета не содержит полного объема сведений, что затрудняет объективную оценку хода выполнения мероприятий	100 50
9.	Административная поддержка (экспертная оценка)	0,01		информация не содержит полного объема сведений, материал должен быть доработан программа обеспечена административной поддержкой, пользуется популярностью у общественных организаций	0 100
10.	Значение муниципальной программы для реализации других взаимосвязанных с ней программ и мероприятий	0,01		поддержка программы значительно выше у общественных организаций, чем у органов власти программа оказывает существенное воздействие на другие связанные с ней программы существует нестабильная взаимосвязь программы с мероприятиями других реализуемых в городе программ программа не оказывает какого-либо воздействия на другие реализуемые программы	80 100 30 0

2.7. При отсутствии в муниципальных программах утвержденных индикаторов количественная оценка параметра критерия равна 0%.

2.8. Рассчитывается количественная интегральная (итоговая) оценка эффективности программы (Ξ) путем сложения всех расчетных значений критериев, утвержденных данным Порядком ($\Xi_1 + \Xi_2 + \dots + \Xi_n$). Данные произведенного расчета заносятся в учетный регистр.

Учетный регистр
для количественной оценки эффективности реализации муниципальной программы

наименование программы, дата, N правового акта
за _____ год

N п/п	Критерий (К)	Весовой коэффициент критерия (G_i)	Количественная оценка параметра	Расчет оценочного показателя по каждому критерию (столбец 3 x столбец 4), ед. (балл)
1	2	3	4	5
1.	Индекс результативности	0,55		
2.	Социальная значимость	0,25		
3.	Наличие программы аналогичной направленности, реализуемой за счет бюджета более высокого уровня	0,02		
4.	Уровень фактического финансового обеспечения муниципальной программы с начала ее реализации	0,02		
5.	Доля привлеченных средств на мероприятия муниципальной программы за счет межбюджетных трансфертов (отчетный год)	0,05		
6.	Доля привлеченных средств на мероприятия муниципальной программы за счет частных инвестиций (отчетный год)	0,05		
7.	Качество управления муниципальной программой (управление организацией, процесса управления, выполнения плановых сроков, контроль над расходованием бюджетных средств и т.д.)	0,03		
8.	Качество и достоверность ежегодного отчета о ходе реализации муниципальной программы	0,01		
9.	Административная и общественная поддержка	0,01		
10.	Значение муниципальной программы для реализации других взаимосвязанных с ней программ и мероприятий	0,01		
Количественная интегральная оценка эффективности программы				SUM

2.9. Качественная интегральная (итоговая) оценка эффективности программы (Ξ) определяется в зависимости от количественной интегральной (итоговой) оценки эффективности программы и подразделяется на:

- 1) эффективную - при $80 < \Xi \leq 100$;
- 2) умеренно эффективную - при $60 < \Xi \leq 80$;
- 3) недостаточно эффективную - при $40 < \Xi \leq 60$;
- 4) неэффективную - при $\Xi < 40$.

2.10. Итоги оценки эффективности программ служат основанием для формирования проекта реестра муниципальных программ, реализацию которых предлагается осуществлять за счет средств бюджета сельского поселения в очередном финансовом году для обоснования их финансового обеспечения, сокращения финансирования или досрочного прекращения реализации муниципальных программ.