21.02.2022 31-па

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях организации исполнения бюджета сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края, администрация сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края.

2. Постановление администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края от 26.03.2019 № 62-па «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края» считать утратившим силу.

32. Опубликовать настоящее постановление в информационном листке органа местного самоуправления «Село Булава» в «Вестнике местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации Дуван В.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Н.П.Росугбу

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения

«Село Булава»

Ульчского муниципального района

Хабаровского края

от 21.02.2022 № 31-па

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета

сельского поселения «Село Булава»

Ульчского муниципального района Хабаровского края

Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях организации исполнения бюджета сельского поселения «Село Булава» (далее – бюджета поселения) по расходам бюджета поселения и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения (далее – сводная роспись).

1. Состав сводной бюджетной росписи,

порядок ее составления и утверждения.

1.1. В состав росписи включаются:

1.1.1. Роспись расходов бюджета поселения на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения (далее - ведомственная структура) и операций сектора государственного управления, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.1.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее – главный администратор) и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения классификации источников финансирования дефицита бюджета, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

1.2. Сводная роспись составляется главным специалистом администрации сельского поселения «Село Булава».

1.3. Основные этапы составления сводной бюджетной росписи заключаются в соблюдении следующих последовательно осуществляемых процедур:

1.3.1. Главные распорядители средств бюджета сельского поселения и главные администраторы в течение 10 рабочих дней со дня получения решения Совета депутатов сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края о бюджете поселения на текущий финансовый год направляют в администрацию сельского поселения сведения о расходах бюджета на текущий финансовый год в разрезе операций сектора государственного управления с поквартальной разбивкой по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

1.3.2.Главный специалист администрации сельского поселения осуществляет проверку предоставленных сведений.

1.3.3. Главный специалист администрации сельского поселения формирует сводную роспись в соответствии с решением о бюджете сельского поселения и сведениями главных распорядителей средств бюджета сельского поселения и главных администраторов.

1.4. Сводная роспись утверждается главой сельского поселения не менее чем за 5 рабочих дней до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации. В случаях, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, сводная роспись утверждается в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о бюджете сельского поселения.

1.5. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год.

2. Лимиты бюджетных обязательств.

2.1. Лимиты бюджетных обязательств бюджета сельского поселения (далее – лимиты бюджетных обязательств) и лимиты бюджетных обязательств по источникам внутреннего финансирования дефицита составляются главным специалистом администрации сельского поселения на текущий финансовый год одновременно с бюджетной росписью.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета сельского поселения утверждаются на текущий финансовый год с поквартальным распределением в разрезе ведомственной структуры и операций сектора государственного управления по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой сельского поселения одновременно с утверждением сводной росписи и должны в части ведомственной структуры и операций сектора государственного соответствовать ее показателям.

2.4. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год в размере бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете сельского поселения, за исключением:

- бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств;

- бюджетных ассигнований, финансовое обеспечение которых в соответствии с решением о бюджете сельского поселения осуществляется в порядке, устанавливаемом главой сельского поселения.

2.5. Лимиты бюджетных обязательств по источникам внутреннего финансирования дефицита главным администраторам утверждаются на текущий финансовый год с поквартальным распределением в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.6. Лимиты бюджетных обязательств по источникам внутреннего финансирования дефицита утверждаются главой сельского поселения.

3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетной обязательств до главных распорядителей бюджетных средств

(главных администраторов)

3.1. Главный специалист в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей средств бюджета сельского поселения и главных администраторов:

- утвержденные показатели сводной росписи по соответствующему главному распорядителю бюджетных средств (главному администратору) в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях, по форме согласно приложениям 5,6 к настоящему Порядку;

- утвержденные лимиты бюджетных обязательств в виде уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, по форме согласно приложениям 7,8 к настоящему Порядку.

3.2. Уведомления о бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения и уведомления о лимитах бюджетных обязательств бюджета сельского поселения подписываются главой сельского поселения и главным специалистом администрации сельского поселения.

3.3. Уведомления о бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения и уведомления о лимитах бюджетных обязательств по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения также подписываются главой сельского поселения и главным специалистом администрации сельского поселения.

4. Ведение сводной росписи и изменение лимитов

бюджетных обязательств.

4.1. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным специалистом администрации сельского поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) и утверждается главой сельского поселения.

4.2. Главные распорядители (главные администраторы) в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета сельского поселения, установленных решением о бюджете сельского поселения, а так же в случае изменения лимитов изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, предоставляют в администрацию сельского поселения предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

4.2.1. Главные распорядители (главные администраторы) письменно сообщают в администрацию сельского поселения о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в двух экземплярах на бумажном носителе:

1) при изменении росписи расходов бюджета сельского поселения и лимитов бюджетных обязательств – справка по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

2) при изменении росписи источников – справки по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

Обращение подписывается руководителем главного распорядителя (главного администратора), утвердившим сводную роспись либо лицом, исполняющим его обязанности.

4.2.2. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

4.2.3. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга сельского поселения, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете поселения не допускается.

4.2.4. Обращение и справки главных распорядителей (главных администраторов) в течение 3 рабочих дней со дня поступления в администрацию сельского поселения проверяются главным специалистом администрации сельского поселения.

Проверка производится на соответствие предоставленных документов требованиям настоящего Порядка, показателям сводной бюджетной росписи и лимитам обязательств бюджета сельского поселения.

В случае:

- если документы соответствуют установленным требованиям, главный специалист:

1) регистрирует справки;

2) осуществляет блокировку распределения лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по уменьшаемым расходам (выплатам) на лицевых счетах главного распорядителя (главного администратора);

3) обеспечивает подписание справок главой сельского поселения не позднее четвертого рабочего дня со дня поступления документов в администрацию сельского поселения;

4) оставляет первые экземпляры обращений и подписанных и зарегистрированных справок в администрации сельского поселения для дальнейшего внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств;

5) передает второй экземпляр справки главному распорядителю (главному администратору) для последующего внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись;

- если справки не соответствуют установленным требованиям, главный специалист возвращает их главному распорядителю (главному администратору) с сопроводительным письмом с указанием причины возврата.

4.2.5. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации справок главный специалист вносит изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

4.3. Оформление справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется главным распорядителем средств бюджета сельского поселения (главным администратором) в случае:

1) изменений, вносимых в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год;

2) изменений, вносимых в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений);

3) изменений, вносимых в связи с вступлением в силу Федеральных законов и законов Хабаровского края, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти (органов местного самоуправления) за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4) изменений, вносимых в связи с вступлением в силу решений Совета депутатов сельского поселения, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления сельских поселений за счет субвенций из бюджета муниципального района;

5) изменений, вносимых в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения;

6) изменений, вносимых в случае использования средств резервного фонда администрации сельского поселения;

7) изменений, вносимых в случае использования средств финансовых резервов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, предусмотренных на формирование материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения;

8) изменений, связанных с особенностями исполнения бюджета сельского поселения, установленным законодательством:

- изменений, вносимых в случае поквартального перераспределения лимитов бюджетных обязательств;

- изменений, вносимых на суммы остатков средств бюджета сельского поселения на 1 января текущего финансового года;

- изменений, вносимых на суммы остатков средств целевых межбюджетных трансфертов на 1 января текущего финансового года;

- изменений, связанных с резервированием средств в составе утвержденных решением о бюджете бюджетных ассигнований;

- изменением, вносимых в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между главными распорядителями по основаниям, установленным законодательством;

- изменений, связанных с увеличением бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 6 статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) изменений, вносимых в случае проведения реструктуризации муниципального долга;

10) изменений, вносимых в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджета сельского поселения за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг;

11) изменений, вносимых в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения при образовании экономии в ходе исполнения бюджета сельского поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения, предусмотренных на текущий финансовый год;

12) изменений, вносимых в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

13) изменений, вносимых в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства в соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

14) изменений, вносимых по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

15) изменений, не приводящих к изменению показателей сводной росписи.

4.4. Изменение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется администрацией сельского поселения с учетом следующих особенностей.

4.4.1. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и операциям сектора государственного управления классификации расходов бюджета сельского поселения за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг, главными распорядителями вносится предложения в порядке, предусмотренном п.4.2 настоящего Порядка, а так же при внесении изменений лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, в обращении указываются причины образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели. Кроме того, в администрацию сельского поселения представляется справка – обоснование, подписанная руководителем главного распорядителя, по форме 11 к настоящему Порядку.

4.4.2. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на основании уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей бюджета Ульчского муниципального района в части межбюджетных трансфертов, справки об изменении росписи расходов бюджета сельского поселения и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета сельского поселения по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов бюджетов составляются главным специалистом администрации сельского поселения, регистрируются в общем порядке и доводятся до главных распорядителей средств бюджета сельского поселения.

4.5. Внесение изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

Главные распорядители (главные администраторы) представляют в администрацию сельского поселения предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 15 декабря текущего финансового года.

4.6. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего года прекращают свое действие 31 декабря.

5. Составление и ведение сводной бюджетной росписи

администрации сельского поселения «Село Булава»

Администрация сельского поселения как главный распорядитель средств бюджета сельского поселения и главный администратор составляет и ведет бюджетную роспись сельского поселения. Бюджетная роспись администрации сельского поселения составляется и ведется главным специалистом в порядке, установленном с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку составления и

ведения сводной

бюджетной росписи бюджета

сельского поселения

«Село Булава»

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО БУЛАВА»**

**РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО БУЛАВА»**

**НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД**

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств | Код  ГРБС | КОДЫ | | | | | Сумма на год |
| ведомственной классификации | | | |  |
| Рз | Пр | Цс | Вр |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку составления и

ведения сводной

бюджетной росписи бюджета

сельского поселения

«Село Булава»

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО БУЛАВА»**

**РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«СЕЛО БУЛАВА» НА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ГОД**

(руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета | Код классификации источников финансирования дефицита бюджета | Сумма на год |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ИТОГО |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Порядку составления и

ведения сводной

бюджетной росписи бюджета

сельского поселения

«Село Булава»

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО БУЛАВА»**

**по расходам**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год**

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств | КОДЫ | | | | | Всего | в т.ч. | | | |
| ведомственной классификации | | | |  | 1 кв | 2 кв | 3 кв | 4 кв |
| Рз | Пр | Цс | Вр |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Порядку составления и

ведения сводной

бюджетной росписи бюджета

сельского поселения

«Село Булава»

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«СЕЛО БУЛАВА»**

**по источникам внутреннего финансирования дефицита**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета | Классификация источников финансирования дефицита бюджета | Всего | 1 кв | 2 кв | 3 кв | 4 кв |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Порядку составления и

ведения сводной

бюджетной росписи бюджета

сельского поселения

«Село Булава»

**УВЕДОМЛЕНИЕ № Дата**

**О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ БЮДЖЕТА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО БУЛАВА»**

**НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД**

(главный распорядитель бюджетных средств)

(распорядитель, получатель бюджетных средств)

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателей | Код  ГРБС | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма  на год |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к Порядку составления и

ведения сводной

бюджетной росписи бюджета

сельского поселения

«Село Булава»

**УВЕДОМЛЕНИЕ № Дата**

**О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ**

**ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА  
БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«СЕЛО БУЛАВА»**

**НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД**

(главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета)

(руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  администратора | Код \* | Код классификации источников финансирования дефицита бюджета | Сумма  на год |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

\*) Указывается код администратора соответствии с перечнем подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

к Порядку составления и

ведения сводной

бюджетной росписи бюджета

сельского поселения

«Село Булава»

**УВЕДОМЛЕНИЕ №**

**О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«СЕЛО БУЛАВА»**

**НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД**

(главный распорядитель бюджетных средств)

(распорядитель, получатель бюджетных средств)

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименовании  показателей | КОДЫ | | | | | ВСЕГО | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| ведомственной классификации | | | | КОСГУ |
| Рз | ПР | ЦС | ВР |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 8

к Порядку составления и

ведения сводной

бюджетной росписи бюджета

сельского поселения

«Село Булава»

**УВЕДОМЛЕНИЕ №**

**О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО**

**ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА**

**БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«СЕЛО БУЛАВА»**

**НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД**

(главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета)

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета | Классификация источников финансирования дефицита бюджета | ВСЕГО | 1 кв | 2 кв | 3 кв | 4 кв |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 9

к Порядку составления и

ведения сводной

бюджетной росписи бюджета

сельского поселения

«Село Булава»

**СПРАВКА №**

**об изменении росписи расходов бюджета**

**сельского поселения «Село Булава»**

**и лимитов бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_\_год.**

Главный распорядитель

средств бюджета района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел, подраздел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

Основание для внесения изменений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(закон, постановление, распоряжение, письмо)

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование кода классификации операций сектора государственного управления |  | Сумма изменений (+,-) | | | | |
| итого | 1 кв | 2 кв | 3 кв | 4 кв |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО расходов |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 10

к Порядку составления и

ведения сводной

бюджетной росписи бюджета

сельского поселения

«Село Булава»

**СПРАВКА №**

**об изменении росписи источников и лимитов бюджетных обязательств по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Село Булава»**

**на \_\_\_\_\_\_год.**

Главный администратор источников внутреннего

финансирования дефицита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

Основание для внесения изменений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(закон, постановление, распоряжение, письмо)

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование администратора источников внутреннего финансирования дефицита | Код классификации источников внутреннего финансирования дефицита | Сумма изменений (+,-) | | | | |
| итого | 1 кв | 2 кв | 3 кв | 4 кв |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 11

к Порядку составления и

ведения сводной

бюджетной росписи бюджета

сельского поселения

«Село Булава»

**СПРАВКА - ОБОСНОВАНИЕ**

**Увеличение бюджетных ассигнований за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг**

**на \_\_\_\_\_\_год.**

(главный распорядитель бюджетных средств)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Код ВР | Утверждено  решением о бюджете | | Ожидаемое исполнение за год | | Ожидаемая экономия | |
|  |  | всего | в том числе на оказание муниципальных услуг | всего | в том числе на оказание муниципальных услуг | всего | в том числе на оказание муниципальных услуг |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_