

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО БУЛАВА»

Ульчского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2022 № 42-па

с. Булава

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края

На основании части 7 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского краяПОСТАНОВЛЯЕТ:  
 1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее –Порядок).   
 2. Назначить специалиста 1 категории администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края Новрузову Елену Андреевну ответственной по формированию и ведению реестра муниципальных услуг (функций) сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края.   
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном листке органа местного самоуправления «Село Булава» в «Вестнике местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  
 5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Н.П.Росугбу

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения «Село Булава»

Ульчского муниципального района

Хабаровского края

от 17.03.2022 № 42-па

**ПОРЯДОК**

**формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края**

**1.Основные положения**

1.1.Настоящий Порядок регулирует деятельность администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края по формированию и ведению реестра муниципальных услуг (функций) сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее - Реестр).

1.2. Формирование и ведение Реестра осуществляется в целях систематизации информации о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (осуществляемых) администрацией сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – Администрация), в соответствии с действующим законодательством, и размещения сведений о них в региональной государственной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края» и федеральной государственной системе «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3. Реестр содержит сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией;

- о муниципальных функциях, осуществляемых администрацией;

-об Органе, предоставляющем муниципальные услуги (осуществляющий функции);

- о нормативно-правовых актах, регулирующих предоставление муниципальных услуг (осуществление функций);

- о категории получателей муниципальных услуг (лиц, в отношении которых осуществляются функции);

- о взимании платы за предоставление муниципальных услуг ( характер муниципальной услуги для потребителя).

1.4. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение сведений о муниципальных услугах в Реестр муниципальных услуг;

- внесение изменений и дополнений в Реестр муниципальных услуг;

- исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра муниципальных услуг;

1.5. Реестр ведется по форме согласно Приложения к настоящему Порядку.

1.6. Реестр утверждается постановлением администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края.

1.7. Реестр подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края.

**2. Формирование и ведение Реестра**

2.1. Включение, исключение сведений о муниципальных услугах (функциях) из Реестра и внесение изменений в Реестр утверждаются постановлением администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края.

2.2. Основаниями для включения, изменения и (или) исключения сведений об услугах (функциях) из Реестра являются нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Хабаровского края, муниципальные правовые акты, которыми соответственно устанавливаются, изменяются или прекращаются полномочия органа местного самоуправления по предоставлению муниципальной услуги (осуществлению функции).

2.3. В ходе формирования и ведения Реестра уполномоченный орган:

- ведет мониторинг услуг и анализ сведений, размещенных в Реестре;

- рассматривает поступившие предложения о включении сведений о муниципальной услуге (функции) в Реестр на предмет исключения дублирования услуг и услуг, не относящихся к полномочиям органов местного самоуправления;

- не реже одного раза в год проводит уточнение содержания Реестра с целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей получателей муниципальных услуг;

- готовит предложения по внесению изменений в Реестр;

- осуществляет контроль за предоставлением информации, предусмотренной настоящим Порядком, для формирования Реестра.

2.4. Формирование сведений об услугах (функциях) для размещения в Реестре осуществляет администрация сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку формирования и

ведения реестра муниципальных услуг

(функций) сельского поселения

«Село Булава» Ульчского

муниципального района

Хабаровского края

**РЕЕСТР**

**муниципальных услуг (функций), предоставляемых администрацией сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной услуги | Орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги | Нормативно-правовые акты | Категория потребителей | Характер муниципальной услуги для потребителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ** | | | | | |
| **в сфере** | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| **в сфере** | | | | | |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| **МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ** | | | | | |
| **в сфере** | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**