СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО БУЛАВА»

Ульчского муниципального района Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

18.04.2024 № 115

с. Булава

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в сельском поселении «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае», руководствуясь Уставом сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края, Совет депутатов сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края  
РЕШИЛ:  
 1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в сельском поселении «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края.  
 2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края от 15.07.2014 № 52 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном листке органа местного самоуправления сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края в «Вестнике местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Н.П.Росугбу

Председатель Совета депутатов П.И.Кай

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов   
сельского поселения «Село Булава»

Ульчского муниципального района   
Хабаровского края

от 18.04.2024 № 115

Положение  
о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в сельском поселении «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края

1. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в сельском поселении «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – конкурс, сельское поселение соответственно) имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и Хабаровского края квалификационным требованиям к вакантной должности.  
Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Конкурс объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) при наличии вакантной должности и отсутствии резерва на замещение соответствующей должности.

2.Конкурс не проводится:

1) при заключении срочного трудового договора на замещение вакантной должности муниципальной службы;

2) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в связи с проведением организационно-штатных мероприятий в администрации сельского поселения (сокращение штата муниципальных служащих, замещающих должности в администрации сельского поселения);

3) при назначении на должность претендента, состоящего в кадровом резерве ,сформированном на конкурсной основе.

2.1. Конкурс может не проводиться при назначении на должность муниципальной службы, относящуюся к группе младших должностей муниципальной службы.

3. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы), на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), в учрежденном в соответствии с Уставом поселения печатном средстве массовой информации (далее- средство массовой информации), размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения муниципальной службы на этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, проект трудового договора, другие информационные материалы.  
Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут размещаться в периодическом печатном издании, распространяемом в сельском поселении в соответствии с Уставом сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края.  
Подготовка и размещение объявления и информации на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет» осуществляется лицом, ответственным за кадровую работу в администрации сельского поселения.  
 4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию сельского поселения:

1) личное заявление;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;  
 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);  
 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также, по желанию гражданина, копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, копии документов, подтверждающих повышение или приобретение новой квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);  
 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;  
 6) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

5. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в администрации сельского поселения, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя (работодателя).  
Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в органе местного самоуправления другого муниципального образования, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию сельского поселения документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 4 настоящего Положения.

6. Документы, указанные в пунктах 4, 5 настоящего Положения, представляются в администрацию сельского поселения муниципальным служащим (гражданином) лично или посредством направления по почте в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы или на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет».  
 7. Муниципальный служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, а также требованиям к муниципальным служащим, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

8. Несвоевременное представление документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Положения, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления:

- без уважительной причины является основанием для отказа муниципальному служащему (гражданину) в их приеме.  
- по уважительной причине, решение о переносе сроков их приема принимается представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном пунктом 8.1 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 №112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее - Положение, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112).  
 9. В соответствии с порядком, установленным пунктом 12 Положения утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112, решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя (работодателем). Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.  
 10. Муниципальный служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, информируется представителем нанимателя (работодателем) о причинах отказа в приеме документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Положения, отказа в допуске к участию в конкурсе в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" не позднее, чем за 25 календарных дней до даты проведения второго этапа конкурса. Указанный муниципальный служащий (гражданин) вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
 11. В соответствии с порядком, установленным пунктом 14 Положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112, лицо, ответственное за кадровую работу в администрации сельского поселения, не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет» сведения о дате, месте и времени его проведения, список муниципальных служащих (граждан), допущенных к участию в конкурсе.  
 12. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Общее количество членов конкурсной комиссии составляет не менее пяти человек.  
Состав конкурсной комиссии формируется в соответствии с пунктом 17 Положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 №112 Персональный состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы утверждаются представителем нанимателя (работодателем).  
 13. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также по результатам конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая обязательное тестирование и (или) индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещения которой претендуют кандидаты, предусмотренных Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Хабаровского края и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Хабаровского края в органах исполнительной власти Хабаровского края, администрации Губернатора и Правительства Хабаровского края, утвержденной постановлением Губернатора Хабаровского края от 04.08.2016 № 86 "Об организационно-методическом обеспечении проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Хабаровского края и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Хабаровского края в органах исполнительной власти Хабаровского края, структурных подразделениях администрации Губернатора и Правительства Хабаровского края".

14. В случае если в срок, установленный для приема документов, не поступило ни одного заявления об участии в конкурсе, в соответствии с рекомендацией конкурсной комиссии представитель нанимателя (работодатель) принимает одно из следующих решений:  
 1) о признании конкурса несостоявшимся;  
 2) о продлении срока приема документов и переносе даты проведения конкурса не более, чем на 60 дней.

15. В случае если для участия в конкурсе документы, указанные в пунктах 4, 5 настоящего Положения поданы (представлены) только одним муниципальным служащим (гражданином), и по результатам конкурсных процедур он признан конкурсной комиссией соответствующим квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы, конкурсная комиссия может рекомендовать представителю нанимателя (работодателю) включить указанного муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв или принять решение о признании конкурса несостоявшимся и проведении повторного конкурса.  
 16. Решение конкурсной комиссии является основанием для издания соответствующего правового акта поселения о назначении победителя конкурса на вакантную должность и заключения с ним трудового договора.  
 17. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации поселения в сети "Интернет".  
 18. Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвующих в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в администрации поселения, после чего подлежат уничтожению.  
 19. Кандидат вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. С кандидатом, признанным конкурсной комиссией победителем конкурса, заключается трудовой договор.

21. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) кандидаты производят за счет собственных средств.

Председатель Совета депутатов П.И.Кай