**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО БУЛАВА»**

**Ульчского муниципального района Хабаровского края**

**РЕШЕНИЕ**

13.01.2025 № 153

с. Булава

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края и на основании Федерального закона от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в сельском поселении «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края.

2. Признать утратившим силу решения Совета депутатов сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края:

 - от 14 декабря 2021 г. № 287 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края»;

- от 18 декабря 2023 г. № 90 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в сельском поселении «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края», утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района от 14 декабря 2021 г. № 287»

 3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую комиссию по бюджету, финансовому регулированию и налоговой политике, социально-экономическому развитию и экономической реформе.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава сельского поселения Н.П.Росугбу

Председатель Совета депутатов П.И.Кай

Приложение к решению Совета депутатов сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края от 13.01.2025г. № 153

Положение

о бюджетном процессе в сельском поселении «Село Булава»

Ульчского муниципального района Хабаровского края

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – сельское поселение) по составлению, рассмотрению, утверждению, исполнению бюджета сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – бюджет сельского поселения), контролю за исполнением бюджета сельского поселения, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению отчета об исполнении бюджета сельского поселения.

Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 3.Срок, на который составляется и утверждается бюджет сельского поселения

Бюджет сельского поселения составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

II. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 4. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса являются:

- глава сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – глава сельского поселения);

- Совет депутатов сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее - Совет депутатов);

- администрация сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее - администрация сельского поселения);

- контрольно-счетная палата Ульчского муниципального района (далее - Контрольно-счетная палата);

**-** финансовый орган администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края в лице специалиста по финансовой работе (далее – финансовый орган);

- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета района;

- получатели бюджетных средств.

Статья 5. Бюджетные полномочия главы сельского поселения

Глава сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. Вносит в Совет депутатов проекты решений о бюджете сельского поселения, проекты решений о внесении изменений в бюджет сельского поселения, проекты годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения.

2. Вносит в Совет депутатов проекты решений по введению, изменению и прекращению действия на территории сельского поселения местных налогов, установлению и отмене льгот по местным налогам.

3. Заключает соглашение с финансовым управлением администрации Ульчского муниципального Хабаровского края о мерах по социально- экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов сельского поселения, содержащее обязательства сельского поселения в соответствии с Перечнем обязательств поселения Хабаровского края по осуществлению мер по социально- экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов поселения Хабаровского края.

4. Осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными решениями Совета депутатов.

Статья 6. Бюджетные полномочия Совета депутатов

Совет депутатов обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. Определяет порядок рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения и его утверждения.

2. Устанавливает порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения.

3. Рассматривает и утверждает бюджет сельского поселения, годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения.

4. Рассматривает и утверждает изменения в бюджет сельского поселения.

5. Осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета сельского поселения.

6. Устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Устанавливает льготы по местным налогам, основания и порядок их применения.

8. Утверждает в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 168.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации план восстановления платежеспособности сельского поселения.

 9. Определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

10. Принимает решения по осуществлению органами местного самоуправления сельского поселения переданных им отдельных полномочий муниципального района.

11. Формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля.

12. Осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 7. Бюджетные полномочия администрации сельского поселения

Администрация сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. Устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета сельского поселения.

2. Обеспечивает составление проекта бюджета сельского поселения.

3. Обеспечивает исполнение бюджета сельского поселения и составление бюджетной отчетности.

4. Утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения.

5. Устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения.

6. Осуществляет муниципальные заимствования, предоставляет муниципальные гарантии, предоставляет бюджетные кредиты, управляет муниципальным долгом и управляет муниципальными активами.

 7. Устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения.

8. Обеспечивает разработку и одобряет прогноз социально-экономического развития сельского поселения.

9. Утверждает отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

10. Утверждает муниципальные программы.

11. Разрабатывает проекты планов и программ социально-экономического развития сельского поселения, организует их исполнение.

12. Определяет основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

13. Утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) сельского поселения на долгосрочный период.

 14. Утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения муниципальным правовым актом администрации сельского поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения содержит наименования органов, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета сельского поселения. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения содержит наименования органов, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, и закрепляемые за ними источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

15. Осуществляет другие полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными решениями Совета депутатов.

Статья 8. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. Осуществляет контроль за исполнением бюджета сельского поселения.

2. Проводит экспертизу проектов решений о бюджете сельского поселения.

3. Проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения.

4. Организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета сельского поселения, а также средств, получаемых бюджетом сельского поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими сельскому поселению.

6. Осуществляет оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета сельского поселения, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета сельского поселения и имущества, находящегося в муниципальной собственности.

7. Проводит финансово-экономическую экспертизу проектов правовых актов сельского поселения (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств сельского поселения, а также муниципальных программ.

8. Проводит анализ бюджетного процесса в сельском поселении и подготовку предложений, направленных на его совершенствование.

9. Осуществляет подготовку информации о ходе исполнения бюджета сельского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов и главе сельского поселения.

10. Участвует в пределах полномочий в разработке проектов муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование бюджетного процесса в муниципальном образовании, порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

11. Организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета сельского поселения, муниципального имущества в рамках реализации программ и планов развития сельского поселения.

12. Осуществляет подготовку и внесение в органы местного самоуправления предложений, направленных на устранение недостатков, выявленных в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

13. Участвует в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

14. Осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Хабаровского края, Уставом сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее - Устав сельского поселения) и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Статья 9. Бюджетные полномочия финансового органа

Финансовый орган обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. Составляет проект бюджета сельского поселения.

2. Организует разработку программы внутренних заимствований, программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период.

3. Ведет реестр расходных обязательств сельского поселения.

4. Ведет реестр источников доходов бюджета сельского поселения.

5.Составляет аналитическую записку по результатам оценки эффективности налоговых льгот за истекший финансовый год.

 6. Осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год.

7. Организует и ведет учет исполнения бюджета сельского поселения, устанавливает порядок и сроки предоставления сводной квартальной и годовой бюджетной отчетности главными администраторами доходов, главными администраторами источников погашения дефицита бюджета, главными распорядителями средств бюджета сельского поселения.

8. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, устанавливает порядок составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, осуществляет финансовый контроль за ведением сводной бюджетной росписи.

9. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана.

10. Составляет и предоставляет бюджетную отчетность сельского поселения в финансовое управление администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края, Совет депутатов, Контрольно-счетную палату.

11. Ведет муниципальную долговую книгу.

12. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

13. Устанавливает, детализирует и определяет коды бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в части, относящейся к расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

14. Проверяет финансовое состояние получателей бюджетных средств на возвратной основе.

15. Ведет реестр предоставленных бюджетных средств на возвратной основе в разрезе получателей.

16. Согласовывает порядок утверждения бюджетной сметы получателя бюджетных средств.

17. Составляет и ведет кассовый план бюджета сельского поселения.

18. Организует составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета сельского поселения.

19. Осуществляет в пределах своей компетенции методическое руководство деятельностью участников бюджетного процесса в области составления и исполнения бюджета сельского поселения.

20. Управляет средствами на едином счете бюджета сельского поселения.

21. Прогнозирует основные характеристики бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения, сведений, полученных от иных участников бюджетного процесса.

22. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период.

23. Разрабатывает бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) сельского поселения на долгосрочный период.

24. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в пределах полномочий, определенных статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

25. Осуществляет другие полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения, настоящим Положением, иными решениями Совета депутатов, правовыми актами администрации сельского поселения.

Статья 10. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета сельского поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета сельского поселения;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

10) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств и составляет пояснительную записку;

11) отвечает от имени сельского поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

12) выступает в суде от имени сельского поселения в качестве представителя ответчика по искам к сельскому поселению:

12.1. о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

12.2. предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

12.3. о взыскании денежных средств, в том числе судебных расходов, с казенного учреждения - должника, лицевой счет (счет) которому не открыт в органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации (в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации);

12.4. по иным искам к сельскому поселению, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

12.5.по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за казны муниципального образования.

13) участвует в составлении проекта бюджета сельского поселения, составлении кассового плана и бюджетной отчетности об исполнении бюджета сельского поселения;

14) представляет в финансовый орган предложения по детализации кодов бюджетной классификации по подведомственным расходам бюджета сельского поселения;

15) разрабатывает проекты методик распределения и порядки предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения;

16) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета сельского поселения;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета сельского поселения;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

Статья 11. Бюджетные полномочия главного администратора

(администратора) доходов бюджета

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета сельского поселения;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета сельского поселения;

5) представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет сельского поселения в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет сельского поселения, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет сельского поселения, пеней и штрафов;

3) принимает решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет сельского поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет сельского поселения и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 12. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения и исполняет соответствующую часть бюджета сельского поселения;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 13. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1. Составляет и исполняет бюджетную смету;

2. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4. Вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5. Ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6. Формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7. Осуществляет другие полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными решениями Совета депутатов, правовыми актами администрации сельского поселения.

Статья 14. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий, и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) повышения качества финансового менеджмента.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

Внутренний финансовый аудит осуществляют должностные лица (работники) главного администратора (администратора) бюджетных средств, наделенные соответствующими полномочиями. В случае передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита - структурные подразделения или уполномоченные должностные лица (работники) главного администратора (администратора) бюджетных средств, которому такие полномочия переданы.

4. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится:

1) финансовым органом в установленном им порядке в отношении главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов доходов бюджета сельского поселения;

2) главным распорядителем бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных им получателей бюджетных средств.

III. СОСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 15. Составление проекта бюджета сельского поселения

1. Проект бюджета сельского поселения составляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами.

2. Бюджет сельского поселения составляется сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждается в форме решения Совета депутатов (далее - решение о бюджете сельского поселения).

3. Составление проекта бюджета сельского поселения основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики сельского поселения;

3) прогнозе социально-экономического развития сельского поселения;

4) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

5) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

4. Непосредственное составление проекта бюджета сельского поселения осуществляет финансовый орган.

Статья 16. Принятие решений Совета депутатов, приводящих к изменению доходов сельского поселения

Решения Совета депутатов о внесении изменений в Положение о местных налогах на территории сельского поселения и решения Совета депутатов, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета сельского поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты до 01 ноября текущего года.

Статья 17. Внесение проекта решения о бюджете в Совет депутатов

Администрация сельского поселения вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период одновременно с документами и материалами в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и статьей 19 настоящего Положения не позднее 15 ноября текущего года.

Статья 18. Состав показателей, утверждаемых решением о бюджете сельского поселения

1. В решении о бюджете сельского поселения должны содержаться:

1) основные характеристики бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и каждый год планового периода, к которым относятся общий объем доходов бюджета сельского поселения, общий объем расходов бюджета сельского поселения, дефицит (профицит) бюджета сельского поселения;

2) нормативы распределения доходов между бюджетом муниципального района и бюджетом сельского поселения в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Решением о бюджете сельского поселения утверждаются:

1) доходы по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

2) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммные направления деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

3) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

 4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета сельского поселения (без учета расходов бюджета сельского поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета сельского поселения (без учета расходов бюджета сельского поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

5) источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга (при наличии у сельского поселения обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям сельского поселения;

7) объем расходов на обслуживание муниципального долга сельского поселения в очередном финансовом году и плановом периоде;

8) общий объем бюджетных ассигнований на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий сельского поселения;

 9) размер резервного фонда администрации сельского поселения;

 10) объем и распределение иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета сельского поселения в очередном финансовом году и плановом периоде;

11) цели, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов; способы урегулирования задолженности получателей (заемщиков) по бюджетным кредитам;

12) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда района на очередной финансовый год и плановый период;

13) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

14) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

 15) иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.Решением о бюджете сельского поселения могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения в соответствии с решениями главы сельского поселения.

Статья 19. Документы и материалы, представляемые в Совет депутатов одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения

1. Одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения в Совет депутатов представляются следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (в составе пояснительной записки);

2) предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

5) реестр источников доходов бюджета сельского поселения;

6) оценка ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения на текущий финансовый год;

7) паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ сельского поселения (проекты изменений в указанные паспорта);

 8) методики (проекты методик) распределения межбюджетных трансфертов;

 9) расчеты распределения межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период;

10) предложенные Советом депутатов, Контрольно-счетной палатой проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

11) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга (при наличии у сельского поселения обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

12) пояснительная записка, содержащая:

а) расчеты налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период по группам, подгруппам классификации доходов бюджетов на очередной год и плановый период;

б) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

13) иные документы и материалы.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения в Совет депутатов подлежат внесению проекты решений о признании утратившими силу и (или) приостановлении действия некоторых решений (статей решений) сельского поселения, не обеспеченных источником финансирования в очередном финансовом году.

3. Проект решения о бюджете сельского поселения, а также документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения, направляются в Совет депутатов на бумажном и электронном носителях.

Статья 20. Принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете сельского поселения Советом депутатов

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов председатель Совета депутатов направляет его в постоянную комиссию по бюджету, финансовому регулированию и налоговой политике, социально-экономическому развитию и экономической реформе, ответственную за рассмотрение бюджета (далее - комиссия по бюджету) для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям статьи 17, 18 настоящего Положения.

2. В течение 5 рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период комиссия по бюджету дает заключение о соответствии представленных документов и материалов требованиям статьи 18, 19 настоящего Положения.

На основании заключения комиссии по бюджету председатель Совета депутатов принимает решение о том, что проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период принимается к рассмотрению Советом депутатов либо подлежит возвращению в администрацию сельского поселения на доработку.

Указанный проект решения о бюджете сельского поселения подлежит возвращению на доработку в администрацию сельского поселения, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статьи 17, 18 настоящего Положения.

3. Одновременно председатель Совета депутатов направляет проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период с представленными документами и материалами в Контрольно-счетную палату для подготовки заключения на него в течение 10 календарных дней со дня его принятия к рассмотрению.

4. Контрольно-счетная палата вправе запросить дополнительную информацию по показателям, содержащимся в проекте решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и во вносимых одновременно с ним документах и материалах в соответствии со статьями 17 и 18 настоящего Положения.

5. По результатам проведения экспертизы проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период Контрольно-счетная палата готовит заключение и представляет его в Совет депутатов с одновременным направлением заключения в администрацию сельского поселения.

6. Доработанный проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет депутатов в десятидневный срок и рассмотрен Советом депутатов в установленном настоящим Положением порядке.

Статья 21. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения и его утверждения Советом депутатов

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в двух чтениях.

2. При рассмотрении проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении обсуждаются его концепция, прогноз социально-экономического развития сельского поселения, основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения.

Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении являются основные характеристики бюджета сельского поселения, к которым относятся: прогнозируемый общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета сельского поселения и общий объем межбюджетных трансфертов.

3. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении в течение 20 дней со дня его внесения главой сельского поселения в Совет депутатов.

4. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов председатель Совета депутатов направляет его другим субъектам права правотворческой инициативы для внесения в пятидневный срок замечаний и предложений, подготовки заключения о соответствии предоставленных документов и материалов.

5. При рассмотрении проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении Совет депутатов заслушивает сообщение администрации сельского поселения о прогнозе социально-экономического развития сельского поселения, доклад руководителя финансового органа о проекте бюджета сельского поселения и основных направлениях бюджетной и налоговой политики сельского поселения, заключение Контрольно- счетной палаты, содоклад комиссии по бюджету и принимает решение о принятии или об отклонении проекта решения о бюджете сельского поселения.

В случае принятия Советом депутатов проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении утверждаются основные характеристики бюджета сельского поселения, определенные пунктом 2 настоящей статьи.

6. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

1) вернуть проект решения о бюджете сельского поселения на доработку;

2) передать проект решения о бюджете сельского поселения в согласительную комиссию, состоящую из депутатов Совета депутатов и представителей администрации сельского поселения для разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета.

7. В случае отклонения Советом депутатов проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и возвращения на доработку в администрацию сельского поселения, администрация сельского поселения в течение 5 календарных дней дорабатывает проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период с учетом предложений и рекомендаций, изложенных комиссией по бюджету, вносит доработанный проект на повторное рассмотрение Совету депутатов в первом чтении.

8. В случае отклонения в первом чтении проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и передачи его в согласительную комиссию, в течение 7 календарных дней указанная комиссия разрабатывает вариант основных характеристик бюджета сельского поселения.

Решение согласительной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей каждой стороны.

Согласованный согласительной комиссией вариант проект решения бюджет сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период вносится на рассмотрение Совета депутатов в первом чтении.

Статья 22. Рассмотрение во втором чтении проекта бюджета сельского поселения

1. Во втором чтении проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период рассматривается Советом депутатов в течение 30 дней со дня его принятия в первом чтении, но не позднее 25 декабря текущего года.

2. Во втором чтении Совет депутатов рассматривает следующие показатели (характеристики) бюджета сельского поселения:

1) доходы по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

2) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммные направления деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

3) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

 4) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета сельского поселения (без учета расходов бюджета сельского поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета сельского поселения (без учета расходов бюджета сельского поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

5) источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга (при наличии у сельского поселения обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям сельского поселения;

 7) объем расходов на обслуживание муниципального долга сельского поселения в очередном финансовом году и плановом периоде;

 8) общий объем бюджетных ассигнований на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий сельского поселения;

9) размер резервного фонда администрации сельского поселения;

10) объем субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета сельского поселения в очередном финансовом году и плановом периоде

11) цели, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов; способы урегулирования задолженности получателей (заемщиков) по бюджетным кредитам;

12) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

 13) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

14) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

15) перечень и объемы бюджетных ассигнований, направляемых на финансирование объектов капитального строительства на очередной финансовый год и плановый период;

16) перечень муниципальных программ с указанием объема бюджетных ассигнований, направленных на их финансовое обеспечение.

3. Субъекты права правотворческой инициативы направляют поправки к проекту решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в комиссию по бюджету не позднее пяти рабочих дней со дня принятия Советом депутатов проекта решения о бюджете сельского поселения в первом чтении.

4. Поправки субъектов права правотворческой инициативы, предусматривающие увеличение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов, должны сопровождаться поправками, предусматривающими снижение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видоврасходов классификации расходов бюджетов либо указаниями на дополнительные источники их финансирования.

5. Не подлежат рассмотрению поправки:

1) не отвечающие требованиям, указанным в части 4 настоящей статьи;

2) направленные с нарушением срока, установленного в части 3 настоящей статьи;

3) предусматривающие изменение межбюджетных трансфертов и иных бюджетных ассигнований, распределяемых в соответствии с порядком (методикой), утверждаемым нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и муниципального района, рассчитанных в нарушение указанного порядка (методики).

6. Комиссия по бюджету обсуждает поправки к проекту решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, готовит сводные таблицы принятых и отклоненных поправок и представляет их на рассмотрение Совету депутатов.

7. При рассмотрении во втором чтении указанный проект решения ставится на голосование для принятия в целом. Внесение в него поправок не допускается, за исключением редакционной правки, исправления грамматических, арифметических и технических ошибок.

8. Решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период считается принятым во втором чтении, если за него проголосовало 2/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов.

9. Принятое Советом депутатов решение о бюджете сельского поселения в течение 2 дней направляется главе сельского поселения для подписания и обнародования.

10. Решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января и действует до 31 декабря очередного финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о бюджете сельского поселения.

11. В случае если решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала финансового года, финансовый орган правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств:

- бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

 12. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктом 11 настоящей статьи, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация сельского поселения представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом. Указанный проект решения о бюджете сельского поселения рассматривается и утверждается Советом депутатов в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня его представления.

Статья 23. Публичные слушания по проекту бюджета сельского поселения

Публичные слушания по проекту бюджета сельского поселения проводятся в соответствии с Положением о публичных слушаниях в сельском поселении.

Статья 24. Официальное опубликование решения об утверждении бюджета сельского поселения

Решение об утверждении бюджета сельского поселения подлежит официальному опубликованию.

IV. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 25. Внесение изменений в решение о бюджете сельского поселения и порядок рассмотрения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения

1. Администрация сельского поселения разрабатывает и представляет главе сельского поселения для внесения в Совет депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете сельского поселения, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета и распределение бюджетных ассигнований по кодам классификаций расходов бюджета.

2. Одновременно с проектом указанного решения администрацией сельского поселения представляется пояснительная записка, отражающая анализ причин и факторов, обусловивших необходимость внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период, а также содержащей информацию о состоянии поступлений доходов и источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в случае изменения основных характеристик бюджета сельского поселения.

3. Субъекты права правотворческой инициативы могут вносить проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения в части, изменяющей основные характеристики бюджета сельского поселения и распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов в случае превышения доходов над учтенными решением о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год более чем на 10 процентов, при условии, что глава сельского поселения не внес в Совет депутатов соответствующий законопроект в течение 10 дней со дня направления в Совет депутатов отчета об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, первое полугодие, девять месяцев текущего финансового года, в которых получено указанное превышение.

4. Совет депутатов рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения в течение 20 календарных дней со дня его внесения.

5. Поступивший в Совет депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения в течение одного рабочего дня направляется председателем Совета депутатов в комиссию по бюджету.

Одновременно председатель Совета депутатов направляет проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения с пояснительной запиской в Контрольно-счетную палату для проведения экспертизы и подготовки заключения на него.

Контрольно-счетная палата представляет заключение на проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения в Совет депутатов с одновременным направлением в администрацию сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта решения.

6. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения Совет депутатов заслушивает доклад руководителя финансового органа об изменении основных параметров бюджета сельского поселения, обсуждаются общий объем доходов бюджета сельского поселения и распределение бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов, содоклад председателя комиссии по бюджету.

Решение о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета депутатов.

V. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 26. Исполнение бюджета сельского поселения

Исполнение бюджета сельского поселения обеспечивается администрацией сельского поселения.

Организация исполнения бюджета сельского поселения возлагается на финансовый отдел. Исполнение бюджета сельского поселения организуется в соответствии с бюджетным законодательством на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Составление и ведение сводной бюджетной росписи осуществляется финансовым органом в соответствии с установленным им порядком.

Бюджет сельского поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Управление средствами на едином счете бюджета сельского поселения осуществляет финансовый отдел.

VI. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 27. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года

1. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается правовым актом администрации сельского поселения не позднее первого числа второго месяца, следующего за отчетным.

2. Утвержденный отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года направляется в Совет депутатов и Контрольно-счетную палату в течение 15 дней со дня его утверждения.

3. Контрольно-счетная палата вправе запросить дополнительную информацию по показателям, содержащимся в отчете об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, первое полугодие и за 9 месяцев текущего финансового года.

Статья 28. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения до его рассмотрения Советом депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения осуществляется Контрольно-счетной палатой.

3. Главные администраторы бюджетных средств направляют не позднее 25 марта текущего финансового года в Контрольно-счетную палату годовую бюджетную отчетность, предусмотренную бюджетным законодательством, на бумажном и электронном носителях для проведения внешней проверки.

4. В ходе проведения внешней проверки администрация сельского поселения в установленном ею порядке обеспечивает взаимодействие главных администраторов бюджетных средств с Контрольно-счетной палатой.

5. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств оформляются заключениями Контрольно-счетной палаты по каждому главному администратору бюджетных средстви не позднее одного месяца с даты предоставления бюджетной отчетности направляются в их адрес для ознакомления и предоставления пояснений по замечаниям, изложенным в них.

 6. Администрация сельского поселения направляет не позднее 01 апреля текущего года в Контрольно-счетную палату годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный период, реестр расходных обязательств, сводную бюджетную роспись по состоянию на конец отчетного финансового года и иные документы, подлежащие представлению в Совет депутатов одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельского поселения в соответствии с пунктом 2 статьи 29 настоящего Положения.

7. В ходе осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Контрольно-счетная палата имеет право в пределах своей компетенции запрашивать у администрации сельского поселения и главных администраторов бюджетных средств дополнительную информацию.

8. Контрольно-счетная палата готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и не позднее 28 апреля текущего финансового года представляет его в Совет депутатов, с одновременным направлением в администрацию сельского поселения.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения проводится в срок, не превышающий месяц.

Статья 29. Порядок представления годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения в Совет депутатов

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется главой сельского поселения в Совет депутатов не позднее 01 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельского поселения представляются следующие документы и материалы:

1) проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год;

2) пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета сельского поселения и бюджетной отчетности, и сведения о результатах использования бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году;

3) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения (кроме случаев направления средств резервного фонда на покрытие временных кассовых разрывов);

4) баланс исполнения бюджета сельского поселения;

5) отчет о финансовых результатах деятельности;

6) отчет о движении денежных средств;

7) сведения о структуре муниципального внутреннего долга сельского поселения с указанием объема обязательств по каждому виду заимствований на начало и конец отчетного финансового года;

8) бюджетная отчетность об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год;

9) сведения о предоставлении из бюджета сельского поселения и погашении бюджетных кредитов, о задолженности по бюджетным кредитам на начало и конец отчетного финансового года по получателям;

10) отчет об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда.

3. Проект решения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год и пояснительная записка к нему направляются в Совет депутатов на бумажном и электронном носителях.

Статья 30. Решение об исполнении бюджета сельского поселения

1. Решением об исполнении бюджета сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета сельского поселения.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета сельского поселения по кодам классификации доходов бюджета;

2) расходов бюджета сельского поселения по ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения;

3) расходов бюджета сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программа и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов;

4) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета;

5) расходов бюджета сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов.

Статья 31. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения

1. Совет депутатов рассматривает проект решения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год в течение 30 дней со дня его внесения администрацией сельского поселения в одном чтении.

2. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Совет депутатов заслушивает доклад руководителя финансового органа об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год, заключение Контрольно- счетной палаты, содоклад председателя комиссии по бюджету .

3. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Совет депутатов принимает либо отклоняет решение об исполнении бюджета сельского поселения.

4. В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

5. Повторно представленное решение об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год Совет депутатов рассматривает и принимает в течение 10 дней.

6. Решение об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

Статья 32. Публичные слушания по отчету об исполнении бюджета сельского поселения

Публичные слушания по отчету об исполнении бюджета сельского поселения проводятся в соответствии с Положением о публичных слушаниях в сельском поселении.

Статья 33. Официальное опубликование отчета об исполнении бюджета сельского поселения

Решение об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год, отчет об исполнении бюджета района за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года подлежат официальному опубликованию.

VII. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 34. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля

Финансовый орган осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, ведомственными правовыми актами администрации сельского поселения.

Статья 35. Осуществление внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. Порядок осуществления внешнего муниципального финансового контроля определяется решением Собрания депутатов Ульчского муниципального района Хабаровского края, соглашением «О передаче полномочий контрольно- счетного органа сельского поселения «Село Булава» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля».

3. В целях осуществления контроля за исполнением бюджета сельского поселения финансовый орган представляет в Контрольно-счетную палату утвержденную сводную бюджетную роспись по состоянию на начало текущего финансового года не позднее 30 дней с начала текущего финансового года, в течение текущего финансового года ежеквартально - не позднее 30 дней со дня начала квартала, следующего за отчетным.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_