

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО БУЛАВА»

Ульчского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2025 № 46-па

с.Булава

О внесении изменений в форму проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территориисельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края, утвержденную постановлением администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края от 18.01.2022 № 15-па

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, администрация сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в форму проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территориисельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края, утвержденную постановлением администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края от 18.01.2022 № 15-па, изложив её в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном листке органов местного самоуправления сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края в «Вестнике местного самоуправления» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края .

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Н.П.Росугбу

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Село Булава»

Ульчского муниципального района

Хабаровского края

от 12.05.2025 № 46-па

«Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Село Булава»

Ульчского муниципального района

Хабаровского края

от 18.01.2022 № 15-па

**Форма**

QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации   
от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415»

**Проверочный лист, используемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района**

**Хабаровского края**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

*дата заполнения проверочного листа*

1. Вид контроля, включенный в единый реестр видов контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вид контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением

проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Учётный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований | | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | | | Ответы на контрольные вопросы | | | Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы "неприменимо") |
| да | нет | неприменимо |
| 1 | Соблюдаются ли общие требования к содержанию и уборке территории в весенне-летний и осенне-зимний периоды? | | Подпункты 4.1.5, 4.1.6 пункта 4.1 части 4 Правил благоустройства территории сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края от 22.08.2017 № 223 (далее – Правила благоустройства сельского поселения) | | |  |  |  |  |
| 2 | Осуществляется ли благоустройство, покос территорий, прилегающих к объекту контроля, границы которых установлены правилами благоустройства? | | Часть 7 Правил благоустройства сельского поселения | | |  |  |  |  |
| 3 | Обеспечиваются ли требования содержания зеленых насаждений? | | Подпункты 4.4.1 пункта 4.4 части 4 Правил благоустройства сельского поселения | | |  |  |  |  |
| 4 | Обеспечиваются ли требования к сохранности зеленых насаждений? | | Подпункты 4.4.3 пункта 4.4 части 4 Правил благоустройства сельского поселения | | |  |  |  |  |
| 5 | Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений? | | Подпункты 2.1.17пункта 2.1 части 2, пункт 4.2. части 4 Правил благоустройства сельского поселения | | |  |  |  |  |
| 6 | Осуществляется ли очистка крыш, карнизов и водосточных труб от снега и ледяных наростов? | | Подпункт 2.1.17.5 пункта 2.1 части 2 Правил благоустройства сельского поселения | | |  |  |  |  |
| 7 | Соблюдаются ли собственниками индивидуальных жилых домов требования по содержанию строений, сооружений, земельных участков и прилегающих к ним территорий | | Подпункты 4.2.5, 4.2.6 пункта 4.2 , подпункт 4.4.3.4 пункта 4.4 части 4, пункты 7.1, 7.2 части 7 Правил благоустройства сельского поселения | | |  |  |  |  |
| 8 | Соблюдаются ли требования к обращению с твердыми коммунальными отходами? | | Подпункт 4.1.4 пункта 4.1 части 4 Правил благоустройства сельского поселения | | |  |  |  |  |
| 9 | Размещены ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка и т.д., номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир? | | Подпункт 2.7.1 пункта 2.7 части 2, подпункт 4.2.3 пункта 4.2 части 4 Правил благоустройства сельского поселения | | |  |  |  |  |
| 10 | Соблюдаются ли требования размещения транспортных средств? | | Подпункты 16, 17, 18, 19 подпункта 4.1.7.11 пункта 4.1 части 4 Правил благоустройства сельского поселения | | |  |  |  |  |
| 11 | Соблюдаются ли требования перевозки отдельных видов грузов? | | Подпункт 20 подпункта 4.1.7.11 пункта 4.1 части 4 Правил благоустройства сельского поселения | | |  |  |  |  |
| 12 | Соблюдаются ли требования по огораживанию строительных площадок, требования к ограждениям? | | Подпункт 4.6.10 пункта 4.6 части 4 Правил благоустройства сельского поселения | | |  |  |  |  |
| 13 | Соблюдается ли нормы и правила по содержанию мест общего пользования и территории юридических и физических лиц (запрет на сброс, складирование, размещение отходов и мусора, в т.ч. образовавшихся от ремонта, опиловки деревьев и кустарников, снега, грунта по территории общего пользования, придомовой территории, а также на объекты внешнего благоустройства)? | | Подпункт 4.1.7 пункта 4.1 части 4 Правил благоустройства сельского поселения5 | | |  |  |  |  |
| 14 | Соблюдаются ли требования к размещению средств информации? | | Пункт 2.6 части 2 Правил благоустройства сельского поселения | | |  |  |  |  |
| 15 | Соблюдаются ли требования строительства, установки, содержания малых архитектурных форм? | | Подпункты 2.1.15 пункта 2.1 части 2 Правил благоустройства сельского поселения | | |  |  |  |  |
| 16 | Соблюдается ли порядок производства земляных дорожных работ? | | Пункт 4.6 части 4 Правил благоустройства сельского поселения | | |  |  |  |  |
| 17 | Обеспечен ли беспрепятственный доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям? | | Часть 3 Правил благоустройства сельского поселения | | |  |  |  |  |
| 18 | Соблюдаются ли формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства? | | Часть 6 Правил благоустройства сельского поселения | | |  |  |  |  |
|  | |
| (*должность, фамилия, инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)[[1]](#footnote-1)* | |  |  | | | | | |
|  | |  | *(подпись)* | | | | | |

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя*

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), уполномоченного*

*должностного лица (лиц), проводящего проверку)*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)*

*«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись)*

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)*

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Глава сельского поселения Н.П.Росугбу

1. В случае проведения контрольного мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного мероприятия, а также руководителем группы инспекторов. [↑](#footnote-ref-1)