

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО БУЛАВА»

Ульчского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2025 г. № 54-па

с.Булава

Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 22.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края, администрация сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном листке органа местного самоуправления «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края в «Вестнике местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Н.П.Росугбу

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

сельского поселения

 «Село Булава»

Ульчского муниципального района

Хабаровского района

от 03.06.2025 № 54-па

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИНЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)**

**УЧРЕЖДЕНИЯМИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО БУЛАВА» УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

# I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края .

1.2. Положение определяет цели, условия предоставления субсидий за счет средств бюджета сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края, осуществляющим свою деятельность на территории сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее - некоммерческие организации), а также предусматривает контроль и порядок возврата субсидий.

1.3. Право на получение субсидий из бюджета сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края имеют некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края и соответствующие условиям и требованиям:

1.3.1. государственная регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица и осуществление некоммерческой организацией деятельности на территории сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края;

1.3.2. у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.3.3. у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

1.3.4. получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

1.3.5. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

1.3.6. получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения;

1.3.7. согласие некоммерческой организации – получателем субсидии, и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

1.4. в соответствии с настоящим Положением некоммерческим организациям, предоставляются субсидии за счет средств бюджета сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края, предусмотренные в рамках реализации муниципальных целевых программ и (или) приоритетных муниципальных проектов на условиях конкурсного отбора, для обеспечения реализации следующих мероприятий:

1.4.1. по информационно-консультационному обслуживанию детей, молодежи, людей с ограниченными возможностями, ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, людей пожилого возраста (далее – дети, молодежь, инвалиды и ветераны) по вопросам социальных гарантий и льгот, иным вопросам действующего законодательства;

1.4.2. по проведению мероприятий по социальной адаптации детей, молодежи, инвалидов и ветеранов в современном обществе;

1.4.3. по проведению праздничных, зрелищных, культурно-массовых, патриотических, туристических и спортивных мероприятий для детей, молодежи, инвалидов и ветеранов;

1.4.4. по проведению мероприятий, выполнению работ по увековечиванию памяти павших при защите Отечества и (или) павших в локальных конфликтах;

1.4.5. по оказанию материальной помощи молодежи, инвалидам, ветеранам;

1.4.6. по проведению мероприятий в области пропаганды здорового образа жизни, формированию законопослушного поведения и обучения безопасности жизнедеятельности, содействия духовному развитию личности детей, молодежи, инвалидов и ветеранов;

1.4.7. по информированию населения через средства массовой информации и другие печатные издания о социально-значимых и культурно-массовых мероприятиях, проводимых на территории сельского поселения, социально-экономическом развитии сельского поселения;

1.4.8. по проведению мероприятий по охране окружающей среды и защите животных, в том числе по организации экологических лагерей и экологических бригад;

1.4.9. по организации деятельности ветеранских движений сельского поселения (проведение культурно-массовых мероприятий и иных социально-значимых мероприятий для ветеранов, инвалидов, пенсионеров и ветеранов боевых действий);

1.4.10. по организации деятельности народной дружины по охране общественного порядка, проведению профилактических мероприятий дружинниками на территории сельского поселения;

1.4.11. по проведению мероприятий по реализации государственной национальной политики, укреплению гражданского единства;

1.4.12. по проведению мероприятий по профилактике безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах;

1.4.13. по проведению иных социально значимых мероприятий (оказанию услуг) для детей, молодежи, инвалидов и пенсионеров.

 **II. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМОВ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

2.1. Объем субсидий некоммерческим организациям определяется в соответствии с утвержденными муниципальными целевыми программами и (или) приоритетными муниципальными проектами в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию в бюджете сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края и на основании конкурсного отбора проектов, предоставленных этими коммерческими организациями, на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения.

**III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

3.1. Средства, предоставляемые некоммерческой организации в форме субсидии, имеют целевое назначение и используются исключительно в целях, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, и не могут быть использованы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Использование субсидии на иные цели будет являться нецелевым использованием.

3.2. Субсидии предоставляются в пределах объемов средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края.

 3.3. Предоставление субсидий некоммерческим организациям осуществляется по итогам конкурсного отбора проектов, предоставленных этими коммерческими организациями, на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения. Субсидия предоставляется победителям конкурсного отбора.

3.4. Конкурсный отбор некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий производится в следующем порядке:

3.4.1.Администрация сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее - администрация) ежегодно проводит конкурсный отбор проектов некоммерческих организаций на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения (далее – Конкурсный отбор), по результатам которого некоммерческим организациям предоставляются субсидии для реализации проекта на безвозмездной основе;

 3.4.2 решение о проведении Конкурсного отбора оформляется постановлением администрации, в котором указываются наименование мероприятия (мероприятий), срок приема заявок, критерии отбора заявок, состав и положение о конкурсной комиссии;

 3.4.3. для проведения Конкурсного отбора администрация ежегодно:

* создает конкурсную комиссию (конкурсные комиссии) (далее - Комиссия) в составе не менее пяти человек.
* устанавливает время и место, сроки приема заявок некоммерческих организаций на участие в Конкурсном отборе;
* устанавливает дату проведения Конкурсного отбора;
* устанавливает критерии отбора заявок;

- публикует информацию об условиях и сроках проведения Конкурсного отбора на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием времени и места приема заявлений на участие в Конкурсном отборе, почтового адреса для направления заявлений на участие в Конкурсном отборе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявлений, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки заявлений на участие в Конкурсном отборе не позднее, чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявительных документов;

 3.4.4. уполномоченный орган, ответственный за проведение Конкурсного отбора:

* осуществляет прием заявок некоммерческих организаций и регистрирует их в журнале регистрации уполномоченного органа, с указанием даты и времени;
* обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в Конкурсном отборе и защиту, имеющихся в заявлениях, персональных данных;
* формирует перечень некоммерческих организаций, признанных участниками Конкурсного отбора на основании поданных заявительных документов (далее - Участники) в соответствии с положениями пункта 1.3 настоящего Положения, а также перечень организаций, не допущенных к участию в конкурсе;
* организует работу членов Комиссии по рассмотрению конкурсных заявок;
* в трехдневный срок с момента утверждения итогов Конкурсного отбора направляет уведомления участникам – некоммерческим организациям.

3.4.5. Для участия в Конкурсном отборе некоммерческие организации представляют заявку, которая включает:

* заявку на участие в Конкурсном отборе (приложение 1 к настоящему Положению);
* выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;
* справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 № N ЕД-7-8/1123@;
* заверенную руководителем некоммерческой организации копию Устава;
* заверенные руководителем некоммерческой организации копии документов, подтверждающих полномочия руководителя некоммерческой организации;
* письменное согласие учредителя на участие в Конкурсном отборе;
* проект на реализацию мероприятия, включающего в том числе календарный план реализации мероприятия по форме согласно приложению 1 к Заявке, смету расходов по форме согласно приложению 2 к Заявке, описание технических возможностей реализации мероприятия, наличие у Участника квалифицированного персонала и подготовленных сотрудников, а также лиц, привлеченных на договорных и иных условиях, участвующих в реализации уставной деятельности;
* некоммерческие организации могут дополнительно предоставить иные материалы, подтверждающие достигнутые ими успехи (рекомендательные письма, копии дипломов, полученных на конкурсах (иных мероприятиях), и другие материалы.

Заявка на участие в Конкурсном отборе представляется на бумажном и электронном носителях.

Заявка на участие в Конкурсном отборе должна быть сброшюрована в одну папку и пронумерована, первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

Заявка на участие в Конкурсном отборе запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в Конкурсном отборе для предоставления субсидий некоммерческим организациям по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Внесение изменений в заявку на участие в Конкурсном отборе допускается путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов), но не позднее срока окончания приема заявок.

3.4.6. В течение срока приема заявок на участие в Конкурсном отборе уполномоченный орган, ответственный за проведение Конкурсного отбора, организует устное и письменное консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсном отборе.

3.4.7. В срок не более 3 (трех) рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в Конкурсном отборе Комиссия проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным пунктам 3.4.5 настоящего Положения и оценивает заявки.

3.4.8. В ходе оценки представленных заявок Комиссией могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам.

3.4.9. Основаниями для отказа в признании некоммерческой организации Участником Конкурсного отбора являются:

* несоответствие организации требованиям пункта 1.3 настоящего Положения;
* представление неполного пакета документов согласно пункту 3.4.5 настоящего Положения;
* нецелевое использование средств бюджета сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края, предоставленных в форме субсидии по соглашениям на ранее проведенные мероприятия;
* невозврат средств, предоставленных в форме субсидии, в части неизрасходованных средств в доход бюджета сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края по соглашениям на ранее проведенные мероприятия.

3.4.10. Заявки, представленные Участниками, оцениваются Комиссией по критериям, утвержденным постановлением администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края. По итогам рассмотрения заявок, заявка набравшая наибольшее количество баллов признается победителем Конкурсного отбора, о чем составляется соответствующий протокол.

В случае если две и более некоммерческих организации набрали одинаковое количество баллов, победителем признается некоммерческая организация подавшая заявку на участие ранее остальных.

Некоммерческая организация, признанная победителем Конкурсного отбора, утверждается постановлением администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края, в котором так же указываются сумма и направление расходования (наименование проекте/мероприятия) предоставляемой субсидии.

3.4.11. Заседание Комиссии считается правомочным в случае принятия участия в нем не менее двух третей от общего состава комиссии (кворум).

3.4.12. Администрация, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней после утверждения итогов Конкурсного отбора, размещает протокол об итогах конкурса в официальном средстве массовой информации на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенного между некоммерческой организации победителем Конкурсного отбора и главным распорядителем бюджетных средств администрацией сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края , согласно ведомственной структуре расходов бюджета, наделенный правом предоставления субсидии, либо его подведомственным учреждением в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского о бюджете сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края, в пределах текущего финансового года, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения Соглашения.

3.6. Основания для уменьшения размера предоставленной некоммерческой организации субсидии являются:

3.6.1. уменьшение в установленном порядке (недостаточность) бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной классификацией расходов в бюджете сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края;

3.6.2. ненадлежащее исполнение некоммерческой организацией обязательств, предусмотренных Соглашением, по реализации мероприятия в рамках муниципальной программы.

# IV. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

4.1. Некоммерческая организация, в установленный в Соглашении срок, представляет в соответствующий уполномоченный орган, ответственный за проведение Конкурсного отбора:

* финансовый отчет об использовании субсидии на реализацию мероприятия (по форме согласно приложению 1 к Соглашению);
* содержательный отчет (по форме согласно приложению 2 к Соглашению);
* пояснительную записку в случае отклонения фактических показателей от плановых в произвольной форме, на бумажном и электронном носителях;
* отчет о достижении показателей результативности использования субсидии (по форме согласно приложению 3 к Соглашению).

4.2.Некоммерческая организация несет ответственность за качество и своевременность составления отчетности, целевое использование субсидии и достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4.3.Уполномоченный орган, ответственный за проведение Конкурсного отбора осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней с даты их получения.

4.4.В случае непредставления некоммерческой организацией отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, в установленный в Соглашении срок, главный распорядитель бюджетных средств согласно ведомственной структуре расходов бюджета, наделенный правом предоставления субсидии, приостанавливает предоставление субсидии до устранения нарушений некоммерческой организацией.

4.5. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет соответствующий уполномоченный орган, ответственный за проведение Конкурсного отбора и главный распорядитель бюджетных средств согласно ведомственной структуре расходов бюджета, наделенный правом предоставления субсидии.

4.6.Администрация сельского поселения «Село Булава» осуществляет обязательную проверку соблюдения некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.7. Ответственность за соблюдение установленного порядка и достоверность представляемых сведений возлагается на уполномоченный орган, ответственный за проведение Конкурсного отбора и некоммерческую организацию в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

# V. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

5.1. Средства, предоставляемые в виде субсидий некоммерческим организациям, подлежат возврату в бюджет сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края в случаях:

5.1.1. неполного использования бюджетных средств по окончании срока реализации мероприятия;

5.1.2. выявления факта нецелевого использования субсидии;

5.1.3. нарушения некоммерческой организацией условий, установленных настоящим Положением и Соглашением, в том числе неисполнения обязательств по Соглашению;

5.1.4. расторжения Соглашения.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств, наделенный правом предоставления субсидии, в течение 10 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пунктах 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3 настоящего Положения, прекращает предоставление субсидии и направляет некоммерческой организации требование о возврате субсидии.

5.3. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено некоммерческой организацией в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения указанного требования.

5.4. В случае невыполнения некоммерческой организацией в срок, установленный в пункте 5.3 настоящего Положения, требования о возврате субсидии Уполномоченный орган, осуществляющий контроль, обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1 к постановлению администрации

сельского поселения

«Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края

от 03.06.2025 № 54-па

# ЗАЯВКА на участие в конкурсном отборе на получение субсидии из местного бюджета на реализацию проекта/мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование проекта/мероприятия)

1. Некоммерческая организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование некоммерческой организации)

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 телефон (\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**сообщает о своем согласии участвовать в конкурсном отборе на получение субсидий и предоставляет следующую информацию:**

1. Перечень видов деятельности некоммерческой организации, соответствующих целям, на достижение которых предоставляется грант в форме субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3.Выписка из банка с указанием реквизитов некоммерческой организации:

 расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК. \_\_\_\_\_\_\_

Гарантирую отсутствие процедуры ликвидации в отношении некоммерческой организации, отсутствие решений арбитражных судов о признании ее несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

К заявке прилагаю следующие документы:

* 1. копию свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации;
	2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;
	3. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 № N ЕД-7-8/1123@;
	4. заверенную руководителем некоммерческой организации копию Устава;
	5. заверенные руководителем некоммерческой организации копии документов, подтверждающих полномочия руководителя некоммерческой организации;
	6. письменное согласие учредителя на участие в конкурсе на предоставление субсидии;
	7. проект «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;
	8. иные документы (при наличии)

Достоверность представленных сведений гарантирую.

 Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных с целью получения субсидии.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя (подпись) (Ф.И.О.) (последнее некоммерческой организации) при наличии)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

 Приложение 1

к заявке на участие в конкурсном отборе на получение субсидии из местного бюджета на реализацию проекта/мероприятия

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

реализации проекта/мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование проекта/мероприятия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  № п/п  |  Содержание работ (услуг)  |  Сроки  |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (должность, фамилия, инициалы)

М.П.

 Приложение 2

к заявке на участие в конкурсном отборе на получение субсидии из местного бюджета на реализацию

 проекта / мероприятия

СМЕТА

Расходов на реализацию проекта/мероприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта / мероприятия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление расходов | Запрашиваемые средства, руб. | Привлеченные средства, руб. |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| Всего  |   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (должность, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение к смете расходов на реализацию проекта/мероприятия

РАСЧЕТЫ К СМЕТЕ РАСХОДОВ

Наименование проекта/мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Количество участников мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Единица измерения работы (услуги) | Стоимость работы (услуги), руб. | Количество | Запрашиваемые средства, руб. | Привлечен ные средства, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Заработная плата  |   |   |   |   |   |
| в том числе:  |   |   |   |   |   |
| Начисления на выплаты по оплате труда  |   |   |   |   |   |
| в том числе:  |   |   |   |   |   |
| Услуги связи  |   |   |   |   |   |
| в том числе:  |   |   |   |   |   |
| Транспортные услуги  |   |   |   |   |   |
| в том числе:  |   |   |   |   |   |
| Коммунальные услуги  |   |   |   |   |   |
| в том числе:  |  |   |   |   |   |   |
| Арендная плата за пользование имуществом  |  |   |   |   |   |   |
| в том числе:  |  |   |   |   |   |   |
| Работы, услуги по содержанию имущества  |   |   |   |   |   |   |
| в том числе:  |  |   |   |   |   |   |
| Прочие работы, услуги  |   |   |   |   |   |
| в том числе:  |   |   |   |   |   |
| Прочие расходы  |   |   |   |   |   |
| в том числе:  |   |   |   |   |   |
| Приобретение основных средств  |   |   |   |   |   |
| в том числе:  |   |   |   |   |   |
| Приобретение материальных запасов  |   |   |   |   |   |
| в том числе:  |   |   |   |   |   |
| Всего  |   |   |   |   |   |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 (полное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (должность, фамилия, инициалы)

М.П

Приложение 2

к постановлению администрации сельского поселения

«Село Булава»

 Ульчского муниципального района Хабаровского края

от 03.06.2025 № 54-па

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

с. Булава "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края, именуемая в дальнейшем

«Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_ с другой стороны, в соответствии со статьей 78.1 [Бюджетного кодекса Российской Федерации,](http://docs.cntd.ru/document/901714433) решением Совета депутатов сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

\_\_\_\_\_ «О бюджете сельскго поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», Положением о порядке определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), постановлением администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края от \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_«О предоставлении субсидии некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на реализацию проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем (далее - Соглашение).

# I. Предмет Соглашения

1.1. Согласно настоящему Соглашению Уполномоченный орган передает Получателю на основании постановления администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края от \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_«О предоставлении субсидии некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на реализацию проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» денежные средства бюджета сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края, предусмотренные решением Совета депутатов сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_ «О бюджете сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», в форме субсидии, а Получатель обязуется принять и распорядиться ими в соответствии с целями, условиями и порядком, закрепленными настоящим Соглашением.

 1.2. Денежные средства, переданные Получателю, используются в целях реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках реализации муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденной постановлением администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - проект), и в соответствии с календарным планом реализации мероприятия (по форме согласно приложению 1 к Заявке на участие в конкурсном отборе и сметы расходов (по форме согласно приложению 2 к Заявке на участие в конкурсном отборе).

1.3. Средства, предоставляемые некоммерческой организации в форме субсидии, имеют целевое назначение и могут быть использованы исключительно в целях, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения на финансовое обеспечение затрат реализации проекта. Использование средств на иные цели является нецелевым использованием субсидии.

# II. Размер и порядок предоставления субсидии

2.1. Получателю передаются средства бюджета сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края в форме субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Уполномоченный орган производит перечисление денежных средств безналичным путем на расчетный счет Получателя на основании постановления администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края от \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_«О предоставлении субсидии некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на реализацию проекта в размере 100% от суммы субсидии указанной в постановлении администрации от\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ «О предоставлении субсидии некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на реализацию проекта согласно графика ее перечисления (по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению).

2.3. Днем перечисления по настоящему Соглашению считается день списания денежных средств со счета Уполномоченного органа.

2.4. В случае непредставления или несвоевременного представления Получателем отчетов, указанных в пункте 3.1.3 настоящего Соглашения, а также использования субсидии не по целевому назначению Уполномоченный орган приостанавливает предоставление субсидии до устранения Получателем всех нарушений.

2.5. Уполномоченный орган вправе уменьшить размер предоставленной Получателю субсидии в случае:

* уменьшения в установленном порядке (недостаточности) бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной классификацией расходов в бюджете сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края;
* ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, по реализации проекта.

# III. Права и обязанности Сторон

3.1. Получатель обязуется:

3.1.1. провести мероприятия проекта в полном объеме и в установленные сроки в соответствии с календарным планом реализации проекта, использовать полученные денежные средства в форме субсидии исключительно на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Соглашения и не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 [Бюджетного кодекса Российской](http://docs.cntd.ru/document/901714433)

[Федерации;](http://docs.cntd.ru/document/901714433)

3.1.2. обеспечить привлечение собственных ресурсов для реализации мероприятия;

3.1.3. представить в Уполномоченный орган:

* промежуточный содержательный отчет о выполнении мероприятий проекта (по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению) и промежуточный финансовый отчет об использовании субсидии на реализацию мероприятия (по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, промежуточный отчет о достижении показателей результативности использования субсидии (по форме согласно приложению 3 к Соглашению) на бумажном и электронном носителях;
* в течение 10 дней после истечения срока реализации проекта, итоговый финансовый отчет о выполнении проекта (по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению), итоговый содержательный отчет о выполнении мероприятия (по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, итоговый отчет о достижении показателей результативности использования субсидии (по форме согласно приложению 3 к Соглашению) на бумажном и электронном носителях.

3.1.4. вернуть в бюджет сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края субсидии в случаях:

* неполного использования бюджетных средств по окончании срока реализации мероприятия;
* выявления факта нецелевого использования субсидии;
* нарушения Получателем условий, установленных Положением о порядке определения объема и предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края и настоящим Соглашением, в том числе неисполнения обязательств по Соглашению; - расторжения Соглашения.

3.1.5. представлять по требованию представителей контрольных органов и Уполномоченного органа материалы и иные документы, связанные с исполнением настоящего Соглашения, для осуществления контроля за исполнением условий настоящего Соглашения.

3. Получатель согласен на осуществление Уполномоченным органом, проверок соблюдения Получателем и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. Уполномоченный орган обязуется:

3.2.1. произвести перечисление денежных средств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением;

3.2.2. осуществлять контроль за целевым использованием субсидии, выполнением календарного плана, а также осуществлять наряду с органами муниципального финансового контроля проверку соблюдения Получателем и лицами, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условий целей и порядка предоставления субсидии.

3.3. Уполномоченный орган вправе:

3.3.1. проверять качество реализации мероприятия, присутствовать на мероприятии;

3.3.2. требовать у Получателя первичные документы, подтверждающие расходование денежных средств.

# IV. Ответственность Сторон

 За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, недостоверность представляемых сведений Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

# V. Срок действия и порядок изменения Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания Получателем и Уполномоченным органом и действует до «\_\_\_» 20\_\_\_ года.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон в установленном порядке.

# VI. Заключительные положения

6.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации Сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, Стороны разрешают путем переговоров.

6.3. При не достижении согласия в ходе переговоров споры по настоящему Соглашению разрешаются в Арбитражном суде.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, три экземпляра - для Уполномоченного органа, один экземпляр - для Получателя.

6.5. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

* финансовый отчет о выполнении мероприятия (промежуточный, итоговый);
* содержательный отчет о выполнении мероприятия (промежуточный, итоговый);
* отчет о достижении показателей результативности использования субсидии;
* график перечисления субсидии;
* показатели результативности использования субсидии на реализацию проекта.

# VII. Юридические адреса и реквизиты Сторон

**Уполномоченный орган: Получатель:**

М.П. М.П.

Приложение 1

к Соглашению

о предоставлении субсидии

Финансовый отчет об использовании субсидии на реализацию проекта

(наименование проекта/мероприятия)

Получено средств, всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.).

Фактически израсходовано, всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.).

Остаток \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руб.).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п  | Направление расходов | Предусмотрено по смете (руб.) | Фактическиизрасходовано (руб.) | Отклонение от сметы (+,-) <\*> | Привлеченные средства (руб.) |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   | Всего  |   |   |   |   |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |

<\*> Если имеются отклонения от сметы расходов, необходимо представить с отчетом пояснительную записку о причинах отклонения.

Получатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (руководитель, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (бухгалтер, фамилия, инициалы)

М.П.

ДАТА

 Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к Соглашению о предоставлении субсидии

Содержательный отчет о выполнении проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

Сроки проведения работ (услуг) по реализации проекта:

Участники проекта

Реализация проекта: работа с участниками мероприятий проекта и целевыми группами (количественный и качественный состав), со средствами массовой информации (каким образом распространялась информация о процессе реализации проектная, его итогах, какие средства массовой информации освещали мероприятие (с приложением копий информационно-рекламных материалов, фотографий и копий материалов, опубликованных в средствах массовой информации); описание поэтапного выполнения календарного плана реализации проекта; обоснование невыполнения целей и задач мероприятия и календарного плана.

Достигнутые результаты.

Решение о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

Получатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (должность руководителя, фамилия, инициалы)

М.П.

Дата

Приложение 3 к Соглашению о предоставлении субсидии

Отчет

о достижении показателей результативности использования субсидии

на реализацию проекта (мероприятий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия  | Наименование показателя результативности  | Год, на который запланировано достижение показателя результативности  | Единица измерения  | Значение показателя результативности  | Отклонение  | Причины отклонения  |
| план  | факт  | (+,-)  | %  |   |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Получатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (должность руководителя, фамилия, инициалы)

 Приложение 4 к Соглашению о предоставлении субсидии

Размер субсидий и график ее перечисления на реализацию проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид субсидии  | Код по бюджетной классификации бюджета  | Срок предоставления  | Сумма (руб.)  |
|   |   |   |   |
| ИТОГО:  |   |   |  |

Уполномоченный орган: Получатель:

М.П. М.П.

 Приложение 5 к Соглашению о предоставлении субсидии

Показатели результативности

использования субсидии на реализацию проекта

« \_ »

(наименование проекта / мероприятия)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия  | Наименование показателя результативности  | Единица измерения  | Значение показателя результативности (план)  |
| 20\_\_\_\_ год  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

Уполномоченный орган: Получатель:

М.П. М.П.