

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО БУЛАВА»

Ульчского муниципального района Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.06.2019 № 31-р

с. Булава

Об организации работы по подготовке и предоставлению документов, необходимых для составления проекта бюджета сельского поселения «Село Булава» на 2020 год и плановый период 2021 – 2022годов

 В соответствии со ст. 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения своевременного и качественного составления и предоставления в Совет депутатов сельского поселения «Село Булава» проекта бюджета сельского поселения «Село Булава» на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годов:

 1. Утвердить прилагаемый График подготовки и предоставления материалов, необходимых для составления проекта бюджета сельского поселения «Село Булава» на 2020 год и плановый период 2021 – 2022годов.

 2. Главному специалисту по финансовой работе и специалистам администрации обеспечить своевременное, качественное и в полном объеме представление материалов, указанных в плане мероприятий.

 3. Главному специалисту – финансисту администрации (Кучекта А.А.) в срок до 20.10.2019 представить главе администрации поселения проект бюджета на 2020 год со всеми необходимыми материалами для рассмотрения.

 4. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном листке

органа местного самоуправления «Село Булава» в «Вестнике местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

 5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

 6. Данное распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Н.П.Росугбу

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

сельского поселения

от 21.06.2019 № 31-р

ГРАФИК

Подготовки и предоставления материалов, необходимых для составления проекта бюджета сельского поселения «Село Булава» на 2020 год и плановый период 2021-2022годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень материалов | Срок представления | Исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | По формам, доведенным министерством финансов края, ожидаемые в 2019 году и прогнозируемые на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов поступления (с приложением расчетов, обоснований и пояснительных записок):- доходов от реализации имущества (в части реализации основных средств и материальных запасов); -доходов от продажи земельных участков;-арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, с учетом движения земель (прогноза выбытия, введение в хозяйственный оборот дополнительных площадей);- доходов от сдачи в аренду муниципального имущества, находящегося в казне поселения, в оперативном управлении органов местного самоуправления и созданных ими казенных учреждений, по кодам бюджетной классификации с учетом кодов подвидов по видам доходов бюджета;-прочих доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности (реклама);- арендной платы за земли, находящиеся в государственной собственности до ее разграничения с учетом льгот в разрезе поселений района и движения земель (прогноз выбытия в связи с разграничением по видам собственности, перевод с бессрочного пользования в аренду, введение в хозяйственный оборот дополнительных площадей и т.д.);-платы за негативное воздействие на окружающую среду в разрезе поселений района;-платы за наем жилых помещений; | До 10.07.2019 | Глава поселения, главный специалист - финансист  |
| 2. | По формам, доведенным министерством финансов края, ожидаемые в 2019 году и прогнозируемые на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов поступления (с приложением расчетов, обоснований и пояснительных записок):- транспортного налога:- с физических лиц в разрезе поселения,-с юридических лиц в разрезе поселения; | До 10.07.2019 | Глава поселения, главный специалист - финансист  |
| 3. | Ожидаемые в 2019 году и прогнозируемые на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов:- поступления платежей в бюджет района по бюджетообразующим предприятиям в разрезе налогов;-поступления в бюджет района налога на доходы физических лиц по курируемым видам экономической деятельности; | До 10.07.2019 | Глава поселения, главный специалист - финансист  |
| 4. | Ожидаемые в 2019 году и прогнозируемые на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов поступления в бюджет района в разрезе поселений государственной пошлины (с приложением расчетов, обоснований и пояснительной записки); | До 10.07.2019 | Глава поселения, главный специалист - финансист  |
| 5. | Ожидаемые в 2019 году и прогнозируемые на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов поступления в бюджет района земельного налога в разрезе поселений (с приложением расчетов, обоснований и пояснительной записки); | До 10.07.2019 | Глава поселения, главный специалист - финансист  |
| 6. | Паспорта муниципальных программ | До 20 октября | Глава поселения, главный специалист - финансист  |
| 7 | Внесение на рассмотрение комиссии по бюджету:- основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения на очередной финансовый год и плановый период, - основных характеристик бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период (в условиях согласованных комиссией по бюджету основных параметров прогноза социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период),- основные подходы к определению предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета поселения по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности на очередной финансовый год и плановый период на исполнение действующих расходных обязательств. | До 30.07.2019 |  Главный специалист - финансист |
| 8. | **Для расчета финансовой помощи из краевого фонда финансовой поддержки районов и поселений**  |  |  |
| 8.1 | Предоставление исходных данных для проведения сверки с министерством финансов  | До 01.07.2019 |  |
| 8.2 | - численность работников органов местного самоуправления поселения, включая главу и представительный орган, на 2020 год; |  | Глава поселения, главный специалист - финансист  |
| 8.3 | - площади, занимаемые муниципальными учреждениями культуры за 2018 год;- сведения о фактических объемах потребления тепловой и электрической энергии муниципальными учреждениями сельского поселения, финансируемыми из бюджетов поселений, расположенных в границах территории муниципального района за 2018 год в Гкал, Квт. Ч, тыс. рублей на основании предъявленных счетов либо на основании актов сверок между бюджетными учреждениям и энергоснабжающими организациями (в разрезе поселений и предприятий – поставщиков);- расходы по своду бюджета сельского поселения, за 2018 год (в части вопросов местного значения поселения):-на оплату коммунальных услуг муниципального образования, за 2018 год;-на оплату труда с начислениями работников муниципальных учреждений за 2018 год;- на капитальный ремонт муниципального жилого фонда за 2018 год;- на поддержку малого и среднего предпринимательства за 2018 год;- расходы бюджета сельского поселения в отчетном году согласно своду реестров расходных обязательств;- расходы бюджета сельского поселения в отчетном году на осуществление органами местного самоуправления сельских поселений полномочий по решению вопросов местного значения, которые в соответствии с Законом Хабаровского края от 27.03.2019 № 403, с 01 апреля 2019 года не относятся к вопросам местного значения сельских поселений (пп.5 и 18 Закона № 16), согласно реестру расходных обязательств поселений;- численность работников органов местного самоуправления поселения, включая главу и представительный орган, на 2020 год; |  | Глава поселения, главный специалист - финансист  |
| 8.4 | Обеспечение сверки исходных данных с отраслевыми министерствами (осуществляется в программном комплексе «Проект-Смарт-Про» | До 13.08.2019 |  |
|  | - общая полезная площадь муниципального жилищного фонда в разрезе поселений района (по состоянию на 01.01.2019), - износ муниципального жилищного фонда в разрезе поселений района (по состоянию на 1.01.2019 года); |  | Глава поселения, главный специалист - финансист  |
| 8.5 | Подписание актов сверки с финансовым управлением администрации Ульчского муниципального района | до 10.08.2019 | Глава поселения |
| 9 | Предоставить: |  |  |
| 9.1 | расчеты потребности на проведение празднования памятных дат на территории сельского поселения- на 2020 год; - 2021-2022 годы; | До 15.08.2019 | Глава поселения |
| 9.2 | - расчеты потребности на муниципальные программы;- заявки на участие в конкурсном распределении программ- расчеты потребности на оценку недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности;- расчеты на содержание и ремонт имущества, находящегося в казне; - расчеты потребности на мероприятия в области ГО и ЧС;- расчеты на содержание органов местного самоуправления;- проекты муниципальных заданий для муниципальных учреждений с приложением расчета на финансовое обеспечение, рассчитанное с учетом нормативных затрат;- обоснования (расчеты) плановых сметных показателей в соответствии с общими требованиями к порядку составления смет;- план закупок на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с требованиями федерального законодательства;- обоснования на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии планом закупок;- обоснования (расчеты) по субсидиям на иные цели;-штатные расписания, действующие в 2019 году, и проекты штатных расписаний на 2020 год; -перечень муниципальных программ, планируемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде, отобранных комиссией по согласованию, контролю реализации и оценке эффективности исполнения программ с указанием главных распорядителей бюджетных средств; | До 15.08.2019до 01.10.2019 | Глава поселения, главный специалист - финансист  |
| 10 | Предоставление данных для расчета лимитов потребления коммунальных услуг на 2020 год | до 23.07.2019 | Главный специалист - финансист |
| 11 | Подготовка распоряжения администрации района об утверждении лимитов потребления на 2020 год | до 30.07.2019 | Главный специалист - финансист |
|  | Внесение в комиссию по бюджету:- основных характеристик бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;- основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;- уточненного прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период;- распределение на очередной финансовый год и плановый период дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств на реализацию соответствующих подпрограмм и (или) основных мероприятий (структурных элементов) муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности  | до 20.10.2019 | Главный специалист - финансист |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_