

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО БУЛАВА»

Ульчского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2020 № 08-па

с.Булава

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Село Булава» от 11.03.2016 № 30-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в сельском поселении «Село Булава» Ульчского муниципального района на 2017-2019 годы»

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=902356174F57B170DBEE9C8603C93194DA880C8DD9E250AD0905976836L1B3G) Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=902356174F57B170DBEE9C8511A56F98DA855482D3E25BFE5C5ACC35611AD327L3B5G) сельского поселения «Село Булава», администрация сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения «Село Булава» от 11.03.2016 № 30-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в сельском поселении «Село Булава» Ульчского муниципального района на 2017-2019 годы»следующие изменения:

1) в наименовании, постановляющей части слова «на 2017-2019 годы» исключить;

2) в паспорте строку «Объемы и источники финансирования Программы. Финансовое обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования Программы. Финансовое обеспечение Программы | Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Объем финансовых средств определяется в соответствии с мероприятиями по ее реализации и составляет 961,823 тыс. рублей, в том числе по годам:  - 2017 год – 201,483 тыс. рублей;  - 2018 год – 226,25 тыс. рублей;  - 2019 год – 178,030 тыс. рублей  - 2020 год – 178,030 тыс. рублей  - 2021 год – 178,030 тыс. рублей |

».

3) раздел 3 «Ресурсное обеспечение реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации Программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Источник финансирования | Оценка расходов по годам (тыс.руб.) | | | | | | |
| 2017 год | | 2018 | 2019 | 2020 год | 2021 год | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 5 | | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Выплата доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет | Бюджет поселения | 186,483 | 186,25 | | 163,030 | 163,030 | 163,030 | 861,823 |
| 2 | Обучение по краткосрочным программам и повышение квалификации муниципальных служащих (включая проезд, суточные) | Бюджет поселения | 15,0 | 40,0 | | 18,0 | 15,0 | 15,0 | 103,0 |
|  | ИТОГО |  | 201,483 | 226,25 | | 181,030 | 178,030 | 178,030 | 964,823 |

В ходе реализации Программы предполагается привлечение средств из краевого бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципального образования на организацию курсов повышение квалификации муниципальных служащих администрации сельского поселения «Село Булава».»;

4)приложение к Муниципальной программе изложить в редакции, согласно приложению1 к постановлению;

5)приложение к Муниципальной программе изложить в редакции, согласно приложению 2 к постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Н.П.Росугбу

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения «Село Булава»

Ульчского муниципального района

Хабаровского края

от 27.01.2020 № 08-па

«Приложение № 1

к Муниципальной программе

«Развитие муниципальной службы

в сельском поселении «Село Булава»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «СЕЛО БУЛАВА»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель, соисполнители |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Совершенствование правовых и организационных основ муниципальной службы** | | | |
| 1.1. | Анализ действующих нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы | постоянно  2017 - 2021 гг. | Специалист администрации сельского поселения |
| 1.2. | Подготовка проектов правовых актов в сфере муниципальной службы в соответствии с федеральным и региональным законодательством | постоянно  2017 - 2021 гг. | Специалист администрации сельского поселения |
| 1.3. | Внесение изменений в действующие правовые акты администрации сельского поселения в сфере муниципальной службы | постоянно  2017 - 2021 гг. | Специалист администрации сельского поселения |
| 1.4. | Реализация действующих муниципальных правовых актов по вопросам организации муниципальной службы | 2017 - 2021 гг.  по мере необходимости | Специалист администрации сельского поселения |
| 1.5. | Проведение мониторинга практики применения законодательства в сфере муниципальной службы | постоянно  2017 - 2021 гг. | Специалист администрации сельского поселения |
| **2. Внедрение эффективных технологий и перспективных методов кадровой работы на муниципальной службе** | | | |
| 2.1. | Проведение аттестации муниципальных служащих | 2017 - 2021 гг. | Специалист администрации сельского поселения |
| 2.2. | Формирование и эффективное использование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы | постоянно  2017 - 2021 гг. | Специалист администрации сельского поселения |
| 2.3. | Создание эффективной системы подбора и расстановки кадров с использованием современных конкурсных процедур | постоянно  2017 - 2021 гг. | Специалист администрации сельского поселения |
| 2.4. | Мониторинг кадрового состава муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения «Село Булава» | постоянно  2017 - 2021 гг. | Специалист администрации сельского поселения |
| 2.5. | Организация и проведение конкурса "Лучший муниципальный служащий" | 2017 - 2021 гг. | Администрация сельского поселения |
| 2.6. | Мотивация и стимулирование муниципальных служащих к повышению результативности в зависимости от результатов деятельности | 2017 - 2021 гг.  в День местного самоуправления, в честь юбилейных и памятных дат | Администрация сельского поселения |
| **3. Профессиональное развитие муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения** | | | |
| 3.1. | Определение потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих | постоянно  2017 - 2021 гг. | Специалист администрации сельского поселения |
| 3.2. | Проведение внутреннего обучения муниципальных служащих и обмен опытом в сфере организации работы органов местного самоуправления | постоянно  2017 - 2021 гг. | Администрация сельского поселения |
| 3.3. | Организация профессиональной переподготовки муниципальных служащих | постоянно  2017 - 2021 гг. | Специалист администрации сельского поселения |
| 3.4. | Организация курсов повышение квалификации муниципальных служащих, участие в обучающих семинарах | постоянно  2017 - 2021 гг. | Специалист администрации сельского поселения |
| 3.5. | Организация подписки на периодические издания | 2017-2021 гг. |  |
| **4. Создание условий, направленных на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, повышение заинтересованности муниципальных служащих в ее прохождении** | | | |
| 4.1. | Специальная оценка условий труда | 2017 - 2021 гг., по мере необходимости | Администрация сельского поселения |
| 4.2. | Предоставление гарантий и компенсаций муниципальным служащим (диспансеризация, пенсия за выслуги лет) | 2017 - 2021 гг. | Администрация сельского поселения |
| 4.3. | Мероприятия по обеспечению информационной безопасности | постоянно  2017 - 2021 гг. | Администрация сельского поселения |
| **5. Совершенствование работы по информационному обеспечению муниципальной службы** | | | |
| 5.1. | Размещение информации о прохождении муниципальной службы на официальном сайте администрации сельского поселения | постоянно  2017 - 2021 гг. | Специалист администрации сельского поселения |
| 5.2. | Размещение муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы прохождения муниципальной службы на официальном сайте администрации сельского поселения | постоянно  2017 - 2021 гг. | Специалист администрации сельского поселения |
| 5.3. | Размещение информации о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | 2017 - 2021 гг.  по мере необходимости | Специалист администрации сельского поселения |
| **6. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции** | | | |
| 6.1. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | постоянно  2017 - 2021 гг. | Администрация сельского поселения |
| 6.2. | Повышение эффективности взаимодействия администрации сельского поселения с надзорными органами | постоянно  2017 - 2021 гг. | Администрации сельского поселения |
| 6.3. | Совершенствование механизма контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | 2017 – 2021 гг. | Администрация сельского поселения |
| 6.3.1. | Организация представления муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в Перечень, сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 6.3.2. | Организация представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 6.4. | Совершенствование и внедрение механизма по предотвращению, выявлению и разрешению конфликта интересов на муниципальной службе, в том числе после ухода муниципального служащего с муниципальной службы | постоянно  2017 - 2021 гг. | Администрация сельского поселения |

Приложение 2

к постановлению администрации

сельского поселения «Село Булава»

Ульчского муниципального района

Хабаровского края

от 27.01.2020 № 08-па

«Приложение № 2

к Муниципальной программе

«Развитие муниципальной службы

в сельском поселении «Село

Булава»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА**

**РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «СЕЛО БУЛАВА»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятий | Объем финансирования, тыс. рублей | в том числе по годам | | | | | | | |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Совершенствование правовых и организационных основ муниципальной службы | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Внедрение эффективных технологий и перспективных методов кадровой работы на муниципальной службе | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Профессиональное развитие муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения | 103 | 15,0 | 40,0 | 18,0 | 15,0 | 15,0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Создание условий, направленных на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, повышение заинтересованности муниципальных служащих в ее прохождении | 30,0 | 0 | 0 | 0 | 15,0 | 15,0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Совершенствование работы по информационному обеспечению муниципальной службы | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Мероприятия, направленные на противодействие коррупции | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |