

ПОРЯДОК

оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском поселении «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском поселении «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в целях реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в сельском поселении «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края от 29.03.2018 № 25-па и определяет условия оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском поселении «Село Булава».

1.2. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП в сельском поселении «Село Булава», осуществляется в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества на возмездной основе или на льготных условиях (далее – Имущественная поддержка).

1.3. Муниципальное имущество, в том числе включенное в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, предоставляется во владение и (или) в пользование СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП в сельском поселении «Село Булава», на долгосрочной основе на срок не менее чем пять лет с

соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

2. Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества

2.1. Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП (далее – Перечень) формируется администрацией сельского поселения «Село Булава» и утверждается постановлением администрации сельского поселения «Село Булава» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Перечень формируется в виде информационной базы данных, содержащей реестр объектов муниципального имущества, свободных от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства). При этом в Перечень включаются объекты муниципального имущества, которые могут быть использованы в целях предоставления их во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП.

2.3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность СМСП в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации. Запрещаются переуступка прав пользования им по любым видам договоров (сделок), передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

2.4. Имущество, включаемое в Перечень, должно отвечать следующим требованиям:

- находиться в муниципальной собственности сельского поселения «Село Булава»;
- быть свободным от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав СМСП).

2.5. Утвержденный постановлением администрации сельского поселения Перечень подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Булава» в сети Интернет.

Обеспечивает контроль за размещением и обновлением Перечня на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Булава» в сети Интернет.

2.6. Перечень ведется в электронном виде и на бумажном носителе с соблюдением требований к программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования.

2.7. Все изменения и дополнения в Перечень вносятся постановлениями администрации сельского поселения «Село Булава».

3. Условия и порядок предоставления Имущественной поддержки

3.1. В соответствии с настоящим Порядком Имущественная поддержка представляется с соблюдением следующих условий:

3.1.1. Имущественная поддержка предоставляется СМСП, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП в сельском поселении «Село Булава», при условии их регистрации на территории Ульчского муниципального района Хабаровского края (либо имеющие обособленные подразделения или филиалы на территории Ульчского муниципального района), отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и соответствии условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», за исключением следующих СМСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- в случае, если ранее в отношении СМСП, организации, образующей инфраструктуру поддержки СМСП (далее - заявитель), было принято решение об оказании аналогичной поддержки из бюджета вышестоящего уровня и сроки ее оказания не истекли;

3.2. В оказании Имущественной поддержки должно быть отказано, если:

- заявителем не представлены документы, определенные пунктом 3.3 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

- заявителем не выполнены условия оказания Имущественной поддержки, указанные в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка;
- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- с даты признания заявителем допустившим нарушение порядка и условий оказания Имущественной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств Имущественной поддержки, прошло менее чем три года.

3.3. Заявление о предоставлении объекта муниципального имущества (Приложение к настоящему порядку) с указанием наименования, организационно-правовой формы, места нахождения – для юридического лица; фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), места жительства, данных документа, удостоверяющего личность, – для индивидуального предпринимателя; вида деятельности; предполагаемого целевого использования объекта; местоположения и площади объекта муниципального имущества направляется заявителем в администрацию сельского поселения «Село Булава» с приложением следующих документов:

- копии учредительных документов – для юридического лица;
- документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, действующего на основании доверенности;
- справку из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами и внебюджетными фондами всех уровней;
- документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица или иного лица, действующего на основании устава;
- копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридических лиц) или в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, бухгалтерскую и налоговую отчетность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия Администрация запрашивает в отношении заявителя (юридического лица или индивидуального предпринимателя):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Документы, запрашиваемые Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

3.4. Заявитель самостоятельно несет ответственность за достоверность предоставленных документов.

3.5. Срок рассмотрения заявления и пакета документов заявителя по вопросам оказания Имущественной поддержки составляет не более 30 дней с даты обращения.

При поступлении на один объект только одного заявления субъекта

малого и среднего предпринимательства об оказании Имущественной поддержки в виде предоставления в аренду конкретного объекта, договор аренды муниципального имущества заключается в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в качестве муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Такая муниципальная преференция предоставляется СМСП без предварительного согласия антимонопольного органа (пункт 4 часть 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»).

3.6. В случае, если на дату принятия решения о предоставлении Имущественной поддержки поступило два и более заявлений СМСП на оказание Имущественной поддержки в виде предоставления в аренду конкретного объекта муниципального имущества, договор аренды на такое имущество заключается посредством проведения аукциона по продаже права заключения договора аренды.

3.7. По результатам проведенных аукционов по продаже права заключения договоров аренды в отношении объектов муниципального имущества, на основании соответствующего протокола администрация сельского поселения «Село Булава», в течение десяти дней со дня поступления в бюджет сельского поселения «Село Булава», денежных средств от продажи на торгах права заключения договора аренды, но не ранее десяти дней со дня размещения на официальном сайте <http://torgi.gov.ru> протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, заключает с победителями аукциона договор аренды.

3.8. Администрация сельского поселения «Село Булава», в течение 30 дней с даты принятия решения об оказании Имущественной поддержки или о прекращении оказания Имущественной поддержки вносит запись в отношении соответствующих СМСП в реестр и размещает его на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Булава» в сети Интернет.

3.9. В случае, если оказана имущественная поддержка СМСП в виде предоставления в аренду без проведения конкурсов и аукционов недвижимого имущества с движимым имуществом и срок ее не истек, но в процессе эксплуатации движимое имущество в связи его физическим износом требует замены или исключения, либо включения дополнительного движимого имущества для эксплуатации недвижимого имущества, являющегося технологически связанным с ним, то дополнительно имущественная поддержка СМСП не оказывается, а заключается дополнительное соглашение к договору аренды муниципального имущества.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации сельского поселения
«Село Булава»
от 20.08.2018_ № 98-па__

Перечень
муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском поселении «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края

№ п/п	Наименование муниципального имущества	Адрес места расположения муниципального имущества	Характеристики муниципального имущества
1	2	3	4
1	Административная контора	Хабаровский край, Ульчский район, с.Булава, ул.Набережная, 6	Административное здание , назначение – нежилое. Общая площадь: 118,5 кв.м.; Кадастровый номер: 27-27-08/007/2205-622; -Земельный участок , Площадь: 1351 кв.м., Кадастровый номер: 27:16:0020202:719; Категория земель:
2	Баня	Хабаровский край, Ульчский район, с.Булава, ул.Центральная, 18	Баня, назначение- нежилое. Помещение № 12-35. Общая площадь: 229,4 кв.м; Кадастровый номер: 27-27-08/007/2006-134
3	Помещение АТС	Хабаровский край, Ульчский район, с.Булава, ул.Центральная, 18	Баня, назначение- нежилое. Помещение № 36-45. Общая площадь: 82,1 кв.м; Кадастровый номер: 27-27-08/007/2006-134

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском поселении «Село Булава»

Главе сельского поселения «Село Булава»

от _____
(Ф.И.О. гр-на или наименование юр. лица)

(документ, удостоверяющий личность заявителя)

(адрес телефон, электронный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании Имущественной поддержки в виде предоставления в аренду муниципального имущества

Прошу оказать имущественную поддержку в виде предоставления в аренду без конкурсов и аукционов муниципального имущества _____

(указать имущество)

Имущество расположено по адресу п., с. _____ ул. _____

Характеристики имущества _____

Наличие (ХВС, ГВС, отопление, канализация, электроснабжение) _____

общая площадь _____ кв. м для использования в целях _____

Данные заявителя:

(наименование, организационно-правовая форма, место нахождение, ф.и.о.,

данные документа удостоверяющего личность, адрес места жительства)

Банковские реквизиты _____

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Среднесписочная численность работников за предыдущий год _____

Опыт работы на рынке (описать опыт работы на рынке): _____

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____

(наименование заявителя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена. Не имеется задолженности перед налоговыми органами по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, основанной на решении территориального органа федеральной налоговой службы или решении суда, а также по данным бухгалтерской отчетности на последнюю перед обращением отчетную дату.

Гарантируем достоверность представленной нами информации

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов – для юридического лица;
- документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, действующего на основании доверенности;
- справку из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами и внебюджетными фондами всех уровней;
- документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица или иного лица, действующего на основании устава;
- копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридических лиц) или в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, бухгалтерскую и налоговую отчетность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации;
- копию документа удостоверяющего личность;
- выписку из ЕГРЮЛ (для юридических лиц); выписку из ЕГРИН (для индивидуальных предпринимателей) – при желании.

Руководитель организации: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

М.П
