29.10.2012                     129

**льчского муниципального района Хабаровского края**

О проведении аукциона  на право заключения договора аренды муниципального имущества

В соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», от 06.10.2003 г.№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом ФАС от  10.02.2010 № 67 (далее Правила №67), на основании решения Совета депутатов сельского поселения «Село Булава» от 18.10.2012 г.№200 «О порядке сдачи в аренду объектов недвижимого и движимого имущества, являющихся муниципальной собственностью сельского поселения», Уставом сельского поселения «Село Булава», администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить процедуру торгов на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения «Село Булава»

**ЛОТ № 1** - комплекс зданий и сооружений, являющийся складом ГСМ, состоящий из сторожки, сетей электроснабжения, трубопровода, емкостей и топливно-раздаточных колонок), расположенный  по адресу: Хабаровский край, Ульчский район, село Булава, ул.Промышленная, 2, площадью 18824,45 кв.м.

•1.1.          Формой торгов определить открытый аукцион.

2.  Поручить единой комиссии, по проведению торгов на право заключения договора купли-продажи имущества, договора аренды имущества, договора безвозмездного пользования, договора доверительного управления имуществом, иных договоров предусматривающих переход права владения и (или) пользования находящегося в муниципальной собственности сельского поселения «Село Булава»,  провести процедуру торгов на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения «Село Булава»

3.  Утвердить аукционную документацию, согласно приложению № 1.

4.  Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации сельского поселения Бояшину И.В.

5.  Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения                                                            Н.П.Росугбу

Приложение № 1

к Постановлению

от  «29» октября 2012г.

№   129

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**1.Общие положения.**

            1.1.Настоящая документация разработана в соответствии со ст. 447- 449, 608 ГК РФ, Федеральным Законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положения о порядке сдачи в аренду объектов недвижимого и движимого имущества, являющихся муниципальной собственностью сельского поселения, утвержденного решения Совета депутатов сельского поселения «Село Булава» от 18.10.2012 г.№200, Уставом сельского поселения «Село Булава»

Настоящая документация не распространяется на правоотношения, связанные с предоставлением в аренду земельных участков, участков недр и обособленных водных объектов.

1.2. Целью проведения аукциона является обеспечение эффективности использования имущества, находящегося в собственности сельского поселения «Село Булава».

1.3. При проведении аукциона не допускается:

- создание преимущественных условий, в том числе предоставление доступа к конфиденциальной информации, для участия отдельного лица или группы лиц;

- осуществление организатором аукциона координации деятельности участников торгов, в результате которой имеет либо может иметь место ограничение конкуренции между участниками или ущемление их интересов;

- необоснованное ограничение доступа к участию в аукционе.

1.4. Во избежание конфликтных ситуаций организатором аукциона при проведении торгов осуществляется аудио- или видеозапись.

1.5. Организатором аукциона является администрация сельского поселения «Село Булава» (далее - Организатор аукциона (торгов).

1.6. Сведения об Организаторе аукциона:

- Место нахождения: Хабаровский край, Ульчский район, село Булава, ул.Набережная, дом 3, 2 этаж;

- Почтовый адрес: 682420, Хабаровский край, Ульчский район, село Булава, ул.Набережная, 3

- Адрес электронной почты организатора аукциона: adm.bulava@ya.ru;

- Контактный телефон: 8(42151)55656, 8(42151)55303;

- Официальный сайт организатора аукциона: [www.admbulava.ru](http://www.admbulava.ru/)

- Контактное лицо: Бояшина Ирина Владимировна.

2. Имущество, выставляемое на торги

2.1. Информация об объектах.

Лот № 1:

комплекс зданий и сооружений, являющийся складом ГСМ, состоящий из сторожки, сетей электроснабжения, трубопровода, емкостей и топливно-раздаточных колонок), назначение нежилое, общей площадью 18824,45 кв.м., год постройки 1974, инвентарный номер 441, литер А13.

Местоположение: Хабаровский край, Ульчский район, село Булава, ул.Промышленная, 2 (1 км на северо-восток от с.Булава по паспорту БТИ);

Целевое назначение: для размещения склада ГСМ.

Начальная (минимальная) цена договора  (без НДС): 506843,7 (пятьсот шесть тысяч восемьсот сорок три рубля 70 коп) руб./год без учета НДС;

Шаг аукциона: максимум 5%, что составляет  25342,19 (двадцать пять тысяч триста сорок два рубля 19 копеек) от начальной цены договора; минимум 0,5%, что составляет 2534,22 (две тысячи пятьсот тридцать четыре рубля 22 копейки)  от начальной цены договора.

Начальная цена договора за аренду недвижимого имущества определена на основании отчета об оценке от 23 июля 2012 года № 242/08-1,  выполненной независимым оценщиком КГУП «Хабкрайинвентаризация»

Вид предоставляемого права: 11 месяцев (с момента подписания договора аренды объекта);

Технические характеристики: комплекс зданий и сооружений, состоящий из сторожки, сетей электроснабжения, трубопровода, емкостей и топливно-раздаточных колонок. Сторожка - 31,6 м2, дерево, брус, отопление печное. Трубопровод - 2865 п.м, воздушная и подземная прокладка, сталь. Электрическая линия наружного освещения склада ГСМ - 0,497 км.  Внешнее устаревание 90%. Состояние удовлетворительное. Коммуникации: электроснабжение. Водоснабжение - привозное, водоотведение - нет.

2.2. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с указанным выше имуществом:

- в рабочие дни с 09.00 до 17.00 по  адресу: Хабаровский край, Ульчский район, село Булава, ул.Промышленная, 2

Ответственный за доступ в здание-  Администрация сельского поселения «Село Булава»

2.4. Указанное муниципальное имущество передается Победителю аукциона по акту приема-передачи (приложение  к проекту договора аренды).

По истечении срока действия договора аренды, а также при досрочном расторжении договора аренды по соглашению сторон либо по иным причинам, предусмотренным условиями договора, имущество возвращается собственнику по акту приема-передачи в том состоянии, в котором Победитель (Арендатор) его получил, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором.

Возврат имущества в неудовлетворительном состоянии отражается в акте приема-передачи, в котором определяется размер ущерба, нанесенного объекту, и сроки его возмещения.

3.Требования к участникам аукциона.

3.1.Участниками аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения «Село Булава» должны соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ к таким участникам.

3.2. У участника аукциона должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника специализированного аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3.3. Участник аукциона:

- не должен находиться в процессе ликвидации,

- в отношении него не должно быть открыто конкурсное управление;

- не должен быть признан банкротом;

- должно отсутствовать решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

4. Организация аукциона

4.1. Решение о проведении аукциона принято постановлением администрации сельского поселения «Село Булава» от 29.10.2012 года № \_129\_ «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества».

4.2. Информация о проведении аукциона опубликована в информационном листке «Вестник местного самоуправления»

Также информация о проведении аукциона и аукционная документация размещены на сайте администрации сельского поселения «Село Булава» www.admbulava.ru и официальном  сайте РФ www.torgi.gov.ru.

4.3. После публикации в средствах массовой информации и размещении на вышеуказанных сайтах информации о проведении аукциона Организатор торгов на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме или  в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет заявителю аукционную документацию на бумажном носителе по адресу: Хабаровский край, Ульчский район, село Булава, ул.Набережная, 3, 2 этаж, кабинет специалиста Бояшиной И.В. в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов.

4.4. Дата и время проведения аукциона:

Аукцион  назначен на 06 декабря 2012 года в 14 час. 00 мин.

 4.5. Место проведения аукциона:

Аукцион проводится по адресу: Хабаровский край, Ульчский район, с.Булава, ул.Набережная, 3, 2 этаж (кабинет главы администрации).

4.6. Заявки и документы на участие в аукционе принимаются по рабочим дням с 31 октября 2012 года (рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00) по адресу Организатора торгов.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Последний день приема заявок и документов 01 декабря 2012 года до 12 час.00 мин.

Заявки на участие в аукционе, представленные после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

4.7. Заседание Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов по признанию заявителей участниками аукциона состоится 4 декабря 2012 года в 10 час.00 мин. по адресу Организатора торгов.

4.8. Требование о внесении задатка на участие в аукционе не установлено.

4.9.  Требования обеспечения договора не установлены.

4.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

5. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений

 5.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа (Е-МАIL adm.bulava@ya.ru) , Организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации.

      В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается на сайте Организатора торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

5.2. Организатор аукциона по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

            Изменение предмета аукциона не допускается.

            В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются на сайте организатора торгов.

            В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

5.3. Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

6. Порядок подачи и отзыва заявок на участие в аукционе

6.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок (п. 4.6. настоящей документации) и по форме (Приложение № 1), которые установлены аукционной документацией. Заявка на бумажном носителе подается по месту нахождения Организатора аукциона или в электронном виде на адрес электронной почты организатора аукциона: Е-МАIL adm.bulava@ya.ru);

 Подача заявки на участие в аукционе является акцептом (положительным ответом) на оферту (предложения, содержащиеся в информационном сообщении и настоящей аукционной документации) в соответствии со ст. 438 ГК РФ.

6.2. К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Заявитель вправе представить документы, подтверждающие:

ð Неприостановление деятельности участника торгов в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ð Отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

          Заявка на участие в аукционе, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой (далее - том заявки), должны быть написаны на  русском языке. Все строки (графы) заявки на участие  в  аукционе должны быть заполнены. В случае нарушения этого требования заявка может быть отклонена как несоответствующая требованиям   документации об аукционе.

          Все документы (кроме нотариально заверенных копий), входящие в том заявки, заверяются печатью и подписью руководителя или уполномоченного лица (для юридического лица) или физического лица (для физических лиц).

Все листы  заявки  на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Том заявки на участие в аукционе должен содержать опись входящих в его состав документов (Приложение №2).

          Документы, представляющие заявку на участие в аукционе в форме электронного документа, представляются в сканированном виде по электронной почте.

            Инструкция по заполнению заявки прилагается (Приложение №3).

6.3. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в аукционной документации, регистрируются в журнале регистрации заявок, с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени ее приема.

 6.4. Если документы, перечисленные в подпункте 6.2. настоящей статьи, оформлены не в соответствии с требованиями аукционной документации, Организатор торгов не принимает к регистрации такой пакет документов.

6.5. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7. Порядок признания претендентов участниками аукциона

 7.1. Признание заявителей участниками аукциона производится Единой комиссией по проведению конкурсов и аукционов по адресу Организатора аукциона 04 декабря 2012 года в 10 час.00 мин.

7.2. Единая комиссией по проведению конкурсов и аукционов  рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявителей требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.

7.3. Единая комиссией по проведению конкурсов и аукционов принимает решение о признании претендентов участниками аукциона либо об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом признания претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим причинам:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанном в аукционной документации;

- несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- наличия решения о ликвидации заявителя или наличия решения Арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства;

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем, аукционная (конкурсная) комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

7.4. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

7.5. Претенденты приобретают статус участников аукциона с момента оформления Организатором аукциона Протокола признания претендентов участниками аукциона.

7.6. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты подписания Протокола, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

7.7. Организатор аукциона размещает указанный Протокол на официальном сайте Организатора аукциона в день окончания рассмотрения заявок.

 8 .Порядок проведения аукциона

8.1. В аукционе участвуют только заявители, признанные участниками аукциона либо их представители.

8.2. Аукцион проводится Организатором торгов в присутствии членов Единой комиссией по проведению конкурсов и аукционов.

8.3. Аукцион проводится путем повышения начальной цены лота, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

8.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной цены лота, т.е.:

Лот № 1 -25342,19 (Двадцать пять тысяч триста сорок два) рубля 19 копеек., в случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора (цена договора складывается из начальной цены лота плюс «шаг аукциона») ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист снижает «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной цены лота, но не ниже 0,5 процента начальной цены лота, т.е.: 2534,22 (две тысячи пятьсот тридцать четыре рубля 22 коп);

8.5. Аукционист выбирается из числа членов Единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов.

8.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

- секретарь Единой комиссией по проведению конкурсов и аукционов  непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников. При регистрации участникам аукциона (либо их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, предмета договора, начальной цены лота, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора путем поднятия карточек;

- после объявления начальной цены лота и «шага аукциона» аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек

- участник аукциона готовый увеличить цену договора на несколько «шагов аукциона» поднимает карточку и объявляет количество «шагов аукциона» либо называет сумму кратную «шагу аукциона»;

- при отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет последнюю цену договора 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

- по завершении аукциона аукционист объявляет о завершении аукциона в отношении данного лота, называет цену договора и номер карточки победителя аукциона:

- Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

8.7. При проведении аукциона Организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона.

 8.8. Цена договора, предложенная победителем аукциона, вносится в протокол об итогах аукциона. Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указаны разные цены, во внимание принимается цена, указанная прописью.

В протокол также вносится информация об участнике аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора и его предложение о цене договора.

 8.9. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссией по проведению конкурсов и аукционов, аукционистом, уполномоченным Организатором торгов, представителем, осуществляющим аудио- или видеозапись, а также победителем аукциона.

 8.10. Итоговый протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой, в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола, передается победителю аукциона вместе с уведомлением о признании участника аукциона победителем и с проектом договора аренды, составленным путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

8.11 Протокол об итогах проведения аукциона размещается на официальном сайте Организатора аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Информационное сообщение об итогах проведения аукциона публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано информационное сообщение о проведении аукциона.

9. Заключение договора аренды по результатам аукциона

9.1. Заключение договора аренды с победителем по итогам проведения аукциона осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ. Срок заключения договора не должен превышать тридцать дней с даты подписания протокола аукциона.

Договор аренды заключается на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации (Приложение № 4).

9.2. Плановые платежи за аренду помещений оплачиваются арендатором платежным поручением или через сбербанк равномерно по месяцам, не позднее десятого числа текущего месяца, за который производится оплата.

9.3. Цена договора, заключенного по итогам проведения аукциона, не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

9.4. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

9.5. В случае необходимости в договоре могут быть оговорены особые и дополнительные условия (раздел 6 договора).

9.6.В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона в случае установления факта:

- проведения ликвидации юридического лица или индивидуального предпринимателя или признания Арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- предоставления такими лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных в п. 6.2. настоящей аукционной документации.

Отказ от заключения договора аренды по указанным причинам оформляется протоколом отказа, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной (конкурсной) комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается и Организатора аукциона, другой передается в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола лицу, которому отказано в заключении договора. Данный протокол размещается на сайте организатора аукциона.

9.6. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор аренды с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

9.7. Организатор аукциона обязан заключить договор аренды с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в случаях отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона, предусмотренных п.9.7. настоящей аукционной документации. При этом для такого участника заключение договора аренды является обязательным. Договор заключается в десятидневный срок.

9.8. В случае уклонения участника аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

9.9. Если договор аренды не заключен ни с победителем аукциона, ни с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

10. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

10.1. В случае, если в аукционе участвовал один участник, или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная цена лота, «шаг аукциона» снижен до минимального размера в соответствии с п.8.4. настоящей аукционной документации и после троекратного объявления предложения о начальной цене лота не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

10.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся, Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке, при этом условия аукциона могут быть изменены.

**Приложение № 1**

к аукционной документации о проведении торгов на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственностисельского поселения «Село Булава»

**З А Я В К А**

**на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения «Село Булава»**

(*полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*должность, ФИО)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      *(наименование документа)*

именуемый далее «Претендент», ознакомившись с информационным сообщением о проведении открытого аукциона, просит допустить к участию в открытом аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения «Село Булава»

Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование лота)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и обязуется:

1) Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте сельского поселения «Село Булава» и на сайте торгов извещения о проведении аукциона и аукционной документации, а также порядок проведения аукциона, установленный приказом федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2) В случае признания победителем аукциона заключить с собственником муниципального имущества договор аренды в течение 20 дней с даты подписания протокола об итогах проведения аукциона. Уплатить собственнику муниципального имущества итоговый размер арендной платы в сроки, определяемые договором аренды муниципального имущества.

Юридический, почтовый адреса и банковские реквизиты претендента, контактная информация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах, согласно описи, являющейся неотъемлемой частью заявки.

Подпись Заявителя (его уполномоченного представителя)    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Заявка принята Организатором торгов:

\_\_\_\_\_ час.\_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г. под № \_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 2**

к аукционной документации о проведении торгов на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения «Село Булава»

ОПИСЬ

документов, представляемых вместе с заявкой на участие в открытом аукционе

(открытая форма подачи предложений о цене) на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения «Село Булава»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов | Кол-во листов |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   | Всего листов |   |

Заявитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного претендентом -

   юридическим лицом на подписание и подачу от имени претендента -

           юридического лица заявки на участие в аукционе

         реквизиты документа, подтверждающие его полномочия,

    либо подпись и Ф.И.О. претендента - физического лица или его

    представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия

            представителя претендента - физического лица)

М.П.

**Приложение № 3**

к аукционной документации о проведении торгов на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения «Село Булава»

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по  заполнению  заявки  на  участие  в  аукционе**

Заявка  подается  по  установленной  форме (на бумажном носителе). В  заявке на участие  в  аукционе  должны  быть  указаны:

1. Наименование  участника  аукциона.

2. Контактные  телефоны, факс (с указанием  кода  города).

3. Для  юридических  лиц:

-сведения  об  организационно-правовой  форме.

-реквизиты  документа  о  государственной регистрации.

- место  нахождения  участника,  почтовый  адрес.

-фамилия, имя, отчество  руководителя, имеющего  право  действовать  от  имени  участника без  доверенности, либо   фамилия, имя, отчество  лица,  действующего  по  доверенности.

-идентификационный  номер  налогоплательщика.

4. Для  физических  лиц: фамилия  имя  отчество,  паспортные  данные (серия, номер, когда и кем выдан), место  жительства.

5. Наименование, адрес  и  телефон  налоговой  инспекции, в  которой  состоит  на  учете  участник  аукциона.

            К заявке по описи прилагаются следующие документы:

1. Для юридических лиц (кроме индивидуальных предпринимателей):

- копии учредительных документов, заверенные в установленном законодательством порядке;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов  извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридического лица;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- приказ о назначении директора и главного бухгалтера;

- доверенность.

2. Для индивидуальных предпринимателей:

Копии документов:

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- паспорт.

            Все документы должны быть представлены на бумажном носителе, прошиты, пронумерованы в запечатанном конверте.

Приложение 4

к аукционной документации о проведении торгов на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения «Село Булава»

ДОГОВОР №\_\_\_\_(проект)

аренды объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения «Село Булава» Ульчского района Хабаровского края

(к Лоту № 1 )

с.Булава                                                                                           "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Администрация сельского поселения «Село Булава», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы сельского поселения «Село Булава» \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, Положения о порядке сдачи в аренду объектов недвижимого и движимого имущества, являющихся муниципальной собственностью сельского, утвержденного Решением Совета депутатов сельского поселения «Село Булава» от 18.10. 2012 года № 200, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*действующего на основании свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, (Устава), ГК  РФ, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о  нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании Протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_  «Об итогах аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения «Село Булава»»,  Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду комплекс зданий и сооружений, являющийся складом ГСМ, состоящий из сторожки, сетей электроснабжения, трубопровода, емкостей и топливно-раздаточных колонок), расположенный  по адресу: Хабаровский край, Ульчский район, село Булава, ул.Промышленная, 2, площадью 18824,45 кв.м.

1.2. Передаваемое в аренду Помещение принадлежит АРЕНДАТОРУ на праве собственности  (свидетельства о государственной регистрации права собственности 27АВ 052433 от 30.01.2008 г., 27АВ 052427 от 30.01.2008 г., 27 АВ 052435 от 30.01.2008 г).

1.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ гарантирует, что на момент заключения Договора Объект в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременено другими правами третьих лиц.

1.4. Целевое использование Помещения: для размещения склада ГСМ.

1.5. Срок действия договора с момента подписания  11 лет.

1.6. Передача Помещения в аренду не влечет передачи права собственности на него.

1.7. Неотделимые улучшения арендуемого Помещения производятся Арендатором только с письменного разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается по окончании срока аренды и является собственностью Арендодателя.

1.8.Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении договора аренды или были известны арендатору, либо должны были быть обнаружены арендатором во время осмотра помещения.

1.9. Договор аренды не подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Хабаровскому краю.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1.Не совершать действий, препятствующих Арендатору пользоваться арендованным Помещением в порядке, установленном настоящим договором.

2.1.2. В месячный срок рассматривать обращения Арендатора по вопросам изменения назначения Помещения и условий его использования.

2.1.3.Не менее чем за один месяц предупредить Арендатора об отказе от договора.

2.1.4. Передать Арендатору Помещение акту приема-передачи, не позднее пяти дней после даты заключения договора .

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать Помещение исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1 настоящего договора и в соответствии с установленными законодательством нормами и правилами использования зданий (помещений), в том числе санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности. Незамедлительно сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника, а также нарушениях прав Арендатора и претензиях на арендуемое Объекта со стороны третьих лиц.

2.2.2. Своевременно и за свой счет производить текущий ремонт Объекта, и поддерживать в надлежащем состоянии.

2.2.3. Производить за свой счет капитальный ремонт Объекта с согласованием времени, объемов и сроков его проведения Арендодателем. Содержать в порядке прилегающую к Объекту территорию.

2.2.4. Заключить в течение десяти дней с момента подписания настоящего договора отдельный договор с поставщиками коммунальных услуг и другими организациями по обслуживанию  и содержание арендуемого Объекта.

2.2.5. Не производить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого Объекта, в том числе прокладок скрытых и открытых проводок, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя. В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид Объекта, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а помещение приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

2.2.6. Обеспечивать беспрепятственный доступ на Объект  для его осмотра и проверки соблюдения условий договора представителям Арендодателя,  государственного пожарного надзора и других служб, контролирующих соблюдение законов и норм, касающихся порядка использования и эксплуатации здания, и в установленные сроки устранять зафиксированные нарушения.

2.2.7. Письменно сообщить Арендодателю, не позднее чем за два месяца, о предстоящем освобождении Объекта и сдать Объект по акту в исправном состоянии с учетом нормального износа.

2.2.8. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение, предоставленных Арендатору по договору прав, в частности, переход их иному лицу (залог, субаренда, вклад в уставный капитал и др.) без разрешения Арендодателя.

2.2.9. Передать Арендодателю Объект по акту приема-передачи, не позднее десяти дней после истечения срока действия или установленной даты расторжения договора в том состоянии, в котором Арендатор его получил, с учетом нормального износа со всеми неотделимыми улучшениями безвозмездно. Возврат имущества в неудовлетворительном состоянии отражается в Акте приема-передачи, в котором определяется размер ущерба, нанесенного объекту, и сроки его возмещения.

2.2.10. Своевременно и полностью производить платежи по настоящему договору, возмещать затраты и расходы по обязательствам, оформленным в соответствии с п.п.2.2.3., 2.2.4. настоящего договора и связанным с эксплуатацией, обслуживанием и содержанием Объекта.

2.2.11. Ежеквартально производить сверку платежей с Арендодателем.

2.2.12. В срок до 20 числа каждого месяца представлять Арендодателю копии платежных документов о перечислении арендной платы в бюджет с указанием номера договора аренды.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Арендная плата за пользование Помещением, указанным в п.1.1. настоящего договора, устанавливается согласно Протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об итогах аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения «Село Булава»,   на дату его заключения составляет:

-арендная плата с учетом НДС  -  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в год;

-налог на добавленную стоимость  -  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в год;

-арендная плата без учета НДС  -  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в год.

 Датой оплаты считается дата зачисления средств на счет Арендодателя. При оплате платежей через сбербанк, датой оплаты считается дата, указанная в квитанции.

3.2.Платежи оплачиваются арендатором  платежным поручением

3.2.1. Оплата плановых платежей за аренду помещений производится равномерно по месяцам, не позднее двадцатого числа текущего месяца, за который производится оплата.

3.3.  Величина арендной платы ежегодно подлежит корректировке на коэффициент индексации, равной дефлятору, и изменяется Арендодателнм в одностороннем порядке путем направления Арендатору соответствующего уведомления и принимается Арендатором в безусловном порядке. Уведомление о перерасчете арендной платы направляется арендатору Арендодателем в письменной форме (заказным письмом), является обязательным для арендатора и составляет неотъемлемую часть договора. Момент получения Арендатором уведомления определяется в любом случае не позднее 5 дней даты его отправки заказным письмом по адресу указанному в договоре. При этом арендатор считается надлежаще извещенным в случае, если уведомление направлено по адресу, указанному в разделе 7 договора, независимо от его получения либо неполучения арендатором по какой-либо причине.

3.4. Перечисление средств по договору осуществляется Арендатором, следующим образом:

- 100% (арендная плата без учета НДС) перечисляется:

в УФК по Хабаровскому краю (Администрация сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края / ЛС 02913021700), Р/счет 4010181030000000100001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Хабаровскому краю г. Хабаровск, БИК 040813001, ИНН 2719001350, КПП 271901001 ОКАТО 08250000012,  код бюджетной классификации 913 111 05035 10 0000 120 (доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении администрации сельского поселения «Село Булава»).

Перечисление арендной платы производится Арендатором самостоятельно.

Арендатор перечисляет НДС, начисленный на всю сумму арендной платы, перечисляемую в бюджет, на соответствующий счет самостоятельно.

Изменения в распределении платежей устанавливаются Арендодателем, сообщаются Арендатору, не позднее десяти календарных дней до наступления срока очередного платежа, в письменной форме (заказным письмом) и принимаются сторонами в безусловном порядке.

3.5. При наличии задолженности по платежам поступившие от Арендатора денежные средства зачитываются в счет погашения имеющейся задолженности, независимо от расчетного периода, указанного в платежном поручении, в следующей очередности:

- основной платеж;

- пени за несвоевременную оплату.

 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

 4.1. За не предоставление в пятидневный срок помещений, указанных в  п.1.1. договора, Арендодатель уплачивает Арендатору штраф в размере двух  МРОТ за каждый день просрочки.

4.2. В случае не внесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляется пеня в размере одной трехсотой действующей на каждый день просрочки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения п. 2.2.8. договора Арендатор обязан уплатить штраф в размере годовой арендной платы. Указанное нарушение влечет признание недействительным договора, в соответствии с которым имущество или его часть переданы в субаренду или пользование третьим лицам, либо право аренды использовано в качестве предмета залога или вклада (независимо от того, как назван этот договор).

4.4. Санкции, установленные настоящим договором, не освобождают стороны от выполнения лежащих на них обязательств и устранения допущенных нарушений. При этом убытки взыскиваются в полной сумме сверх сумм пени, штрафа.

 5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

 5.1. Изменение условий договора, его расторжение или прекращение допускается по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором (п.п. 3.3., 5.2., 5.3.).

5.2. По требованию одной из сторон договор аренды может быть расторгнут по решению суда, арбитражного  суда - в случае нарушения условий договора.

5.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Арендодателем в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- использование Объекта Арендатором не по целевому назначению, указанному в п.1.1 настоящего Договора;

- не внесения арендной платы более 2-х сроков оплаты подряд либо систематической недоплаты арендной платы, повлекшей задолженность, превышающую размер арендной платы за два срока оплаты;

- существенное ухудшение Арендатором состояния имущества;

- при проведении Арендатором переоборудования или перепланировки арендуемого объекта либо его части без согласования с Арендодателем;

- нарушения Арендатором п. 2.2.8. (сдачи Объекта в субаренду без согласования с Арендодателем) независимо от того, устранено это нарушение по требованию Арендодателя либо нет.

 6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 6.1. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендуемого Объекта, не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора.

6.2. Если Объект становится по вине Арендатора непригодным для использования по назначению, он обязан возместить Арендодателю ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

6.4. Споры, возникающие при исполнении и расторжении настоящего договора, рассматриваются Арбитражным судом Хабаровского края.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой стороны), имеющих одинаковую юридическую силу.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

**Арендодатель:                                                         Арендатор:**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация сельского поселения «Село Булава»Почтовый адрес: 682420; с. Булава, ул. Набережная, 3  тел. 8(42151)55656, 8(42151)55303РеквизитыИНН 2719001350, КПП 271901001, БИК 040813001ГРКЦ ГУ Банка России по Хабаровскому краюР/сч 401018103000000100001  |   |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Арендодателя:** **Глава сельского поселения «Село Булава»** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П.Росугбу** **М.П.**  |      **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО** **М.П.**   |

АКТ

ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ

к договору аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения «Село Булава»

с.Булава                                                                                                       «\_\_» \_\_\_201  г. года

**Администрация сельского поселения «Село Булава»,** именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице Главы Росугбу Надежды Петровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Арендатор»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

•1.      Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и

 пользование (в аренду):

комплекс зданий и сооружений, являющийся складом ГСМ, состоящий из сторожки, сетей электроснабжения, трубопровода, емкостей и топливно-раздаточных колонок, принадлежащие Арендодателю на праве собственности.

2. Объект Арендатором тщательно осмотрен, претензий к Арендодателю не имеется.

3. Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора аренды.

4. Настоящий акт составлен в двух подлинных экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон

**Арендодатель:                                                         Арендатор:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Администрация сельского поселения «Село Булава»Почтовый адрес: 682420; с. Булава, ул. Набережная, 3  тел. 8(42151)55656, 8(42151)55303РеквизитыИНН 2719001350, КПП 271901001, БИК 040813001ГРКЦ ГУ Банка России по Хабаровскому краюР/сч 401018103000000100001  |   |
| **От Арендодателя:** **Глава****Сельского поселения** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Н.П.Росугбу** **М.П.**  | **От Арендатора:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО** **М.П.** |
|   |   |   |   |

**Приложение № 1**

к аукционной документации о проведении торгов на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственностисельского поселения «Село Булава»

**З А Я В К А**

**на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения «Село Булава»**

(*полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*должность, ФИО)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      *(наименование документа)*

именуемый далее «Претендент», ознакомившись с информационным сообщением о проведении открытого аукциона, просит допустить к участию в открытом аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения «Село Булава»

Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование лота)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и обязуется:

1) Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте сельского поселения «Село Булава» и на сайте торгов извещения о проведении аукциона и аукционной документации, а также порядок проведения аукциона, установленный приказом федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2) В случае признания победителем аукциона заключить с собственником муниципального имущества договор аренды в течение 20 дней с даты подписания протокола об итогах проведения аукциона. Уплатить собственнику муниципального имущества итоговый размер арендной платы в сроки, определяемые договором аренды муниципального имущества.

Юридический, почтовый адреса и банковские реквизиты претендента, контактная информация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах, согласно описи, являющейся неотъемлемой частью заявки.

Подпись Заявителя (его уполномоченного представителя)    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Заявка принята Организатором торгов:

\_\_\_\_\_ час.\_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г. под № \_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 2**

к аукционной документации о проведении торгов на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения «Село Булава»

ОПИСЬ

документов, представляемых вместе с заявкой на участие в открытом аукционе

(открытая форма подачи предложений о цене) на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения «Село Булава»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов | Кол-во листов |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   | Всего листов |   |

Заявитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного претендентом -

   юридическим лицом на подписание и подачу от имени претендента -

           юридического лица заявки на участие в аукционе

         реквизиты документа, подтверждающие его полномочия,

    либо подпись и Ф.И.О. претендента - физического лица или его

    представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия

            представителя претендента - физического лица)

М.П.

**Приложение № 3**

к аукционной документации о проведении торгов на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения «Село Булава»

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по  заполнению  заявки  на  участие  в  аукционе**

Заявка  подается  по  установленной  форме (на бумажном носителе). В  заявке на участие  в  аукционе  должны  быть  указаны:

1. Наименование  участника  аукциона.

2. Контактные  телефоны, факс (с указанием  кода  города).

3. Для  юридических  лиц:

-сведения  об  организационно-правовой  форме.

-реквизиты  документа  о  государственной регистрации.

- место  нахождения  участника,  почтовый  адрес.

-фамилия, имя, отчество  руководителя, имеющего  право  действовать  от  имени  участника без  доверенности, либо   фамилия, имя, отчество  лица,  действующего  по  доверенности.

-идентификационный  номер  налогоплательщика.

4. Для  физических  лиц: фамилия  имя  отчество,  паспортные  данные (серия, номер, когда и кем выдан), место  жительства.

5. Наименование, адрес  и  телефон  налоговой  инспекции, в  которой  состоит  на  учете  участник  аукциона.

            К заявке по описи прилагаются следующие документы:

1. Для юридических лиц (кроме индивидуальных предпринимателей):

- копии учредительных документов, заверенные в установленном законодательством порядке;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов  извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридического лица;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- приказ о назначении директора и главного бухгалтера;

- доверенность.

2. Для индивидуальных предпринимателей:

Копии документов:

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- паспорт.

            Все документы должны быть представлены на бумажном носителе, прошиты, пронумерованы в запечатанном конверте.