АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО БУЛАВА»

Ульчского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2017 № 2-па

с.Булава

Об утверждении временного Порядка предоставления услуг инвалидам на объекте администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района, который невозможно полностью приспособить с учетом их нужд

В связи с ратификацией Российской Федерации Конвенции о правах инвалидов, в целях реализации пункта 1 части 4 статьи 26 Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», постановления Правительства Российской Федерации от 17.06.2015 № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности», администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемый временный Порядок предоставления услуг инвалидам на объекте администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района, который невозможно полностью приспособить с учетом их нужд.

 2. Опубликовать настоящее постановление в информационном листке органа местного самоуправления «Село Булава» в «Вестнике местного самоуправления», разместить на официальном сайте администрации сельского поселения.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Н.П.Росугбу

УТВЕРЖДЕН

постановление администрации сельского

поселения «Село Булава»

 от 10.01.2017 г. № 2-па

 **ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК**

предоставления услуг инвалидам на объекте администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района, который невозможно полностью приспособить (до его реконструкции, капитального ремонта) с учетом нужд инвалидов

1. **Общие положения.**

 1.1. Временный Порядок предоставления услуг инвалидам на объекте, который невозможно полностью приспособить с учетом их нужд (далее - Порядок) разработан в целях реализации государственной политики Российской Федерации в области социальной защиты инвалидов, обеспечения инвалидам равных с другими гражданами возможностей в реализации прав и свобод, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, положений Конвенции ООН «О правах инвалидов» от 13 декабря 2006 года и Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает правила предоставления муниципальных услуг (далее - услуги) инвалидам Администрацией сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района (далее - Администрация), которое невозможно полностью приспособить (адаптировать) для этих целей.

1.3. Порядок включает правила предоставления услуг инвалидам в отношении тех категорий, для которых отсутствует возможность адаптировать здание администрации полностью или на период до реконструкции и (или) капитального ремонта объекта.

1.4. Применение правил, предусмотренных Временным порядком, обеспечивает доступность получения услуг инвалидами всех категорий.

1.5. Администрация после проведения реконструкции и (или) капитального ремонта здания администрации вносит во Временный порядок соответствующие изменения.

1.6. Распоряжением Главы Администрации назначается координаторы деятельности по исполнению Порядка – должностные лица, в должностные инструкции которых вносятся обязанности:

по координации деятельности специалистов Администрации и специалистов подведомственных учреждений по предоставлению услуг инвалидам (при стационарной форме обслуживания),

по оказанию услуг инвалидам (при полустационарной, стационарной и нестационарной формах обслуживания).

 **ПОРЯДОК**

предоставления услуг инвалидам на объекте Администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района, который невозможно полностью приспособить (до его реконструкции, капитального ремонта) с учетом нужд инвалидов

|  |  |
| --- | --- |
| Категории инвалидов | Порядок предоставления услуг |
| Инвалиды, использующие кресло-коляску  | 1.С целью повышения качества оказания услуг и возможности организовать встречу инвалида на входе в здание администрации, существует возможность произвести запись на прием на сайте Администрации сельского поселения или по телефону.2.Предусмотрена возможность выездного приема (на дому) инвалидов данной категории.3.При появлении инвалида данной категории около входа в здание администрации, специалист Администрации незамедлительно выходит на встречу для дальнейшего сопровождения в здание Администрации.3.После получения информации о необходимости приема маломобильного гражданина, специалисты Администрации незамедлительно оказывают помощь гражданину в следовании к месту, предназначенному для оказания услуг. 4.Специалисты Администрации оказывают максимальное содействие инвалидам, использующим кресло-коляску и инвалидам с нарушениями опорно-двигательного аппарата в перемещениях внутри здания администрации, включая, при необходимости, санитарно-гигиенические помещения.5.При необходимости покинуть здание администрации, специалисты Администрации также оказывают инвалидам максимально возможную помощь. |
| Инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата |
| Слепые и слабовидящие  | 1.С целью повышения качества оказания услуг и возможности организовать встречу слепого или слабовидящего гражданина на входе в здание администрации, существует возможность произвести запись на прием на сайте Администрации или по телефону.2.Предусмотрена возможность выездного приема (на дому) слепого или слабовидящего гражданина.3.При появлении слепого или слабовидящего гражданина около входа в здание администрации, специалист Администрации незамедлительно выходит на встречу для дальнейшего сопровождения в здание Администрации.3.После получения информации о необходимости приема слепого или слабовидящего гражданина, специалисты Администрации незамедлительно оказывают помощь гражданину в следовании к месту, предназначенному для оказания услуг. 4.Специалисты Администрации оказывают максимальное содействие слепому или слабовидящему гражданину в перемещениях внутри здания администрации, включая, при необходимости, санитарно-гигиенические помещения.5.Специалисты Администрации подготавливают необходимые для оказания муниципальной услуги документы, включая написание (распечатку) заявления, проговаривая вслух свои действия, а также зачитывая содержание документов, в случае необходимости оказывают помощь в подписании документов.6.При необходимости покинуть здание администрации, специалисты Администрации также оказывают инвалидам максимально возможную помощь. |
| Глухие и слабослышащие | 1.Оказание муниципальных услуг глухим и слабослышащим гражданам отличается применением визуальных средств передачи информации.2.Для общения с глухими и слабослышащим гражданами рекомендовано использовать монитор компьютера и клавиатуру, электронный планшет, либо письменные принадлежности (бумага, авторучка, карандаш).3.Необходимо в полной мере письменно информировать глухого или слабослышащего гражданина о своих действиях, четко, кратко, предельно ясно излагая мысли.4.В случае необходимости проводить гражданина к выходу из здания администрации. |
| Инвалиды с нарушениями умственного развития | 1.Оказание муниципальных услуг инвалидам с нарушениями умственного развития, в случае недееспособности инвалида осуществляется при участии опекуна. 2.В случае дееспособности инвалида с нарушениями умственного развития, при необходимости доведения сложной информации, могут быть использованы различные аудиовизуальные или мультимедийные материалы: фильмы, схемы, презентации. 3.Необходимо более детально, подробно, образно, чем при работе с людьми, не имеющими таких нарушений, излагать свои мысли, быть особенно толерантными и терпеливыми. 4.Необходимо дать письменные разъяснения по вопросу обращения гражданина, указать, какие действия были предприняты сотрудником, проводящим приём, изложить требования к гражданину, например, по сбору недостающих документов, указать о необходимости повторного визита и т.д.5.В случае необходимости проводить гражданина к выходу из здания администрации. |