# АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО БУЛАВА»

**Ульчского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.01.2017 № 8-па  
 с. Булава

Об утверждении Перспективного плана работы администрации сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края на 2017 год

На основании Устава сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района, регламента администрации сельского поселения, руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перспективный план работы администрации сельского поселения «Село Булава» на 2017 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление опубликовать в информационном листке органа местного самоуправления «Село Булава» в «Вестнике местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Н.П.Росугбу

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения

от 16.01.2017 № 8-па

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**

**работы администрации сельского поселения**

**«Село Булава» на 2017 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | | Наименование вопроса | | ответственный за подготовку и проведение мероприятия |
| **1. Перечень вопросов, предлагаемых к рассмотрению на совещаниях при главе администрации сельского поселения «Село Булава»** | | | | |
| январь | | 1.О реализации на территории сельского поселения Федерального закона от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | | Росугбу Н.П. -глава поселения |
| Февраль | | 1.О проведении собрания граждан поселения в феврале 2017 года  2.О проведении Юбилея села Булава | | Росугбу Н.П. -глава поселения, Новрузова Е.А. - главный специалист |
| Апрель | | 1.Об основных мероприятиях, посвященных 72-й годовщине Победы в Великой отечественной войне  2.О противопожарной обстановке в селе и прилегающих лесах  3. О готовности предприятий и организаций сельского поселения к противопожарному периоду | | Росугбу Н.П. -глава поселения |
| Май | | 1.Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период  2.О проведении медицинского обследования граждан поселения на «Теплоходе здоровья» | | Росугбу Н.П. - глава поселения |
| Май, июнь, сентябрь | | О санитарной очистке села | | Росугбу Н.П. - глава поселения |
| Июнь, август | | 1.О ходе подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурного назначения к отопительному сезону  2.О ходе подготовки проведения Юбилея села Булава | | Росугбу Н.П. - глава поселения |
| Август | | 1.О проведении на территории поселения:  - выборов депутатов Собрания депутатов Ульчского муниципального района;  - депутатов Совета депутатов сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района | | Росугбу Н.П. – глава поселения;  Е.В.Чмух – председатель муниципальной избирательной комиссии сельского поселения |
| Сентябрь | | 1. Об итогах подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурного назначения к отопительному сезону  2.Об обеспечении дровами предприятий, учреждений и населения на отопительный сезон 2017-2018 г.г. | | Росугбу Н.П. - глава поселения |
| Ноябрь | | Об очистке улиц поселения от снежных заносов | | Росугбу Н.П. -глава поселения |
| Декабрь | | 1.О подготовке к проведению праздничных новогодних мероприятий  2.О дежурстве ответственных работников в новогодние праздники  3.О результатах реализации на территории поселения муниципальных программ:  -«Обеспечение безопасности дорожного движения на территории поселения»;  -«Развитие физической культуры и спорта на территории поселения»;  -«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории поселения»;  -«Развитие транспортной системы сельского поселения». | | Росугбу Н.П. - глава поселения |
| **2. Перечень вопросов, планируемых к рассмотрению на заседаниях постоянных комиссий администрации сельского поселения «Село Булава»** | | | | |
| В течение года  Декабрь | | Рассмотрение материалов и заявлений граждан  Об организации работы с неблагополучными семьями на территории поселения | | Новрузова Е.А. – секретарь комиссии по делам несовершеннолет-них и защите их прав, Дейнега В.П., специалист службы сопровождения КГКУ «Богородский КЦСОН» (по согласованию) |
| В течение года | | Рассмотрение материалов и заявлений граждан о постановке на учет граждан, нуждающихся в получении жилого помещения по договору социального найма | | Бояшина И.В. – секретарь общественной жилищной комиссии |
| В течение года | | Составление протоколов об административных правонарушениях | | Новрузова Е.А. - специалист 1 категории |
| **3.Перечень основных мероприятий местного и районного уровня, предлагаемых к проведению** | | | | |
| май | | 1. О подготовке к проведению 43-го районного фестиваля народного и художественного творчества, спартакиады «Азарт, здоровье, отдых» | | Росугбу Н.П. - глава поселения, Волкова Т.А. -директор СДК (по согласованию) |
|  | |  | |  |
| **4. Общие мероприятия** | | | | |
| январь | | | 1. Праздничные новогодние мероприятия (по отдельным планам) | Волкова Т.А. -директор СДК (по согласованию) |
| В течение года | | | Мероприятия, направленные на:  - военно-патриотическое воспитание  - милосердие  - семья и подростки  - развитие народного творчества. | Волкова Т.А. -директор СДК (по согласованию) |
| В течение года | | | Мероприятия, включающиеся в себя выставки, акции, устные журналы, выставки, обзоры, беседы по основным направлениям:  - экология  -пропаганда здорового образа жизни  - правовое просвещение  -военно-патриотическое воспитание  -художественный образ и воспитание населения  - культура нравственной духовности  - краеведение | Ярв А.С. - заведующая сельской библиотекой (по согласованию) |
| **5.Благоустройство территории сельского поселения** | | | | |
| Май,  июнь, сентябрь | | | 1. Санитарная очистка, озеленение территории поселения  2. Очистка поселения от несанкционированных свалок | Росугбу Н.П. - глава поселения |
| **6. Социальная защита** | | | | |
| В течение года | | | Проведение мероприятий по целевой Программе «Социальная поддержка граждан пожилого возраста, инвалидов, семей с детьми, малоимущих граждан и других категорий граждан» | Дейнега В.П. - специалист по социальной работе (по согласованию) |
| В течение года | | | Мероприятия, посвященные отдельным знаменательным датам:  -день победы, день матери, день пожилых людей, день реабилитированных (по отдельным планам) | Дейнега В.П. - специалист по социальной работе  (по согласованию) |
|  | | | | |
| **7. Информационно-методическая учеба кадров, повышение их профессионального уровня** | | | | |
| В течение года | 1. О муниципальной программе: «Развитие муниципальной службы в сельском поселении».  2.Учеба специалистов администрации поселения по различным направлениям должностных функций:  - земельные отношения  - имущественные отношения  - делопроизводство и архивоведение  - финансовая работа | | | Росугбу Н.П. - глава поселения |
| март  апрель  май | Методическая учеба:  - о предоставлении муниципальными служащими сведений о доходах и расходах, а также сведений о доходах и расходах своих супруга и детей, правила заполнения справок  - организация работы с письменными и устными обращениями граждан  - формирование документов в текущем делопроизводстве  - о работе администрации сельского поселения в системе электронного документооборота | | | Новрузова Е.А. - главный специалист администрации |
| декабрь | 1. Инструкция по делопроизводству с учетом работы в СЭД, правила оформления документов, передача документов постоянного срока хранения в архивный отдел администрации Ульчского муниципального района (практические занятия: составление описей, подготовка документов на хранение)  2. О планирован работы администрации поселения на 2018 год  3. Составление номенклатуры дел на 2018 год  4.О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в 2017 году | | | Новрузова Е.А. - главный специалист администрации |
| **8. Информационные встречи с населением, трудовыми коллективами предприятий и организаций сельского поселения «Село Булава»** | | | | |
| Май - сентябрь | Встречи с трудовыми коллективами поселения в преддверие выборов депутатов Собрания депутатов Ульчского муниципального района, депутатов Совета депутатов сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района | | | Росугбу Н.П. -глава поселения |
| В течение года | Информационные встречи с населением, трудовыми коллективами по проведению конкретных мероприятий:  - санитарная очистка села  - проведение праздничных мероприятий, посвященных знаменательным датам | | | Росугбу Н.П. - глава поселения |
| В течение года | Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения отчетов главы поселения, других информационных материалов, поздравлений жителей села | | | Росугбу Н.П. - глава поселения,  Кучекта А.А. – специалист 1 категории |
| **9. Работа с предприятиями и организациями сельского поселения** | | | | |
| август | Подготовка избирательных участков к выборам депутатов Собрания депутатов Ульчского муниципального района, депутатов Совета депутатов сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района | | | Росугбу Н.П. - глава поселения |
| В течение года | 1.Выполнение мероприятий по ППВУ  2.Проведение сверок с предприятиями и учреждения села по учету военнообязанных | | | Росугбу Н.П. - глава поселения  Кай Е.А. -специалист ВУС |
| **10. Мероприятия, стоящие на особом контроле** | | | | |
| В течение года  Декабрь | Организация работы в межведомственном электронном документообороте в соответствии с ФЗ от 27.07.2010 года « 210-ФЗ «О предоставлении государственных и муниципальных услуг»  Сверка хозяйств поселения | | | Росугбу Н.П. - глава поселения  Бояшина И.В. - главный специалист  Специалисты поселения |

Главный специалист

администрации сельского поселения Е.А.Новрузова