АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО БУЛАВА»

Ульчского муниципального района Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.06.2017 № 36-р

с. Булава

Об утверждении Мероприятий по выполнению показателей по мобилизации доходов в бюджет края и повышению собираемости платежей в 2017-2019 годах на территории сельского поселения «Село Булава»

В целях выполнения показателей по мобилизации доходов в бюджет края и повышения собираемости платежей в 2017-2019 годах (далее-Мероприятия)

1. Утвердить прилагаемые мероприятия по выполнению контрольных показателей помобилизации доходов в бюджет края и повышению собираемости платежей в 2017-2019 годах на территории сельского поселения «Село Булава».

2. Главному специалисту (Куйсали Ж.П.) ежеквартально в срок до 20 числа, следующего за отчетным кварталом, представлять в Финансовое управление администрации Ульчского муниципального района информацию о выполнении мероприятий.

3. Опубликовать данное распоряжение в Информационном листке органа местного самоуправления «Село Булава» в «Вестнике местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Н.П.Росугбу

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением администрации

сельского поселения

от 06.06.2017 № 36-р

**МЕРОПРИЯТИЯ**

**По выполнению показателей по мобилизации доходов в бюджет края и повышению собираемости платежей в 2017- 2019 годах на территории сельского поселения «Село Булава"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
| 1. | Утвердить показатели по мобилизации доходов в бюджет поселения на текущий год | июнь | Глава администрации |
| 2. | Обеспечить выполнение показателей по мобилизации доходов в бюджет поселения | В течении года | Глава администрации, специалисты администрации |
| 3. | Представлять отчет и пояснительную записку о выполнении показателей по мобилизации доходов в разрезе видов доходов с указанием причин перевыполнения (невыполнения) плана | Ежемесячно до 6 числа, следующего за отчетным | Главный специалист администрации |
| 4. | Представлять отчет о выполнении Мероприятий по выполнению показателей по мобилизации доходов в бюджет поселения и повышению собираемости платежей в 2017-2019 годах | Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным | Главный специалист администрации |
| 5 | В части налога на доходы физических лиц | | |
| 5.1. | Контролировать полноту и своевременность уплаты налога на доходы физических лиц предприятиями и организациями, финансируемыми из бюджета края, района | В течении года | Глава администрации, специалисты администрации |
| 5.2 | Обеспечить снижение задолженности по уплате налога на доходы физических лиц предприятиями жилищно-коммунального хозяйст-ва, выплату заработной платы с одновременной уплатой налога на доходы физических лиц | В течении года | Глава администрации |
| 5.3. | Провести работу со всеми работодателями, допускающими систе-матические задержки перечисления налога на доходы физических лиц, составить совместно с руководителями предприятий графики погашения задолженности. | ежегодно | Глава администрации |
| 5.4. | Провести работу со всеми работодателями, выплачивающими зара-ботную плату ниже величины минимальной заработной платы, уста-новленной соглашением о минимальной заработной плате в Хаба-ровском крае и ниже величины, зафиксированной статистическим наблюдением по соответствующему виду экономической деятельности | В течении года | Глава администрации |
| 5.5. | Провести инвентаризацию филиалов, осуществляющих деятель-ность на территории муниципального образования, на предмет их регистрации в налоговых органах и уплаты налога на доходы физических лиц в местный бюджет. | Ежегодно  до 25 октября | Глава администрации, специалисты администрации |
| 6. | В части местных налогов: | | |
| 6.1. | Организовать работу по выявлению физических лиц, не зарегист-рировавших право собственности на недвижимое имущество, принимать меры по побуждению физических лиц к оформлению правоустанавливающих документов в установленном порядке | В течении года | Глава администрации |
| 6.2 | Организовать работу по установлению фактического использования земельных участков, инициировать прекращение права собственнос-ти по неиспользуемым или брошенным земельным участкам | В течении года | Глава администрации |
| 6.3 | Провести работу с налогоплательщиками, которые по сведениям налоговых органов не уплачивают авансовые платежи по земельному налогу | В течении года | Глава администрации |
| 7. | В части налога на имущество | | |
| 7.1. | В целях мобилизации налога на имущество организаций обеспечить контроль, полноту и своевременность уплаты налога на имущество организаций:  - администрацией поселения и подведомственными ей муниципальными учреждениями | В течении года | Глава администрации |
| 8 | В части транспортного налога | | |
| 8.1. | Обеспечить выполнение контрольных показателей по мобилизации в бюджет транспортного налога | В течении года | Глава администрации, специалисты администрации |
| 8.2. | Проводить мониторинг поступлений сумм авансовых платежей по транспортному налогу юридических лиц (по срокам уплаты налога не позднее 5 мая, 5 августа, 5 ноября)  Рассматривать на заседании рабочей группы по сбору недоимки налоговых платежей предприятия, имеющие задолженность по транспортному налогу, с приглашением руководителей организаций | 05 июня  05 сентября  05 декабря | Глава администрации, специалисты администрации |
| 8.3. | Проводить работу с населением по разъяснению необходимости своевременной уплаты транспортного налога в бюджет | В течении года | Глава администрации, специалисты администрации |
| 9 | В целях улучшения качества бюджетного планирования и повышения эффективности бюджетных расходов | | |
| 9.1. | Обеспечить повышение точности прогнозирования основных соци-ально-экономических показателей, используемых при формирова-нии бюджета и оценки объема доходов бюджета поселения на плановый период | В сроки, уста-новленные для формирования бюджета | Глава администрации, специалисты администрации |
| 10 | В части повышения эффективности налоговых льгот, установленных краевым законодательством и нормативными правовыми актами поселения: | | |
| 10.1 | Провести анализ эффективности и целесообразности установленных муниципальными правовыми актами налоговых льгот по местным налогам, в соответствии с утвержденным Порядком. В случае при-нятия решения о необходимости внесения изменений в действую-щие муниципальные правовые акты о налогах обеспечить своевре-менное их принятие в соответствии с нормами бюджетного законодательства | До 15 ноября | Глава администрации, специалисты администрации |
| 11. | В части доходов от использования государственной и муниципальной собственности: | | |
| 11.1. | Продолжить работу по выявлению юридических и физических лиц, занимающих земельные участки в границах поселения без право-устанавливающих документов и привлечению их к ответственности, в том числе за неосновательное обогащение в порядке, предусмот-ренном земельным и гражданским законодательством | В течении года | Глава администрации, специалисты администрации |
| 11.2. | Принять меры по недопущению роста задолженности по арендным платежам за использование имущества и земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, по сравнению с уровнем на начало текущего года | В течении года | Глава администрации, специалисты администрации |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_