СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО БУЛАВА»

Ульчского муниципального района Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

24.12. 2012 г.                                                                                 № 216

  Об утверждении Положения  о

  бюджетном процессе в сельском

  поселении «Село Булава»

Ульчского муниципального района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,  Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом  сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района, Совет депутатов  сельского поселения «Село Булава»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в сельском поселении «Село Булава»Ульчского муниципального района.

2.  Признать утратившим силу  решение Совета  депутатов сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района  от 28.04.2012 № 178  «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в  сельском поселении «Село Булава» Ульчского муниципального района».

3. Контроль, за выполнением настоящего решения, возложить на постоянно действующую комиссию по бюджету, финансовому регулированию и налоговой политике, социально-экономическому развитию и экономической реформе (И.А. Истомина).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения                                                         Н.П.Росугбу

Председатель Совета депутатов                                                 Е.В.Чмух

                                                                                            УТВЕРЖДЕН

Решением Совета депутатов

сельского поселения «Село Булава»Ульчского муниципального района

от «24»декабря  2012 г. №216

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетном процессе в сельском поселении «Село Булава» Ульчского муниципального района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые Положением

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса по составлению, рассмотрению, утверждению, исполнению бюджета сельского поселения «Село Булава» Ульчского  муниципального района Хабаровского края (далее - бюджет сельского поселения), контролю за их исполнением, рассмотрению и утверждению годовых отчетов об исполнении  бюджета сельского поселения.

Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 3. Срок, на который составляется и утверждается бюджет сельского поселения.

Бюджет сельского поселения составляется и утверждается решением Совета депутатов сельского поселения Ульчского муниципального районасроком на один год (на очередной финансовый год).

II.  УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 4. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса являются:

- Совет депутатов сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее - Совет депутатов сельского поселения);

- Контрольно-счетная палата при Собрании  депутатов Ульчского муниципального района  Хабаровского края  (далее - Контрольно-счетная палата);

- глава сельского поселения «Село Булава»  Ульчского  муниципального района Хабаровского края (далее - глава сельского поселения);

- администрация сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее - администрация сельского поселения);

Статья 5. Бюджетные полномочия Совета депутатов сельского поселения

Совет депутатов сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) рассматривает и утверждает  бюджет сельского поселения, годовой отчет об исполнении  бюджета сельского поселения, в порядке, установленном настоящим  Положением;

2) рассматривает и утверждает изменения в  бюджет сельского поселения;

3) осуществляет контроль за исполнением  бюджета поселения;

4) устанавливает, вводит в действие, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) устанавливает льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

6) формирует и определяет правовой статус органа, осуществляющего контроль за исполнением  бюджета сельского поселения;

7) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 6. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты

 Контрольно-счетная палата обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет контроль за исполнением  бюджета сельского поселения;

2) проводит экспертизу проекта бюджета сельского поселения;

3) проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении  бюджета сельского поселения;

4) организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств  бюджета сельского поселения, а также средств, получаемых  бюджетом сельского поселения  из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) осуществляет контроль, за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) проводит финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств бюджета сельского поселения;

7) проводит анализ бюджетного процесса в сельском поселении и подготовку предложений, направленных на его совершенствование;

8) осуществляет подготовку информации о ходе исполнения  бюджета сельского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов поселения;

9) участвует в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

10) осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета сельского поселения;

11)  проводит анализ данных реестра расходных обязательств поселения на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами  поселения, включенными в реестр расходных обязательств, и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета поселения;

 12) осуществляет  внешний муниципальный контроль:

- в отношении органов местного  самоуправления.

Статья 7. Бюджетные полномочия главы  сельского поселения

1. Глава  сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) является распорядителем  средств бюджета сельского поселения;

2) вносит на рассмотрение в Совет депутатов сельского поселения проекты решений о бюджете сельского поселения, проекты решений о внесении изменений в  бюджет сельского поселения, проекты годового отчета об исполнении  бюджета сельского поселения;

3) вносит  на рассмотрение в Совет депутатов сельского поселения  проекты решений по введению, изменению и прекращению действия на территории поселения местных налогов, установлению и отмене льгот по местным налогам;

4) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными решениями Совета депутатов сельского поселения.

Статья 8. Бюджетные полномочия администрации сельского поселения

1. Администрация сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета сельского поселения  и среднесрочного финансового плана;

2) обеспечивает составление проекта бюджета сельского поселения и среднесрочного финансового плана;

3) обеспечивает исполнение бюджета сельского поселения и составление бюджетной отчетности;

5) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;

6) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда сельского поселения;

9) обеспечивает  составление бюджетной отчетности об исполнении  бюджета сельского поселения;

10)  одобряет прогноз социально-экономического развития  поселения;

11) утверждает среднесрочный финансовый план;

12) утверждает отчет об исполнении  бюджета сельского поселения за первый квартал,  первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

13) осуществляет другие полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными решениями Совета депутатов сельского поселения .

Статья 9. Бюджетные полномочия специалиста по  финансовой работе

1. Специалист по финансовой работе обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет проект бюджета сельского поселения и проект среднесрочного финансового плана;

2) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год;

3) ведет реестр расходных обязательств бюджета сельского поселения;

4) осуществляет оценку  эффективности  предоставленных налоговых льгот за истекший финансовый год;

5) осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения за текущий финансовый год;

6) организует и ведет учет исполнения  бюджета сельского поселения;

7) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

8) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

9) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, составляет и ведет кассовый план;

10)  осуществляет составление бюджетной отчетности  поселения;

11) осуществляет исполнение бюджета сельского поселения по расходам, источникам  финансирования дефицита бюджета;

12)  определяет коды бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

13) осуществляет другие полномочия, установленные Бюджетным кодексом  Российской Федерации, настоящим Положением,  Уставом  сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального  района,  иными решениями Совета депутатов сельского поселения, правовыми актами администрации сельского поселения.

Статья 10. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Главный распорядитель  бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

3) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

4) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению  бюджетной росписи;

8) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

9) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств и составляет пояснительную записку;

10) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Во исполнение полномочий, указанных в [п. 1 ст.10  настоящего Положения](file:///%5C%5Cserverfinupr%5Cwork_all%5C%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%9E%20%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9D%D0%9E%D0%9C%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%A6%D0%95%D0%A1%D0%A1%D0%95%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%92%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%D0%B0.rtf#Par154) главный распорядитель  бюджетных средств:

1) участвует в установленном сельским поселением порядке в составлении проекта бюджета поселения  среднесрочного финансового плана, составлении кассового плана и бюджетной отчетности об исполнении  бюджета поселения;

2)  представляет предложения по детализации кодов бюджетной классификации по  расходам  бюджета сельского поселения;

Статья 11. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

5) формирует  бюджетную отчетность ;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 12. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

1. Главный администратор  доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень  доходов бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) принимает решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

        3) формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета;

 4) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 13. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета

1. Администратор источников финансирования дефицита бюджета  обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

 III. ФОРМИРОВАНИЕ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ

 БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 14. Формирование доходов  бюджета сельского поселения

1. Доходы бюджета сельского поселения формируются в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, бюджетной классификацией Российской Федерации.

2. Решения Совета депутатов сельского поселения о внесении изменений в правовые акты о местных налогах, муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов  бюджета сельского поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до 10 ноября текущего года.

Статья 15. Формирование расходов бюджета сельского поселения

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, установленными финансовым управлением. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств,  предусматриваются отдельно по каждому виду обязательств.

2. Расходы бюджета сельского поселения формируются в соответствии с расходными обязательствами:

- обусловленными установленными законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году  за счет средств бюджета сельского поселения;

- предусматривающие средства, направляемые на исполнение расходных обязательств поселения, возникающих в связи с осуществлением органом местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств района, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных переданных полномочий.

3. До рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год,  администрация поселения вносит в Совет депутатов сельского поселения  проект решения о признании утратившими силу и (или) приостановлении действия некоторых решений (частей решений), исполнение которых влечет расходование бюджетных средств, не обеспеченное реальными источниками финансирования в очередном финансовом году.

Статья 16. Управление муниципальным долгом

Управление муниципальным долгом сельского поселения осуществляется  в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Верхний предел муниципального долга устанавливается решением о бюджете сельского поселения по состоянию на 01 января года, следующего за очередным финансовым годом, представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

Верхний предел муниципального долга устанавливается с соблюдением ограничений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Объем расходов на обслуживание муниципального долга на очередной финансовый год устанавливается решением о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год с соблюдением ограничения, установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации.

IV. СОСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ

ПРОЕКТА  БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 17. Составление проекта бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с Бюджетным  кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и порядком, установленным  нормативным правовым актом администрации сельского поселения.

Администрация сельского поселения ежегодно разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план сельского поселения сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с настоящим Положением.

Статья 18. Органы, осуществляющие составление проекта бюджета сельского поселения

Составление проекта бюджета поселения исключительная прерогатива администрации сельского поселения.

Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляет специалист по финансовой работе администрации сельского поселения.

Статья 19. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения

В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета сельского поселения специалист по финансовой работе поселения имеет право получать необходимые сведения от  иных органов государственной власти.

Составление проекта бюджета сельского поселения осуществляется на основе:

1) бюджетного послания Президента Российской Федерации;

2) прогноза социально-экономического развития поселения;

3) основных направлений бюджетной и налоговой политики;

Статья 20. Прогноз социально-экономического развития  поселения

Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается ежегодно в порядке, установленном администрацией сельского поселения на  три года (очередной финансовый год и плановый период).

Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется администрацией поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета сельского поселения в Совет депутатов  сельского поселения.

Прогноз социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

Разработка  прогноза  социально-экономического  развития  сельского поселения  на очередной финансовый год осуществляется отделом экономики    администрации Ульчского муниципального района, в соответствии с заключенным соглашением о передаче части полномочий .

Статья 21. Основные направления бюджетной и налоговой политики

Основные направления бюджетной политики сельского поселения должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета поселения в текущем финансовом году и обоснование предложений по принимаемым обязательствам в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития поселения.

Основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения разрабатываются специалистом по финансовой работе и оформляются в составе пояснительной записки к проекту решения о бюджете сельского поселения  на очередной финансовый год.

Статья  22.  Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете сельского поселения  на очередной финансовый год

1. В проекте решения о  бюджете сельского поселения на очередной финансовый год должны содержаться:

1) основные характеристики  бюджета сельского поселения, к которым относятся общий объем доходов  бюджета поселения, общий объем расходов  бюджета поселения и дефицит (профицит) бюджета сельского поселения;

2. В проекте решения о бюджете сельского поселения  на очередной финансовый год устанавливаются:

1) перечень и коды главных администраторов доходов бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета;

2) перечень и коды главных администраторов, источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, закрепляемые за ними источники финансирования дефицита  бюджета поселения;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета;

4) источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

5) верхний предел муниципального внутреннего долга поселения и (или)  по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

6) размер резервного фонда администрации сельского поселения;

7) объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения;

8) объем иных межбюджетных трансфертов, получаемых из районного бюджета в очередном финансовом году;

Статья 23. Документы и материалы, представляемые  в Совет депутатов сельского поселения  одновременно  с проектом  решения о бюджете сельского поселения  на очередной  финансовый год

1. Одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения в Совет депутатов  сельского поселения представляются:

- предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития  поселения;

- проект среднесрочного финансового плана   бюджета сельского поселения;

- пояснительная записка к проекту бюджета сельского поселения, содержащая:

а) основные направления бюджетной и налоговой  политики сельского поселения на очередной финансовый год;

б) расчеты  доходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год по группам, подгруппам классификации  доходов бюджета;

в)   описание  расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год по разделам классификации  расходов  бюджета;

- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

- оценка ожидаемого исполнения бюджета  на текущий финансовый год;

- иные документы и материалы.

2. Проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и пояснительная записка к нему направляются в Совет  депутатов сельского поселения на бумажном и электронном носителях.

Статья 24. Внесение проекта решения о бюджете сельского поселения на рассмотрение Совета депутатов  поселения

Администрация сельского поселения вносит на рассмотрение Совета депутатов поселения проект решения о бюджете поселения не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом бюджета сельского поселения в Совет депутатов сельского поселения представляются документы и материалы в соответствии со  статьей  26  настоящего Положения.

Статья 25.  Принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете сельского поселения  Совету депутатов сельского поселения

1. В течение суток со дня внесения проекта решения на очередной финансовый год в Совет депутатов сельского поселения, председатель Совета депутатов поселения  направляет его в комиссию, ответственную за рассмотрение бюджета (далее - комиссия по бюджету), для подготовки в течение  трех рабочих дней со дня внесения проекта решения  заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям [статей 25-26](http://admbulava.ru/BossFin/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB/%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9E%D0%96%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%20%D0%9E%20%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9D%D0%9E%D0%9C%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%A6%D0%95%D0%A1%D0%A1%D0%95/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A1%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%92%D0%B5%D1%80%D1%85%D0%BD%D0%B5%D0%B1%D1%83%D1%80%D0%B5%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE.rtf#Par292) настоящего Положения.

Одновременно, председатель Совета депутатов сельского поселения направляет проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и копии документов и материалов,  указанных в статье 26      настоящего Положения в Контрольно-счетную палату для подготовки заключения на него в течение пяти рабочих дней со дня его внесения в Совет депутатов сельского поселения.

2. Контрольно-счетная палата вправе  запросить  дополнительную информацию  по показателям, содержащимся  в проекте решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год,  и  предоставляемым  одновременно  документов и материалов  в соответствии со ст. 26 настоящего Положения.

3.Председатель Совета депутатов сельского поселения  на основании заключения комиссии по бюджету  принимает решение о рассмотрении проекта решения о бюджете сельского поселения  на очередной финансовый год, или  возврату для доработки.

4. Указанный проект решения  о бюджете сельского поселения подлежит возврату для доработки, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям  статей 25-26  настоящего Положения.

5. В случае возврата  на доработку проекта решения о бюджете сельского поселения,   специалист по финансовой работе  в течение  10  рабочих дней   предоставляет  в Совет депутатов сельского поселения доработанный  проект решения о  бюджете сельского поселения  со всеми необходимыми документами и материалами.

Статья 26. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения  и его утверждения Советом депутатов сельского поселения

1. Совет депутатов сельского рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения  на очередной финансовый год в двух чтениях.

2. Совет депутатов сельского поселения рассматривает проект решения о  бюджете поселения на очередной финансовый год в первом чтении в течение 20 календарных дней со дня его внесения главой сельского поселения в Совет депутатов сельского поселения.

3. При рассмотрении Советом депутатов сельского поселения  проекта решения о  бюджете поселения на очередной финансовый год в первом чтении обсуждается его концепция, прогноз социально-экономического развития поселения и основные направления бюджетной и налоговой политики поселения, основные характеристики бюджета сельского поселения на очередной финансовый год.

4. Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете сельского поселения, к которым относятся: общий объем доходов с выделением получаемых межбюджетных трансфертов, предельный общий объем бюджетных ассигнований, общий объем межбюджетных трансфертов и дефицит (профицит) бюджета  на очередной финансовый год.

5. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год Совет депутатов сельского поселения  заслушивает администрацию поселения о прогнозе социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год, доклад специалиста по финансовой работе о проекте  бюджета сельского поселения и основных направлениях бюджетной и налоговой политики,      и принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта решения о бюджете сельского поселения.

6. В случае отклонения проекта решения о бюджете сельского поселения Совет депутатов сельского поселения  принимает одно из следующих решений:

1) вернуть проект решения о бюджете сельского поселения на доработку;

7. В случае возврата проекта решения о бюджете сельского поселения на доработку, в течение 5  рабочих дней  глава  сельского поселения представляет в Совет депутатов сельского поселения  доработанный проект решения о бюджете сельского поселения.

 8. Во втором чтении проект решения о бюджете сельского поселения  рассматривается Советом депутатов сельского поселения в течение в 30  календарных дней со дня его принятия в первом чтении.

9. Субъекты права правотворческой инициативы направляют поправки к проекту решения о бюджете сельского поселения  в  комиссию по бюджету не позднее, чем за три рабочих дня до ее заседания.

Поправки субъектов права правотворческой инициативы, предусматривающие увеличение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, должны сопровождаться поправками, предусматривающими снижение бюджетных ассигнований по другим разделам и подразделам классификации расходов бюджета либо дополнительные источники их финансирования.

Комиссия по бюджету обсуждает поправки к проекту решения о бюджете сельского поселения, готовит сводные таблицы принятых и отклоненных поправок и представляет их на рассмотрение Совету депутатов сельского поселения.

10. Предметом рассмотрения и утверждения проекта решения о  бюджете поселения  во втором чтении являются следующие показатели и характеристики  бюджета сельского поселения:

1) перечень и коды главных администраторов доходов  бюджета сельского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета сельского поселения;

2) перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

3) распределение бюджетных ассигнований по кодам экономической классификации доходов;

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов  бюджета ;

5) распределение объема межбюджетных трансфертов, передаваемых в бюджет района из бюджета сельского поселения;

6) источники финансирования дефицита бюджета;

7) размер резервного фонда ;

8) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

11. При рассмотрении проекта решения о бюджете сельского поселения  во втором чтении Совет депутатов поселения заслушивает доклад специалиста по  финансовой работе о проекте  бюджета сельского поселения.

12. Во втором чтении проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год выносится на голосование в целом.

13. Решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год считается принятым, если за него проголосовало две трети общего  числа депутатов, Совета депутатов сельского поселения.

14. Решение о бюджете  сельского поселения вступает в силу с 01 января   очередного  финансового года.

Решение о бюджете сельского поселения утверждает показатели и характеристики (приложения) в соответствии со статьей 25 настоящего Положения.

Статья 27. Публичные слушания по проекту решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год

Публичные слушания по проекту решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год проводятся в порядке, установленном Уставом  сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района  и Решением  Совета депутатов сельского поселения.

V. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О  БЮДЖЕТЕ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 28. Внесение изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год

Специалист по финансовой работе разрабатывает и представляет главе поселения,  для внесения в Совет депутатов сельского поселения проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Одновременно с проектом указанного решения  предоставляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год.

Статья 29. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год

1. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год рассматривается Советом депутатов  сельского поселения  в одном чтении   в течение  20  календарных дней  со дня его  внесения   главой администрации поселения  в Совет депутатов сельского поселения.

2. Председатель  Совета депутатов  сельского поселения,  в течение суток  со дня внесения  проекта решения о внесении изменений  в решение о бюджете сельского поселения  на текущий финансовый год,  направляет его в Контрольно-счетную палату для подготовки заключения.

3.  При рассмотрении проекта решения,  о внесении изменений  в решение о бюджете сельского поселения  на текущий финансовый год   заслушивается доклад специалиста по финансовой работе.

4. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год выносится на голосование в целом.

5. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год  считается принятым, если  голосование прошло  в порядке, определенном  Уставом  сельского поселения «Село Булава».

 VI. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 30. Исполнение бюджета сельского поселения

Исполнение бюджета сельского поселения обеспечивается администрацией  поселения.

Организация исполнения бюджета сельского поселения возлагается на специалиста по финансовой работе. Исполнение бюджета сельского поселения организуется в соответствии с бюджетным законодательством на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Составление и ведение сводной бюджетной росписи осуществляется специалистом по финансовой работе в соответствии с установленным им порядком.

VII. ПОРЯДОК  РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА  ОБ ИСПОЛНЕНИИ  БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 Статья 31. Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении  бюджета сельского поселения

1. Годовой отчет  об исполнении  бюджета сельского поселения  до его рассмотрения в Совете депутатов сельского поселения  подлежит внешней проверке.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения осуществляется Контрольно-счетной палатой, с соблюдением требований бюджетного законодательства, и включает в себя внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения.

3. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета сельского поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, представляют бюджетную отчетность на бумажном и электронном носителях не позднее 25 мартатекущего  финансового года в Контрольно-счетную палату для осуществления внешней проверки.

4. Результаты внешней проверки бюджетной отчетности оформляются заключениями Контрольно- счетной палаты по каждому главному распорядителю бюджетных средств, главному администратору доходов и главному администратору источников дефицита бюджета и представляются соответствующему главному распорядителю бюджетных средств, главному администратору доходов и главному администратору источников дефицита бюджета  не позднее  одного месяца  с  даты  предоставления бюджетной отчетности,  для ознакомления и предоставления пояснений по замечаниям, изложенным в них.

 5. Администрация сельского поселения представляет годовой отчет об исполнении бюджета поселения в Контрольно-счетную палату для проведения внешней проверки  и подготовки заключения на него не позднее 01 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.

 6. Контрольно-счетная палата готовит заключение на годовой отчет об исполнении  бюджета сельского поселения  с учетом данных внешней проверки бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

В заключение  Контрольно-счетной палаты отражаются вопросы полноты и достоверности показателей годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения в соответствии с показателями годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения  не позднее  01 мая текущего финансового года представляется Контрольно-счетной палатой в Совет депутатов поселения .

Статья 32.  Предоставление в Совет депутатов сельского поселения годового отчета об исполнении  бюджета сельского поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения предоставляется  главой поселения в Совет депутатов сельского поселения  для рассмотрения и утверждения не позднее 01 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельского поселения представляются:

1) проект решения Совета депутатов сельского поселения об исполнении  бюджет поселения  за отчетный финансовый год;

2) баланс исполнения  бюджета сельского поселения;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка, содержащая информацию о причинах отклонения фактического исполнения доходов и расходов бюджета от утвержденных решением на отчетный финансовый год бюджетных назначений;

6) сведения о предоставлении из бюджета муниципального района и погашении бюджетных кредитов, о задолженности по бюджетным кредитам на начало и конец отчетного финансового года по получателям;

7) иная бюджетная отчетность  об исполнении  бюджета.

Статья 33. Публичные слушания по проекту решения об исполнении  бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год

Публичные слушания по проекту решения об исполнении  бюджета  сельского поселения  за отчетный  финансовый год проводятся в порядке, установленном Уставом  сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района  и Решением  Совета депутатов  сельского поселения.

Статья  34. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении  бюджета сельского поселения

1. Совет депутатов сельского поселения рассматривает проект решения  об исполнении  бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год в течение 30 дней  календарных со дня его внесения  администрацией поселения  в одном чтении.

2. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения   Совет депутатов сельского поселения заслушивает доклад  специалиста по финансовой работе об исполнении  бюджета сельского поселения  за отчетный финансовый год.

3.  По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения  Совет  депутатов сельского поселения принимает либо отклоняет проект решения об исполнении  бюджета сельского поселения  за отчетный финансовый год.

4. В случае отклонения Советом депутатов сельского поселения решения об исполнении  бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц со дня его отклонения Советом депутатов поселения.

5. Повторно представленный проект  решения об исполнении  бюджета сельского поселения  за отчетный финансовый год Совет депутатов сельского поселения рассматривает и принимает в течение 10 дней со дня его внесения в Совет депутатов сельского поселения.

6. Проект решения об исполнении  бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год считается принятым, если  голосование прошло  в порядке, определенном  Уставом  сельского поселения.

Статья  35. Решение Совета депутатов сельского поселения об исполнении  бюджета сельского поселения

1. Решением Совета депутатов сельского поселения утверждается отчет об исполнении  бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита)  бюджета сельского поселения.

2. Отдельными приложениями к решению Совета депутатов поселения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год утверждаются:

- доходов бюджета сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

- доходов бюджета сельского поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета сельского поселения;

- расходов  бюджета сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

VIII. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 36.  Финансовый контроль, осуществляемый Советом депутатов  поселения

Совет депутатов осуществляет финансовый контроль в формах, предусмотренных Бюджетным  кодексом Российской Федерации.

Статья 37. Финансовый контроль, осуществляемый  Контрольно-счетной палатой

1. Контрольно-счетная палата осуществляет муниципальный финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", другими федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законодательством Хабаровского края, муниципальными правовыми актами, Положением о Контрольно-счетной палате, регламентом Контрольно-счетной палаты.

2. Для осуществления контроля за исполнением бюджета сельского поселения специалист по финансовой работе предоставляет в Контрольно-счетную палату утвержденные кассовый план и сводную бюджетную роспись по состоянию на начало текущего финансового года не позднее тридцати дней с начала текущего финансового года, в течение текущего финансового года ежеквартально - не позднее  пятнадцати  дней со дня начала квартала, по состоянию на конец отчетного финансового года - не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения                                                     Н.П.Росугбу