СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО БУЛАВА»

УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

     РЕШЕНИЕ

06.11.2013 г.                                                                                  № 16

с.Булава

Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с   Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117208;fld=134) от 14 ноября  2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Совет депутатов сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положениео порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий   сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края.

2.  Считать утратившим силу Решение Совета депутатов сельского поселения «Село Булава»  Ульчского муниципального района от 01.04.2008 г. №85 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, утверждения их уставов, назначения и освобождения от должности их руководителей».

3.  Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения                                                    Н.П.Росугбу

Председатель Совета депутатов                                        Л.Б.Росугбу

                                                                            Утверждено

решением Совета депутатов

                                                                             сельского   поселения «Село

   Булава» Ульчского

    муниципального района

от   06.11.2013 г. № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО БУЛАВА» УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**1.  Общие положения**

1. Положение устанавливает единый в  сельском поселении «Село Булава» порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий.

         2. Муниципальным унитарным предприятием (далее - Предприятие) признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. Имущество унитарного предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям) в том числе между работниками унитарного предприятия.

3. Муниципальное унитарное предприятие может быть создано в случае:

- необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена;

- необходимости осуществления деятельности в целях решения социальных задач.

4. Унитарное предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества

 5. Унитарное предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

6. Унитарное предприятие должно иметь самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения унитарного предприятия. Унитарное предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

**2. Создание муниципальных унитарных предприятий**

1. Учредителем муниципального унитарного предприятия выступает Администрация  сельского поселения «Село Булава».

2. Решение об учреждении Предприятия принимается учредителем. От имени учредителя решение об учреждении Предприятия принимается Главой сельского поселения (далее - Глава  поселения)  в форме постановления Администрации  сельского поселения (далее - Администрация)

Администрация может создавать Предприятия, необходимые для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и иных целей, не противоречащих действующему законодательству.

3. Проект постановления Администрации об учреждении Предприятия должен содержать:

- решение об учреждении Предприятия с указанием целей и предмета деятельности Предприятия;

- полное и сокращенное фирменное наименование Предприятия;

- размер и источник формирования уставного фонда Предприятия;

- порядок определения состава имущества, закрепляемого за Предприятием, либо ссылку на перечень закрепляемых объектов;

- решение об утверждении устава Предприятия;

- решение о назначении и сроках полномочий руководителя Предприятия;

- поручения должностным лицам о совершении действий, необходимых для государственной регистрации Предприятия;

- источник бюджетных средств для формирования уставного фонда Предприятия (если уставный фонд формируется за счет средств бюджета) и расходов, связанных с его созданием и государственной регистрацией.

К проекту постановления Администрации об учреждении Предприятия прилагаются:

- проект устава Предприятия;

- перечень имущества (движимого и недвижимого), закрепляемого за Предприятием;

- проект трудового договора с руководителем Предприятия;

- выполненный в соответствии с законодательством об оценочной деятельности отчет об определении стоимости имущества, закрепляемого за Предприятием.

4. Уставный фонд Предприятия формируется в денежном выражении, а расходы, связанные с созданием Предприятия и его государственной регистрацией, финансируются за счет средств бюджета  сельского поселения «Село Булава». Размер уставного фонда Предприятия должен составлять не менее чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации муниципального предприятия. В случае формирования уставного фонда Предприятия в имущественном выражении передача имущества осуществляется в установленном порядке. Закрепление имущества (движимого и недвижимого) (далее - Имущество) за Предприятием на праве хозяйственного ведения осуществляется на основании постановления Администрации.

 Право на имущество, закрепляемое за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества унитарному предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества унитарному предприятию.

5. Имущество Предприятия формируется за счет:

- Имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления собственником этого Имущества;

- доходов Предприятия от его деятельности;

- иных не противоречащих законодательству источников.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться таким Имуществом без согласия собственника Имущества. Предприятие не вправе без согласия учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой прав требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

6. Стоимость Имущества, закрепляемого за Предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

7. Если на момент создания предприятия предполагаемое к закреплению за ним муниципальное имущество сельского поселения «Село Булава» находится в хозяйственном ведении или оперативном управлении иного юридического лица, к проекту постановления должно прилагаться письмо этого юридического лица о согласии на изъятие указанного имущества из его владения или обоснование принудительного изъятия этого имущества из хозяйственного ведения (оперативного управления) юридического лица (по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации);

8. Руководитель Предприятия (директор, генеральный директор) является единоличным исполнительным органом Предприятия. Руководитель назначается Главой  поселения. Руководитель Предприятия подотчетен Главе  поселения.

Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

9. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**3. Управление муниципальным предприятием**

1. Администрация:

  1) Утверждает уставы Предприятий, а также вносимые в них изменения, в т.ч. утверждает уставы муниципальных предприятий в новой редакции.

  2) Назначает на должность руководителей муниципальных предприятий, а также заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры.

  3) Согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, а также заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

  4) Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств унитарных предприятий.

  5) Принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия.

 6) Определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятий.

7) Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятий.

8) Утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятий и контролирует их выполнение.

9) Согласовывает совершение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга Предприятий.

10) Согласовывает осуществление заимствований Предприятиями.

11) Принимает решение о проведении аудиторских проверок Предприятий, определяет аудитора и размер оплаты его услуг.

12)  Устанавливает порядок проведения аттестации руководителей Предприятий.

13) Устанавливает порядок и сроки отчета руководителей Предприятий о деятельности Предприятия.

14) Осуществляет разработку предложений по регулированию цен и тарифов на товары и услуги, производимые и оказываемые Предприятиями.

15)  Формирует уставный фонд Предприятия.

16) Закрепляет муниципальное имущество, необходимое для осуществления деятельности Предприятий, за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

17) Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок.

18) Дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах.

19) Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию Имущества.

20) Выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами  сельского поселения «Село Булава»

2. Руководитель Предприятия:

1) Руководитель Предприятия (директор) является единоличным исполнительным органом унитарного предприятия.

2) Руководитель Предприятия назначается и увольняется распоряжением Администрации в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами сельского поселения «Село Булава».

3)  Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

4)  Руководитель Предприятия утверждает структуру и штаты Предприятия.

5) Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6) Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

7) Руководитель Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты Имущества Предприятия.

8) Условия труда руководителя Предприятия определяются трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9) Ведение трудовых книжек и личных дел руководителей Предприятий, а также их хранение осуществляет кадровая служба Администрации.

**4. Реорганизация муниципальных унитарных предприятий**

1. Реорганизация Предприятия

1) Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

2) Предприятия могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если их Имущество принадлежит одному и тому же собственнику.

3) Муниципальное унитарное предприятие может быть преобразовано по решению собственника его Имущества (учредителя) в муниципальное учреждение. Преобразование унитарного предприятия в организации иной организационно-правовой формы осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации.

4) Решение о реорганизации Предприятия принимается учредителем и оформляется соответствующим постановлением Администрации.

5) Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Предприятий;

- присоединения к Предприятию одного или нескольких Предприятий;

- разделения Предприятия на два или несколько Предприятий;

- выделения из Предприятия одного или нескольких Предприятий;

- преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы.

2. Слияние Предприятий.

1) Слиянием Предприятий признается создание нового Предприятия с переходом к нему прав и обязанностей двух или нескольких Предприятий и прекращением последних.

2.) Администрация принимает решения об утверждении передаточного акта, устава вновь возникшего Предприятия и о назначении его руководителя.

3). При слиянии Предприятий права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему Предприятию в соответствии с передаточным актом.

3. Присоединение к Предприятию.

1). Присоединением к Предприятию признается прекращение одного или нескольких Предприятий с переходом их прав и обязанностей к Предприятию, к которому осуществляется присоединение.

2.) Администрация принимает решения об утверждении передаточного акта, о внесении изменений и дополнений в устав Предприятия, к которому осуществляется присоединение, и при необходимости о назначении руководителя этого Предприятия.

3). При присоединении одного или нескольких Предприятий к другому Предприятию к последнему переходят права и обязанности присоединенных Предприятий в соответствии с передаточным актом.

4. Разделение Предприятия.

1) Разделением Предприятия признается прекращение Предприятия с переходом его прав и обязанностей к вновь созданным Предприятиям.

2). Администрация принимает решения об утверждении разделительного баланса, уставов вновь созданных Предприятий и о назначении их руководителей.

3). При разделении Предприятия его права и обязанности переходят к вновь созданным Предприятиям в соответствии с разделительным балансом.

5. Выделение из Предприятия.

1) Выделением из Предприятия признается создание одного или нескольких Предприятий с переходом к каждому из них части прав и обязанностей реорганизованного Предприятия без прекращения последнего.

2) Администрация принимает решения об утверждении разделительного баланса, уставов вновь созданных Предприятий и о назначении их руководителей, а также о внесении изменений и дополнений в устав реорганизованного Предприятия и при необходимости о назначении его руководителя.

3). При выделении из Предприятия одного или нескольких Предприятий к каждому из них переходит часть прав и обязанностей реорганизованного Предприятия в соответствии с разделительным балансом.

6. Преобразование Предприятия.

1) Предприятие может быть преобразовано в муниципальное учреждение по решению Главы  поселения в форме постановления Администрации. Преобразование Предприятия в организации иной организационно-правовой формы осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации.

6. Предприятие не позднее тридцати дней со дня принятия Главой  поселения  решения о реорганизации Предприятия обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов Предприятия, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении.

7. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8. При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого Предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного Предприятия.

**5. Утверждение устава муниципального унитарного предприятия**

**и внесение в него изменений**

1. Учредительным документом муниципального унитарного предприятия является его устав.

2. Устав унитарного предприятия утверждается  постановлением Администрации сельского поселения «Село Булава».

3. Устав муниципального унитарного предприятия должен содержать:

- полное и сокращенное фирменные наименования унитарного предприятия;

- указание на место нахождения унитарного предприятия;

цели, предмет, виды деятельности унитарного предприятия;

- сведения об органе или органах, осуществляющих полномочия собственника имущества унитарного предприятия;

- наименование органа унитарного предприятия (руководитель, директор, генеральный директор);

- порядок назначения на должность руководителя унитарного предприятия, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- перечень фондов, создаваемых унитарным предприятием, размеры, порядок формирования и использования этих фондов;

- сведения о размере уставного фонда муниципального унитарного предприятия, об источниках его формирования;

- сведения о направлениях использования прибыли муниципального унитарного предприятия;

- филиалы, представительства;

- ответственность предприятия;

        - ликвидация, реорганизация предприятия;

- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.  Предложения по изменению и дополнению  Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Предприятия. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

 5. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

**6. Ликвидация муниципальных предприятий**

1. Предприятие может быть ликвидировано в следующих случаях:

- по решению Главы  поселения в форме постановления Администрации;

- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- муниципальное унитарное предприятие систематически (более трех отчетных периодов (трех лет)) имеющее отрицательный финансовый результат, подлежит реорганизации или ликвидации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

  2. Решение о ликвидации Предприятия оформляется постановлением Администрации, копия которого незамедлительно направляется в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что унитарное предприятие находится в процессе ликвидации.

3. Ликвидация Предприятия влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

4. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Администрация назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации Предприятия в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Предприятия и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

6. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе Имущества ликвидируемого Предприятия, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается постановлением Администрации.

7. Если имеющиеся у ликвидируемого Предприятия денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу Имущества Предприятия с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Предприятия производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной [статьей 64](consultantplus://offline/ref=868462D82D3C7F11877234C32C6259A5A8B73CE3FCB49760A877A2C721A10172224ADD77F1B6497176XBJ) Гражданского кодекса, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается постановлением Администрации.

10. В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель такого Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд   с заявлением о признании Предприятия банкротом.

11. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.