СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО БУЛАВА»

Ульчского муниципального района Хабаровского края

Р Е Ш Е Н И Е

16.01.2017г. №189

 с.Булава

Об утверждении Положения «О передаче муниципального имущества сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района на хранение»

В целях упорядочения имущественных отношений сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края, определения порядка передачи муниципального имущества на хранение, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах  организации местного самоуправления  в Российской Федерации», Положением о владении, пользовании и распоряжением муниципальным имуществом сельского поселения «Село Булава» , утверждённым решением Совета депутатов сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района от 24.09.2012 года № 197, Совет депутатов сельского поселения «Село Булава»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О передаче муниципального имущества сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района на хранение» согласно приложению.

 2. Контроль за исполнением возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансовому регулированию и налоговой политике Совета депутатов сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края (Карпушина В.О.).

 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

.

Глава сельского поселения Н.П.Росугбу

Председатель Совета депутатов Л.Б.Росугбу

Приложение к решению

Совета депутатов

сельского поселения

«Село Булава»

от 16.01.2017 года № 189

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О передаче муниципального имущества сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района на хранение»**

 **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами [Конституции Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/konstitutciya_rossijskoj_federatcii/), Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных [правовых актов](http://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/)  органов местного самоуправления, регулирующих вопросы хранения муниципального имущества, основные принципы и порядок передачи муниципального имущества на хранение.

1.2. Настоящее Положение определяет основные принципы и порядок передачи муниципального имущества сельского поселения «Село Булава» (далее – сельское поселения «Село Булава») на хранение, кроме муниципального имущества в виде [земельных участков](http://pandia.ru/text/category/zemelmznie_uchastki/).

1.3. Порядок, установленный настоящим Положением, обязателен для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района, гражданами, а также организациями независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности, действующими на территории сельского поселения «Село Булава».

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

***Договор хранения***  муниципального имущества – гражданско-правовой договор, заключаемый между лицом, уполномоченным выступать поклажедателем муниципального имущества сельского поселения «Село Булава» в соответствии с настоящим Положением, и хранителем из числа лиц, которым предоставляется право получить во временное владение определённое [договором имущество](http://pandia.ru/text/category/imushestvennie_dogovora/), находящееся в собственности сельского поселения «Село Булава» (далее - Договор).

***Поклажедателем*** в порядке, установленном настоящим Положением, выступает администрация сельского поселения «Село Булава» (далее - Администрация).

***Хранителем*** по [договору хранения](http://pandia.ru/text/category/dogovora_hraneniya/) муниципального имущества могут быть юридические лица (коммерческие и [некоммерческие организации](http://pandia.ru/text/category/nekommercheskie_organizatcii/)) и [индивидуальные предприниматели](http://pandia.ru/text/category/individualmznoe_predprinimatelmzstvo/), осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица.

***Муниципальное имущество, передаваемое на хранение*** - всякое имущество, находящееся в собственности сельского поселения «Село Булава».

1.5. Хранитель муниципального имущества не вправе распоряжаться этим имуществом. Передача муниципального имущества на хранение не влечёт за собой передачу [права собственности](http://pandia.ru/text/category/pravo_sobstvennosti/) на данное имущество.

**2. Торги на право заключения договора хранения**

2.1. Передача муниципального имущества на хранение осуществляется по результатам проведения торгов на право заключения договора хранения, если иное не установлено действующим законодательством.

2.2. Решение о проведении торгов на право заключения договора хранения принимается Администрацией сельского поселения.

2.3. Инициатива проведения торгов на право заключения договора хранения в отношении конкретного муниципального имущества может исходить от администрации сельского поселения «Село Булава», муниципальных  [унитарных предприятий](http://pandia.ru/text/category/unitarnie_predpriyatiya/) и муниципальных бюджетных, автономных и казённых учреждений, иных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2.4. Организатором торгов на право заключения договоров хранения выступает Администрация сельского поселения.

2.5. Торги на право заключения договора хранения муниципального имущества проводятся в форме аукциона или конкурса в соответствии с приказом федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 01.01.2001 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения  [договоров аренды](http://pandia.ru/text/category/dogovora_arendi/), договоров безвозмездного пользования, договоров  [доверительного управления](http://pandia.ru/text/category/doveritelmznoe_upravlenie/) имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса».

**3. Предоставление имущества на хранение без проведения торгов**

3.1. Без проведения торгов заключаются договоры хранения муниципального имущества в случаях, установленных антимонопольным [законодательством Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/).

3.2. Решение о предоставлении муниципального имущества на хранение принимается Администрацией сельского поселения.

3.3. Предложения о предоставлении имущества на хранение без проведения торгов могут исходить от лица, имеющего намерение получить муниципальное имущество на хранение, либо от муниципального предприятия (муниципального бюджетного, автономного или казённого учреждения).

3.4. В состав документов, необходимых для рассмотрения предложения о предоставлении имущества на хранение, в обязательном порядке входят:

- заявление с указанием:

а) наименования организации, адреса местонахождения, банковских реквизитов;

б) местонахождения (местоположения) объекта хранения;

в) срока хранения;

- нотариально удостоверенные копии  [учредительных документов](http://pandia.ru/text/category/dokumenti_uchreditelmznie/)  организации, претендующей на получение имущества, свидетельства о государственной регистрации предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица;

- копии документов, подтверждающих право заявителя на заключение договора хранения без проведения торгов, в соответствии с [антимонопольным законодательством](http://pandia.ru/text/category/antimonopolmznoe_zakonodatelmzstvo/);

- полномочия лица, обратившегося с заявлением.

Заявитель вправе представлять дополнительные документы по своему усмотрению.

3.5. Предложения о предоставлении имущества на хранение поступают в Администрацию сельского поселения, уполномоченному в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения на принятие распоряжения о передаче имущества на хранение.

Администрация сельского поселения в течение месяца со дня получения заявления о предоставлении имущества на хранение обязан рассмотреть представленные документы и принять распоряжение о передаче муниципального имущества на хранение либо об отказе в передаче муниципального имущества на хранение.

3.6. При предоставлении имущества на хранение в порядке предоставления муниципальной преференции Администрация сельского поселения направляет в антимонопольный орган ходатайство о даче согласия на предоставление такой преференции в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 01.01.2001 года № I35-Ф3 «О защите конкуренции».

При положительном заключении антимонопольного органа Администрация сельского поселения готовит распоряжение о предоставлении имущества на хранение.

3.7. Распоряжение о предоставлении имущества на хранение должно содержать следующую информацию:

- состав предоставляемого по договору имущества;

- обязанность хранителя по обеспечению сохранности имущества;

- срок, на который предоставляется имущество;

- возможность пользования имуществом.

3.8. Уведомление об отказе либо копия распоряжения о предоставлении имущества на хранение направляется заявителю в течение 7 рабочих дней с даты его принятия.

**4. Порядок заключения договора хранения**

4.1. Договор хранения заключается в письменной форме.

4.2. В течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения торгов либо после принятия распоряжения о предоставлении имущества Поклажедатель направляет Хранителю [проект договора](http://pandia.ru/text/category/proekti_dogovorov/), составленный в соответствии с типовой формой, утверждённой постановлением администрации сельского поселения «Село Булава».

4.3. Договор должен быть заключён Поклажедателем и Хранителем не позднее тридцати рабочих дней с даты подписания протокола о результатах торгов либо принятия решения о передаче имущества на хранение.

Договор хранения составляется в трёх экземплярах, по одному для каждой из сторон, третий экземпляр хранится у балансодержателя имущества.

4.4. Договор хранения имущества заключается на срок не более пяти лет. Продление действия договора хранения на новый срок осуществляется в порядке, установленном для его заключения.

4.5. Внесение изменений в договор, заключённый по результатам торгов, осуществляется по соглашению сторон. Изменение договора хранения, заключённого без проведения торгов, допускается по решению органа, принявшего решение о передаче муниципального имущества на хранение. Изменение договора оформляется в виде дополнительного соглашения к договору хранения.

**5. Приём-передача имущества**

5.1. Приём-передача имущества по договору производится в присутствии полномочных представителей Хранителя и подтверждается составлением передаточного акта, являющегося неотъемлемой частью договора хранения.

5.2. В случае заключения договора хранения в отношении муниципального нежилого помещения, расположенного в многоквартирном (жилом) доме, одновременно с передачей нежилого помещения Поклажедатель передаёт Хранителю право пользования общим имуществом многоквартирного (жилого) дома на срок действия договора хранения.

5.3. При прекращении действия договора хранения Хранитель обязан возвратить имущество Поклажедателю не позднее десяти дней с момента прекращения действия договора. Возврат имущества оформляется передаточным актом, подписываемым представителями Поклажедателя и Хранителя.

5.4. Поклажедатель имеет право в любое время потребовать расторжение договора хранения, в таком случае Хранитель обязан немедленно возвратить Поклажедателю переданное на хранение имущество.

**6. Обязанности Хранителя по содержанию имущества, переданного на хранение**

6.1. Хранение муниципального имущества Хранителем осуществляется безвозмездно.

6.2. В случае хранения имущества с его использованием Хранитель обязан за свой счёт осуществлять [капитальный](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/266.php) и текущий ремонт переданного ему имущества и нести все расходы по его содержанию.

6.3. Хранитель обязан обеспечить сохранность полученного в пользование имущества.

6.4. При заключении договора хранения в отношении  [объектов недвижимого](http://pandia.ru/text/category/obtzekti_nedvizhimosti/) имущества с использованием последнего Хранитель обязан заключить договоры с ресурсоснабжающими организациями.

При заключении договора хранения в отношении муниципального нежилого помещения в составе муниципального имущественного комплекса или многоквартирного (жилого) дома Хранитель обязан заключить:

а) договоры [энергоснабжения](http://pandia.ru/text/category/yenergosnabzhenie/) нежилого помещения с ресурсоснабжающими организациями либо договоры на поставку  [коммунальных услуг](http://pandia.ru/text/category/kommunalmznie_uslugi/)  со  [специализированными](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/262.php)  организациями, осуществляющими управление муниципальным комплексом либо многоквартирным (жилым) домом;

б) договоры на содержание и ремонт мест общего пользования в составе муниципального комплекса либо общего имущества многоквартирного (жилого) дома со специализированными организациями, осуществляющими управление муниципальным комплексом либо многоквартирным (жилым) домом;

в) договоры о вывозе бытовых отходов.

6.5. Хранителем с согласия Поклажедателя могут быть произведены дополнительные расходы по хранению имущества. Стоимость данных расходов, произведённых Хранителем без согласия Поклажедателя, возмещению не подлежит.

6.6. Хранитель [недвижимого](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/257.php)  имущества обязан оформить право пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, либо его частью в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**7. Учёт и контроль использования имущества**

7.1. Учёт имущества, переданного на хранение, осуществляет Администрация сельского поселения.

7.2. Контроль за хранением, использованием имущества и исполнением договорных обязательств осуществляет Поклажедатель.

7.3. При выявлении нарушений условий договора хранения уполномоченным представителем Поклажедателя с участием представителей контролирующих организаций и Хранителя составляется акт о нарушении условий хранения в соответствии с действующим законодательством.