СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО БУЛАВА»

Ульчского муниципального района Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

27.11.2017 № 23

с.Булава

**Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ  
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статей 65, 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом **сельского поселения «Село Булава»**, Положением о муниципальной службе в **сельском поселении «Село Булава»**, утвержденным решением Совета депутатов **сельского поселения «Село Булава»** от22.08.2017 №224,Совет депутатов **сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края**

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы **в органах местного самоуправления сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края**.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов **сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края**:

- от 15.07.2014 № 52 «Об утверждении Положения о порядке проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации **сельского поселения «Село Булава**»;

- от 13.11.2017 № 12 «О внесении изменений в Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации **сельского поселения «Село Булава»**, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района от 15.07.2014 № 52».

3. Опубликовать настоящее Решение в Информационном листке органа местного самоуправления «Село Булава» в «Вестнике местного самоуправления» и разместить на официальном сайте администрации **сельского поселения «Село Булава»**.

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Н.П.Росугбу

Председатель Совета депутатов С.В.Буцик

Утверждено

Решением Совета депутатов

сельского поселения

«Село Булава»

от 27.11.2017 №\_23\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления **сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8618B0B07E8911C76B268CA117191C3025DA0570B8A7AE6804429223DCE544CACA681AF50EDE5EF9LANCA) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=8618B0B07E8911C76B268CA117191C3025DA0076B9A8AE6804429223DCLEN5A) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8618B0B07E8911C76B268CA117191C3025DA0570BDA8AE6804429223DCE544CACA681AF5L0NDA) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8618B0B07E8911C76B268CA117191C3025DA0570BDA9AE6804429223DCE544CACA681AF50EDE5AFFLANEA) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=8618B0B07E8911C76B2692AC0175423C25D85F7DBAAEA0365B10947483B5429F8A281CA04D9A56FBA85436D8L6N3A) Хабаровского края от 25.07.2007 № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае» и определяют порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также порядок создания и формирования конкурсной комиссии в органах местного самоуправления **сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края** (далее - конкурс).

1.2. При замещении вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края заключению трудового договора может предшествовать конкурс, который проводится в целях оценки профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям на замещение должности муниципальной службы.

1.3. Конкурс обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

1.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие утвержденным постановлением администрации сельского поселения «Село Булава» от 30.03.2012 № 7 квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 13](consultantplus://offline/ref=8618B0B07E8911C76B268CA117191C3025DA0570BDA9AE6804429223DCE544CACA681AF50EDE5BF3LANAA) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой (далее - кандидат).

1.5. Конкурс проводится в органе местного самоуправления сельского поселения среди граждан, подавших заявления об участии в нем, при соблюдении требований, предъявляемых к поступающим на муниципальную службу.

1.6. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе независимо от того, какую должность он замещает в момент его проведения.

1.7. Конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Булава» объявляется главой сельского поселения «Село Булава» путем издания распоряжения администрации сельского поселения «Село Булава».

1.8. Конкурс объявляется при наличии вакантной должности муниципальной службы и отсутствии резерва кадров на замещение соответствующей вакантной должности.

1.9. Вакантной должностью муниципальной службы признается не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании органов местного самоуправления сельского поселения «Село Булава». Не является вакантной должность, если муниципальный служащий, ее замещающий, отсутствует на рабочем месте по основаниям, предусмотренным законом, а именно:

а) пребывает в длительной служебной командировке;

б) находится в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;

в) находится в отпуске без сохранения заработной платы продолжительностью до одного года;

г) по иным основаниям, когда за работником в соответствии с законодательством сохраняется его рабочее место (должность).

1.10. Конкурс не проводится:

а) при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением; при сокращении должности муниципальной службы в случае предоставления муниципальному служащему с учетом его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы или работы (службы) по специальности возможности замещения иной должности муниципальной службы;

б) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;

в) при переводе муниципального служащего по его просьбе или с его согласия на вакантную муниципальную должность, в том числе в другое структурное подразделение или другой орган местного самоуправления Ульчского муниципального района, включая случаи увольнения в порядке перевода.

1.11. Конкурс может не проводиться:

а) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

б) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса в администрации сельского поселения «Село Булава» персональный состав конкурсной комиссии (далее - конкурсная комиссия) формируется под руководством главы сельского поселения «Село Булава» и утверждается распоряжением администрации сельского поселения «Село Булава».

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Общее количество членов комиссии должно быть не менее 6 человек.

2.3. Дополнительно в состав комиссии могут входить лица, приглашаемые соответствующим органом местного самоуправления в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой (государственной гражданской службой), с правом совещательного голоса.

2.4. Председателем комиссии, формируемой для проведения конкурса в администрации сельского поселения «Село Булава», выступает глава сельского поселения, заместителем председателя является главный специалист – финансист администрации сельского поселения, секретарем комиссии –специалист по кадровым вопросам администрации сельского поселения. В члены комиссии в обязательном порядке включаются начальник отдела правового обеспечения администрации муниципального района (по согласованию), а также руководитель структурного подразделения администрации сельского поселения, в котором объявлена вакантная должность.

2.5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.6. Состав комиссии для проведения конкурса, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется отдельно с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.7. В период временного отсутствия председателя комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.8. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, а также обеспечивает размещение объявления о проведении конкурса, прием и регистрацию документов от кандидатов на вакантную должность муниципальной службы, проведение самого конкурса.

2.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.10. Проведение заседания комиссии с участием только ее членов, не допускается.

3. Условия проведения конкурса

3.1. Конкурс может проводиться в следующих формах:

- конкурс документов;

- конкурс документов и конкурс - испытание.

3.2. Конкурс документов заключается в отборе претендента на замещение вакантной должности из числа участников конкурса на основании документов об образовании, о прохождении муниципальной службы, иной трудовой деятельности, а также на основании рекомендаций и других документов.

3.3. Конкурс-испытание заключается в отборе претендента на замещение вакантной должности из числа участников конкурса на основе результатов прохождения ими тестирования и (или) собеседования.

3.4. Тестирование претендентов на замещение вакантной должности проводится в письменной форме по единому перечню теоретических вопросов, подготовленному специалистом по кадровой работе администрации сельского поселения «Село Булава».

Кандидатам на замещение вакантной должности предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

3.5. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап - подготовительный;

2 этап - непосредственное проведение конкурса.

Форма проведения каждого конкретного конкурса определяется правовым актом соответствующего органа местного самоуправления при объявлении конкурса.

3.6. На первом этапе в средствах массовой информации и на официальном сайте сельского поселения «Село Булава» публикуется сообщение о проведении конкурса, форме проведения конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В сообщении указываются: наименование вакантной должности; квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности; место и время приема документов; срок, в течение которого принимаются документы, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, электронный адрес сайта).

3.7.На втором этапе конкурса комиссия оценивает участников конкурса одним или несколькими способами в соответствии с выбранной формой проведения:

- на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, их соответствия квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

- по результатам прохождения ими тестирования и(или) собеседования.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в администрацию сельского поселения «Село Булава» следующие документы:

- [заявление](consultantplus://offline/ref=E1FFBE028C375D1B096075B80DB6E0BF889990AFBFF34739C78506922207A3BA33CBA84F1548AE7F5C0209p9G5B) об участии в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы (Приложение 1);

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](consultantplus://offline/ref=E1FFBE028C375D1B09606BB51BDABEB38E93C6A1B2F81066968351CD7201F6FA73CDFD0C5145AFp7G8B), установленной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии размером 6х4;

- копию паспорта, с предъявлением подлинника на обозрение;

-трудовую книжку, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

-копии документов об образовании и о квалификации государственного образца, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровой службой по месту работы (службы), с предъявлением подлинника на обозрение;

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, с предъявлением подлинника на обозрение;

- заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, с предъявлением подлинника на обозрение;

- копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу, с предъявлением подлинника на обозрение;

- сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;

- сведения, предусмотренные [статьей 15.1](http://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-02032007-n-25-fz-o/#100314) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.2. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, а также в связи с наличием у него ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

4.3. Документы для участия в конкурсе представляются специалисту, ответственному за работу с кадрами администрации сельского поселения «Село Булава» в течение 20 дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса.

4.4. Несвоевременное или неполное представление установленных документов без уважительных причин является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

5. Результаты конкурса

5.1. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает следующее из решений:

- о признании одного из кандидатов победителем конкурса;

- о признании конкурса несостоявшимся.

5.2. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшемся в следующих случаях:

- отсутствия заявлений, поданных кандидатами на участие в конкурсе;

- отзыва всеми кандидатами своих заявлений во время проведения конкурса;

- если не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность муниципальной службы.

5.3. Если конкурс признан несостоявшимся, руководитель органа местного самоуправления сельского поселения «Село Булава» может принять решение о проведении повторного конкурса.

5.4. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв сельского поселения «Село Булава» кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

5.5. Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в отсутствие кандидата, и является основанием для назначения его на соответствующую должность либо мотивированного отказа в таком назначении.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. При подписании протокола мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против».

Результаты голосования комиссии оформляются [протоколом](consultantplus://offline/ref=8618B0B07E8911C76B2692AC0175423C25D85F7DB2AEA43D5D1DC97E8BEC4E9D8D2743B74AD35AFAA85632LDNEA), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в ее заседании.

5.6. По результатам конкурса издается распоряжение о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

5.7. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной [форме](consultantplus://offline/ref=8618B0B07E8911C76B2692AC0175423C25D85F7DB2AEA43D5D1DC97E8BEC4E9D8D2743B74AD35AFAA85630LDNAA) в течение 7-дневного срока со дня его завершения (Приложение 2).

5.8. Документы кандидатов могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся у специалиста, ответственного за работу с кадрами.

5.9. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, оплата за наем жилого помещения, пользование услугами связи, оплата за прохождение медицинской комиссии, изготовление копий документов), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение 1

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Село Булава»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рабочий, домашний, мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, структурного подразделения)

С порядком и условиями проведения конкурса ознакомлен(а)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Я даю согласие на сбор, обработку и хранение моих персональных данных и различных данных персонального характера, указанных в настоящем заявлении:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Село Булава»

СООБЩЕНИЕ

о результатах конкурса на замещение вакантной должности

муниципальной службы

По итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, структурного подразделения)

сообщаем, что в результате оценки участников конкурса победителем конкурса признан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество участника конкурса)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)