

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО БУЛАВА»

Ульчского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2020 № 110-па

с. Булава

Об утверждении Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесение изменений в такие планы-графики, размещение планов графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации и о требованиях к форме планов графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с частями 3 и 4 статьи 16 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации № 1279 от 30 сентября 2019 г. «Об установлении порядка формирования, утверждения планов графиков закупок, внесение изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенности включения информации в такие планы-графики и требование к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края, администрация сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесение изменений в такие планы-графики, размещение планов графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации и о требованиях к форме планов графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее -Порядок), согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление от 19.02.2016 № 12-па «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения плана - графика закупок для обеспечения нужд сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края».

3.Опубликовать настоящее постановление в информационном листке органа местного самоуправления «Село Булава» в «Вестнике местного самоуправления», разместить на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет.

4.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и применяется при формировании планов-графиков закупок на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов.

5.Установить, что положение пункта 4.5 настоящего Порядка применяются заказчиками (при формировании планов-графиков закупок на 2021 финансовый год, плановый период и последующие периоды), с 1 октября 2020 г.

Глава сельского поселения Н.П.Росугбу

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

сельского поселения «Село Булава»

Ульчского муниципального района

Хабаровского края от 20.11. 2020 № 110-па

**Порядок**

**формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесение**

**изменений в такие планы-графики, размещение планов-графиков**

**закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об**

**особенностях включения информации и о требованиях к форме планов-**

**графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района**

**Хабаровского края**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесение изменений в такие планы графики, размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенности включения информации, указанной в части 4 статьи 16 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно – единая информационная система, план-график, Федеральный закон), в план-график, требования к форме планов-графиков в соответствии с Федеральным законом.

1. Формирование планов-графиков осуществляется:

Муниципальным заказчиком - Администрацией сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края, действующей от имени муниципального образования;

2.1.План-график формируется в форме электронного документа (за исключением случая, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Приложение) и утверждается посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

2.2. План-график формируется на срок, соответствующий сроку действия, муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

2.3.В случае если срок осуществления планируемой закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график включается информация о такой закупке на весь срок ее осуществления.

2.4.План-график формируется путем внесения изменений в утвержденные показатели плана-графика на очередной финансовый год и первый год планового периода и составления показателей плана-графика на второй год планового периода.

2.5.План-график включает информацию о закупках, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

1. Формирование проектов планов-графиков

3.1.Проекты планов-графиков формируются в процессе составления и рассмотрения проекта решения о местном бюджете муниципального образования;

3.2.Проекты планов-графиков формируются на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых при составлении проектов бюджетных смет таких заказчиков как получателей бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1. Утверждение планов-графиков

4.1.план-график утверждается в течение 10 рабочих дней:

1) заказчиками, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, - со дня, следующего за днем доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

4.2. В разделе 1 Приложения к настоящему Порядку указывается следующая информация о заказчиках, указанных в пункте 2 настоящего Порядка:

а) полное наименование;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) код причины постановки на учет в налоговом органе;

г) организационно-правовая форма с указанием кода организационно-

правовой формы в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм;

д) форма собственности с указанием кода формы собственности по

Общероссийскому классификатору форм собственности;

е) место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, телефон и адрес электронной почты;

ж) в отношении плана-графика, содержащего информацию о закупках, осуществляемых в рамках переданных бюджетному, автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, иному юридическому лицу полномочий муниципального заказчика, – полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, телефон и адрес электронной почты такого учреждения, унитарного предприятия или юридического лица.

4.3. Информация, предусмотренная пунктом 4.2 настоящего Порядка, формируется (за исключением случая, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка) автоматически в соответствии со сведениями, включенными в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

4.4. В разделе 2 Приложения к настоящему Порядку:

а) графа 2 - указывается идентификационный код закупки в соответствии с порядком, установленным в соответствии с частью 3 статьи 23

Федерального закона;

б) графы 3 и 4 - заполняются на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) с детализацией не ниже группы товаров (работ, услуг). Допускается указание одного или нескольких кодов такого классификатора;

в) графа 5 - указывается наименование объекта закупки;

г) графа 6 -указывается планируемый год размещения извещения (извещений) об осуществлении закупки или приглашения (приглашений) принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта (контрактов) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) в графах 7 - 11 – указывается объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год;

е) в графах 7–11 по строке "Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации \_\_\_ / по соглашению от \_\_\_№ \_\_\_ / по коду вида расходов \_\_\_" – указывается общий объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и последующих годах (в случае осуществления закупок, которые планируются по истечении планового периода), детализированный на объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации. Объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной на объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации или по каждому коду вида расходов формируется автоматически на основе информации, предусмотренной пунктом 17 настоящего Порядка;

ж) в графе 12 – указывается информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки (путем указания "да" или "нет"). Графа может не заполняться в отношении закупок, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода;

з) в графе 13 – указывается наименование уполномоченного органа или уполномоченного учреждения, осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае проведения централизованных закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона;

и) в графе 14 – указывается наименование организатора совместного конкурса или аукциона в случае проведения совместного конкурса или аукциона.

4.5. Объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации в рамках каждого идентификационного кода закупки формируется в единой информационной системе или передается в единую информационную систему посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") и региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок без включения в план-график.

Объем финансового обеспечения по каждому коду вида расходов в рамках каждого идентификационного кода закупки формируется в единой информационной системе или передается в единую информационную систему посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с системой "Электронный бюджет" и региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок без включения в план-график.

4.6. В план-график в форме отдельной закупки включается информация:

а) о закупке работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства по каждому такому объекту;

б) о закупке, предусматривающей заключение энергосервисного контракта (отдельно от закупок товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также от закупок электрической энергии, мазута, угля и закупок топлива, используемого в целях выработки энергии);

в) о каждом лоте, выделяемом в соответствии с Федеральным законом;

г) о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83, пунктом 3 части 2 статьи 83.1 и пунктами 4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 части 1 статьи 93 Федерального закона, в размере годового объема финансового обеспечения соответствующих закупок. При этом графы 3, 4, 12, 14 раздела 2 Приложения не заполняются. В качестве наименования объекта закупки указывается положение Федерального закона, являющееся основанием для осуществления указанных закупок;

д) о закупке, подлежащей общественному обсуждению в соответствии с Федеральным законом.

4.7. Заказчики формируют, утверждают и размещают планы-графики в единой информационной системе или посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок.

4.8. Размещение (за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.4. настоящего Порядка) плана-графика в единой информационной системе осуществляется автоматически после осуществления контроля в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи 99 Федерального закона, в случае соответствия контролируемой информации требованиям части 5 указанной статьи Федерального закона, а также форматно-логической проверки информации, содержащейся в плане-графике, на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации. Планы-графики, размещаемые в единой информационной системе, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

1. Внесение изменений в планы-графики закупок

5.1.Планы-графики подлежат изменению, при необходимости в следующих случаях:

а) предусмотренных [пунктами 1 - 4 части 8 статьи 16](garantf1://70253464.1681/) Федерального закона;

б) уточнения информации об объекте закупки;

в) исполнения предписания органов контроля, указанных в [части 1 статьи 99](garantf1://70253464.991/) Федерального закона;

г) признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

несостоявшимся;

д) расторжения контракта;

е) возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые при утверждении плана-графика было невозможно.

5.2.В случае осуществления закупок в соответствии со статьей 82 Федерального закона, внесение изменений в план-график осуществляется не позднее дня направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона – не позднее дня заключения контракта.

5.3.При внесении изменений в план-график в единой информационной системе в соответствии с настоящим Порядком размещается новая редакция плана-графика с указанием даты внесения таких изменений. Датой внесения изменений считается дата утверждения таких изменений.

5.4.Информация о закупках, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 84 Федерального закона, подлежит включению в отдельное приложение к плану-графику, которое не размещается в единой информационной системе и формируется по форме, установленной для формирования плана-графика, с указанием грифа секретности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, утвердившего план-график закупок.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку формирования, утверждения планов-графиков

закупок, внесение изменений в такие планы-графики,

размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации и о требованиях

к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд сельского поселения «Село Булава» Ульского муниципального района

Хабаровского края

*(форма)*

**ПЛАН-ГРАФИК**

**закупок товаров, работ, услуг на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

**(в части закупок, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 84 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" 1)**

1. Информация о заказчике: полное наименование

инн

|  |
| --- |
| Коды |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 383 |

КПП

рубль

организационно-правовая форма по ОКОПФ

форма собственности по ОКФС

место нахождения, телефон, адрес электронной почты по ОКТМО

полное наименование бюджетного, автономного учреждения, ИНН

государственного, муниципального унитарного предприятия, иного КПП

юридического лица, которому переданы полномочия

государственного, муниципального заказчика 2

место нахождения, телефон, адрес электронной почты 2 по ОКТМО

единица измерения по ОКЕИ

2. Информация о закупках товаров, работ, услуг на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Идентификаци онный код закупки | Объект закупки | | | Планируемый год размещения  извещения об  осуществлении закупки,  направления  приглашения  принять участие в определении поставщика  (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с  единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи | | | | | Информация о проведении  обязательного общественног  о обсуждения закупки | Наименован  ие  уполномоче  нного органа (учреждения  ) | Наименован  ие  организатор  а  проведения совместног  о конкурса или аукциона |
| Товар, работа, услуга по  Общероссийскому классификатору  продукции по видам экономической  деятельности ОК  034-2014 (КПЕС  2008) (ОКПД2) | | Наимено вание  объекта закупки | всег  о | на  текущий финансо вый год | на плановый период | | после дующ ие годы |
| Код | Наименова ние | на  первы й год | на  второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего для осуществления закупок,  в том числе по коду бюджетной классификации \_\_\_ /  по соглашению от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ / по коду вида расходов \_\_\_\_ | | | | |  |  |  |  |  | - | - | - |

──────────────────────────────

1. Указывается в случае, предусмотренном пунктом 24 Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесение изменений в такие планы -графики, размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации и о требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации Сельского поселения «Село Булава» Ульчского муниципального района Хабаровского края(далее-Порядок)
2. Указывается в соответствии с подпунктом "ж" пункта 14 Порядка.