

1.15.2. Администрация сельского поселения все расходы производит в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и в пределах установленных норм :

– на междугородные переговоры, услуги по доступу в Интернет – по фактическому расходу;

- стоимость израсходованных канцелярских товаров, моющих средств, материалов, инструментов для уборки бытовых, служебных помещений и закрепленных территорий по фактическому расходу.

1.15.3. Санкционирование расходов и принятие бюджетных (денежных) обязательств к учету осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.16. ПОРЯДОК И СРОКИ СДАЧИ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

1.16.1. Бюджетная отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные Управлением финансов и налоговой политики администрации сельского поселения и бюджетным законодательством (приказ Минфина России от 28 декабря 2010г. №191н). Бюджетная отчетность представляется главному распорядителю бюджетных средств в установленные им сроки.

1.16.2. Бюджетная отчетность составляется на следующие даты: месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года (с 1 января по отчетную дату периода, за который эта отчетность составляется, включительно).

1.16.3. Бюджетная отчетность составляется на основании данных Главной книги, а также регистров бюджетного учета. Перед составлением годовой бюджетной отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в установленном порядке.

1.16.4. Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

1.16.5. В случае если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, не имеют числового значения, такая форма от-

четности не составляется и в составе бюджетной отчетности за отчетный период не представляется.

1.16.6. Бюджетная отчетность составляется в сброшюрованном виде с нумерацией страниц, оглавлением и сопроводительным письмом. Бюджетную отчетность подписывает руководитель и главный бухгалтер администрации сельского поселения.

1.17. КОНТРОЛЬ ПО ЦЕЛЕВОМУ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

1.17.1. Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля за целевым использованием средств бюджета — это соблюдение в строгом соответствии с утвержденными сметами расходов лицевых счетов, другими документами, подтверждающими обоснованность расходов бюджетных средств.

1.17.2. Предварительный контроль – это контроль, проводимый до совершения финансовых операций на стадии установления, рассмотрения и утверждения смет доходов и расходов, договорных соглашений и других документов и направлен на предупреждение неэффективного и нецелевого расходования бюджетных средств. Предварительный контроль заключается в проверке правильности составления и утверждения смет расходов учреждений, соответствия доведенных уведомлений о бюджетных ассигнованиях, составленных на основании бюджетной росписи, утвержденной смете. Проверяется также соответствие лимитов бюджетных обязательств бюджетным назначениям. Лимиты бюджетных обязательств не могут превышать сметные назначения. Предварительный контроль осуществляется до начала финансирования и в процессе финансирования до момента поступления бюджетных средств на лицевые счета получателей. Кроме того, в ходе предварительного контроля осуществляется проверка документов, обеспечивающих выделение и прохождение средств. На лицевые счета зачисляются суммы по поступившим реестрам в пределах сметных назначений. Излишние суммы финансирования зачисляются на счет невыясненных поступлений и в случае не подтверждения подлежат возврату в вышестоящий территориальный орган.

1.17.3. Оперативный контроль - осуществляется повседневно в течение всего года с целью проверки соблюдения норм и нормативов, установленных показателей по использованию бюджетных средств. Такой контроль предотвращает возможность нарушения бюджетной дисциплины.

1.17.4. Текущий контроль – это контроль, осуществляемый на этапе совершения финансовых операций со средствами бюджета в целях предотвращения отношений при расходовании этих средств, соблюдения

финансовой дисциплины и своевременного осуществления финансово-денежных расчетов. Текущий контроль предусматривает проверку соответствия предполагаемых расходов утвержденной смете расходов, кодам экономической классификации и соответствия заключенных договоров лимитам бюджетных обязательств, а также наличия документов, подтверждающих надлежащую реализацию договоров на поставку продукции, выполнение услуг, заключенных трудовых соглашений. Текущий контроль осуществляется на стадии финансирования расходов с лицевого счета по платежным документам после проверки соответствия документов, подтверждающих правомерность расхода в пределах сметных назначений.

1.17.5. Последующий контроль – контроль, проводимый после использования средств бюджета в отчетном периоде путем анализа и ревизии отчетной финансовой бухгалтерской документации для определения эффективности, целенаправленности расходования бюджетных средств, своевременности совершения операций с этими средствами. Последующий контроль осуществляет контрольно-счетная комиссия сельского поселения.

1.17.6. Внутренний финансовый контроль в администрации сельского поселения осуществляет комиссия. Помимо комиссии постоянный текущий контроль в ходе своей деятельности осуществляют в рамках своих полномочий:

- глава администрации;
- главный специалист-главный бухгалтер;
- иные должностные лица в соответствии со своими обязанностями.

II. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

2.1. ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА

2.1.1. Материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования, находящиеся в эксплуатации, запасе, на консервации; сданные в аренду, полученные в лизинг (сублизинг), принимаются к учету в качестве основных средств. К основным средствам не относятся предметы, служащие менее двенадцати месяцев, независимо от их стоимости.

2.1.2. Срок полезного использования объекта основных средств является период, в течение которого предусматривается использование в процессе деятельности учреждения объекта нефинансовых активов в тех целях, ради которых он был приобретен, создан и (или) получен (в запла-

нированных целях). Срок полезного использования объектов в целях принятия к учету в составе основных средств и начисления амортизации определяется исходя из:

- информации, содержащейся в законодательстве РФ;
 - рекомендаций, содержащихся в документах производителя, при отсутствии соответствующих норм в законодательстве РФ. Если такая информация отсутствует, срок определяется на основании решения комиссии администрации сельского поселения по присвоению инвентарных номеров, принятого с учетом ожидаемого срока использования и физического износа объекта, а также с учетом гарантийного срока использования;
 - сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации.
- для безвозмездно полученных объектов.

2.1.3. Единицей учета основных средств является инвентарный объект. Инвентарным объектом основных средств является объект со всеми приспособлениями и принадлежностями, отдельный конструктивно обособленный предмет, обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов. В случае наличия у одного конструктивно-сочлененного объекта нескольких частей - основных средств, имеющих разный срок полезного использования, каждая такая часть учитывается как самостоятельный инвентарный объект. Инвентарные объекты основных средств принимаются к учету согласно требованиям Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-94, утвержденного Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 N 359 (далее — ОКОФ).

2.1.4. Каждому инвентарному объекту недвижимого и движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 3000 рублей включительно, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер (далее - инвентарный номер) независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации. Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения на объект учета краской или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки.

Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в администрации сельского поселения.

Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств в случаях, определенных требованиями его эксплуатации, присвоенный ему инвентарный номер применяется в целях бухгалтерского учета с отражением в соответствующих регистрах бухгалтерского учета без нанесения на объект основного средства.

2.1.5. Операции по поступлению, внутреннему перемещению, выбытию (в том числе по основанию списания) объектов основных средств оформляются бухгалтерскими записями на основании первичных (сводных) учетных документов в порядке, предусмотренном Инструкциями по применению Планов счетов.

2.1.6. Дата признания в бухгалтерском учете операций по принятию, выбытию (в том числе по основанию решения о списании) объекта основных средств определяется исходя из положений настоящего Положения и Инструкций по применению Планов счетов, устанавливающих правила признания обязательств, финансовых результатов (доходов, расходов) для казенных учреждений.

2.1.7. Отражение в бухгалтерском учете выбытия объекта основных средств осуществляется в случаях:

➤ принятия решения о списании объекта основных средств по основанию их выбытия помимо воли учреждения - хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации активов; частичной ликвидации (в том числе при выполнении работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию); ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

➤ по завершению мероприятий (разборки, демонтажа, уничтожения, утилизации и т.п.), предусмотренных при принятии решения о списании объекта основных средств, в том числе по основанию морального и физического износа объекта основных средств, нецелесообразности дальнейшего использования объекта основных средств, его непригодности, невозможности или неэффективности его восстановления;

➤ передачи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, объекта имущества другому государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти (государственному органу), органу местного самоуправления (муниципальному органу), государственному (муниципальному) предприятию;

➤ в иных случаях прекращения права оперативного управления, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

➤ Одновременно со списанием с балансового учета стоимости объектов основных средств вследствие их выбытия подлежит списанию с

балансового учета сумма накопленных амортизационных отчислений по этим объектам.

2.1.8. Отражение в бухгалтерском учете выбытия объекта основных средств до утверждения в установленном порядке решения о списании (выбытии) объекта основного средства и реализация мероприятий, предусмотренных Актом о списании, не допускается.

2.1.9. Группировка основных средств осуществляется по группам и видам имущества, соответствующим подразделам классификации, установленным ОКОФ. Объекты основных средств учитываются на счете, содержащем соответствующий аналитический код группы синтетического счета и соответствующий аналитический код вида синтетического счета объекта учета:

- "Жилые помещения";
- "Нежилые помещения";
- "Сооружения";
- "Машины и оборудование";
- "Транспортные средства";
- "Производственный и хозяйственный инвентарь";
- "Библиотечный фонд";
- "Прочие основные средства".

2.1.10. Аналитический учет основных средств ведется на инвентарных карточках, открываемых на соответствующие объекты (группу объектов) основных средств, за исключением объектов движимого имущества стоимостью до 3000 рублей включительно, в разрезе материально ответственных лиц и видов имущества.

Инвентарная карточка учета основных средств открывается на каждый объект основных средств.

Инвентарные карточки регистрируются в Описи инвентарных карточек по учету основных средств.

В целях контроля соответствия учетных данных по объектам основных средств, формируемых материально ответственными лицами, данным на соответствующих счетах аналитического учета Рабочего плана счетов учреждения составляется Обратная ведомость по нефинансовым активам.

2.1.11. Учет операций по выбытию и перемещению объектов основных средств ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

Учет операций по поступлению объектов основных средств ведется:

в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов в части операций принятия к учету объектов основных средств по сформированной первоначальной стоимости;

в Журнале по прочим операциям - по иным операциям поступления объектов основных средств.

2.1.12. Переоценка основных средств производится в сроки и в порядке, устанавливаемые Правительством РФ.

2.1.13. К хозяйственному инвентарю относятся предметы конторского и хозяйственного пользования, непосредственно используемые в производственном процессе, спортивный инвентарь.

2.1.14. Основные средства, не закрепленные на праве хозяйственного ведения или оперативного управления в установленном законом порядке за муниципальными предприятиями и учреждениями относятся к муниципальной казне.

2.1.15. Ответственными за хранение технической и другой документации основных средств являются материально ответственные лица, за которыми закреплены основные средства.

2.1.16. В составе компьютера как единого инвентарного объекта учитываются:

- системный блок;
- монитор;
- клавиатура;
- мышь.

2.2. НЕПРОИЗВЕДЕННЫЕ АКТИВЫ

2.2.1. Земельные участки, закрепленные за администрацией сельского поселения на праве постоянного (бессрочного) пользования (в т. ч. расположенные под объектами недвижимости), составляют имущество казны сельского поселения и учитываются на счете 1.108.51.000

Основание для постановки на учет – свидетельство, подтверждающее право пользования земельным участком. Учет ведется по кадастровой стоимости.

2.3. АМОРТИЗАЦИЯ

2.3.1. Показатель амортизации отражает величину стоимости основных средств, перенесенную за период их использования на уменьшение финансового результата.

2.3.2. Расчет годовой суммы амортизации производится, исходя из его балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока его полезного использования.

2.3.3. Начисление амортизации основных средств в бюджетном учете производится линейным способом в соответствии со сроками полезного использования.

2.3.4. В случаях изменения срока полезного использования в связи с изменением первоначально принятых нормативных показателей функционирования амортизируемого объекта основного средства, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации или частичной ликвидации, начиная с месяца, в котором был изменен срок полезного использования, расчет годовой суммы амортизации производится учреждением линейным способом, исходя из остаточной стоимости амортизируемого объекта на дату изменения срока полезного использования и уточненной нормы амортизации, исчисленной исходя из оставшегося срока полезного использования на дату изменения срока использования.

2.3.5. Под остаточной стоимостью амортизируемого объекта на соответствующую дату понимается балансовая стоимость объекта, уменьшенная на сумму начисленной на соответствующую дату амортизации.

2.3.6. Под оставшимся сроком полезного использования на соответствующую дату понимается срок полезного использования амортизируемого объекта, уменьшенный на срок его фактического использования на соответствующую дату.

2.3.7. При принятии к учету объекта основного средства по балансовой стоимости с ранее начисленной суммой амортизации, расчет учреждения годовой суммы амортизации производится линейным способом, исходя из остаточной стоимости амортизируемого объекта на дату его принятия к учету, и нормой амортизации, исчисленной исходя из оставшегося срока полезного использования на дату его принятия к учету.

2.3.8. В течение финансового года амортизация начисляется ежемесячно в размере $1/12$ годовой суммы.

2.3.9. В течение срока полезного использования амортизируемого объекта начисление амортизации не приостанавливается, кроме случаев перевода объекта основных средств на консервацию на срок более трех месяцев, а также в период восстановления объекта, продолжительность которого превышает 12 месяцев.

2.3.10. Начисление амортизации начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету, и производится до полного погашения стоимости этого объекта либо его выбытия (в том числе по основанию списания объекта с бухгалтерского учета).

2.3.11. Начисление амортизации не может производиться свыше 100% стоимости амортизируемого объекта.

2.3.12. Начисление амортизации на объекты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем полного погашения стоимости объекта или за месяцем выбытия этого объекта с бухгалтерского учета.

2.3.13. Начисленная в размере 100% стоимости амортизация на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации (использования), не может служить основанием для принятия решения об их списании по причине полной амортизации и (или) нулевой остаточной стоимости.

2.3.14. Начисленная амортизация по объектам основных средств отражается в бухгалтерском учете путем накопления на соответствующих счетах аналитического учета с отражением бухгалтерских записей.

2.3.15. По объектам основных средств амортизация начисляется в следующем порядке:

на объект недвижимого имущества:

- при принятии его к учету по факту государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- стоимостью до 40 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости объекта при принятии к учету;
- стоимостью свыше 40000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации;

на объекты движимого имущества:

- на объекты основных средств стоимостью свыше 40 0000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации;
- на объекты основных средств стоимостью до 3000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, нематериальных активов, амортизация не начисляется;
- на иные объекты основных средств стоимостью от 3000 до 40 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100%

балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию.

2.3.16. Амортизация на основные средства, составляющие муниципальную казну сельского поселения не начисляется.

2.4. МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ

2.4.1. К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости.

2.4.2. Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости.

2.4.3. Единицей учета материальных запасов является номенклатурный номер.

2.4.4. Фактической стоимостью материальных запасов, приобретенных за плату, признаются:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу);

- суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материальных ценностей;

- суммы, уплачиваемые за заготовку и доставку материальных запасов до места их использования;

- иные платежи, непосредственно связанные с приобретением материальных запасов.

2.4.5. В фактическую стоимость материальных запасов не включаются сумма общехозяйственных и иных аналогичных расходов, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением (изготовлением) материальных запасов.

2.4.6. Фактическая стоимость материальных запасов, остающихся у учреждения в результате разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества, определяется исходя из их текущей оценочной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, а также сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов и приведение их в состояние, пригодное для использования.

2.4.7. Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их текущей оценочной стоимости, определенной на дату принятия к бухгалтерскому учету. Текущая оце-

ночная стоимость определяется комиссией по поступлению и выбытию активов исходя из текущих рыночных цен на аналогичные материальные ценности.

Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
- прайс-листами заводов-изготовителей;
- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;
- информацией, размещенной в СМИ, и т. д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем. При возникновении затруднений при определении текущей оценочной стоимости комиссией учреждения стоимость определяется специализированной организацией (оценщиком) на основании договора (контракта).

2.4.8. Фактическая стоимость материальных запасов, по которой они приняты к бухгалтерскому учету, не подлежит изменению, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Определение средней фактической стоимости материальных запасов производится по каждой группе (виду) запасов путем деления общей фактической стоимости группы (вида) запасов на их количество, складывающихся, соответственно, из средней фактической стоимости (количества) остатка на начало месяца и поступивших материальных запасов в течение текущего месяца на дату их выбытия (отпуска).

2.4.10. Установленный порядок определения стоимости материальных запасов при их выбытии в течение отчетного года для соответствующих групп (видов) материальных запасов не изменяется.

2.4.11. Выбытие материальных запасов в размере естественной убыли производится на основании актов, с отражением на расходы текущего финансового года.

2.4.12. Выбытие материальных запасов по основанию их списания в результате хищений, недостач, потерь производится на основании надлежаще оформленных актов, с отражением стоимости материальных ценностей на уменьшение финансового результата текущего финансового года, с одновременным предъявлением к виновным лицам сумм причиненных ущербов.

2.4.13. Выбытие материальных запасов по основанию их списания в результате их потерь при чрезвычайных обстоятельствах производится на основании надлежаще оформленных актов, с отнесением на чрезвычайные расходы текущего финансового результата.

2.4.14. Операции по поступлению, внутреннему перемещению, выбытию (в том числе по основанию списания) материальных запасов оформляются бухгалтерскими записями на основании надлежаще оформленных первичных (сводных) учетных документов.

2.4.15. Дата признания в бухгалтерском учете операций по принятию, выбытию (списанию с учета) материальных запасов определяется исходя из признания обязательств, финансовых результатов (доходов, расходов).

2.4.16. Передача (возврат) материальных запасов подрядчикам, исполнителям работ или пользователям (в рамках возмездного (безвозмездного) пользования за исключением проката) оформляется первичным (сводным) учетным документом (накладной, актом приемки-передачи и т.п.), с отражением внутреннего перемещения материального запаса, без списания передаваемых объектов с балансового учета, и одновременным их отражением на соответствующих забалансовых счетах.

2.4.17. Объекты материальных запасов учитываются на счете 0105000, содержащем соответствующий аналитический код группы синтетического счета и соответствующий аналитический код вида синтетического счета объекта учета:

- "Горюче-смазочные материалы";
- "Строительные материалы";
- "Мягкий инвентарь";
- "Прочие материальные запасы";

2.4.18. На соответствующих аналитических счетах "Материальные запасы", содержащих аналитические коды вида синтетического счета, учитываются следующие объекты материалов:

"Горюче-смазочные материалы" - все виды топлива, горючего и смазочных материалов: дрова, уголь, торф, бензин, керосин, мазут, автол и т.д.

"Строительные материалы" - все виды строительных материалов:

а) силикатные материалы (цемент, песок, гравий, известь, камень, кирпич, черепица), лесные материалы (лес круглый, пиломатериалы, фанера и т.п.), строительный металл (железо, жесть, сталь, цинк листовой и т.п.), металлоизделия (гвозди, гайки, болты, скобяные изделия и т.п.), санитарно-технические материалы (краны, муфты, тройники и т.п.), электротехнические материалы (кабель, лампы, патроны, ролики, шнур, провод, предохранители, изоляторы и т.п.), химикомоскательные (краска, олифа, толь и т.п.) и другие аналогичные материалы;

б) готовые к установке строительные конструкции и детали (металлические, железобетонные и деревянные конструкции, блоки и сборные части зданий и сооружений, сборные элементы; оборудование для отопительной, вентиляционной, санитарно-технической и иных систем (отопительные котлы, радиаторы и т.п.);

в) оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки. К оборудованию, требующему монтажа, относится оборудование, которое может быть введено в действие только после сборки его частей и прикрепления к фундаменту или опорам зданий и сооружений, а также комплекты запасных частей такого оборудования. При этом в состав оборудования включается и контрольно-измерительная аппаратура или другие приборы, предназначенные для монтажа в составе установленного оборудования, и другие материальные ценности, необходимые для строительно-монтажных работ.

- "Мягкий инвентарь":

- а) белье (рубашки, сорочки, халаты и т.п.);
- б) постельное белье и принадлежности (матрацы, подушки, одеяла, простыни, пододеяльники, наволочки, покрывала, мешки спальные и т.п.);
- в) одежда и обмундирование, включая спецодежду (костюмы, пальто, плащи, полушубки, платья, кофты, юбки, куртки, брюки и т.п.);
- г) обувь, включая специальную (ботинки, сапоги, сандалии, валенки и т.п.);
- д) спортивная одежда и обувь (костюмы, ботинки и т.п.);
- е) прочий мягкий инвентарь.

В состав специальной одежды входит: специальная одежда, специальная обувь и предохранительные приспособления (комбинезоны, костюмы, куртки, брюки, халаты, полушубки, тулупы, различная обувь, рукавицы, очки, шлемы, противогазы, респираторы, другие виды специальной одежды).

- "Прочие материальные запасы":

- а) спецоборудование для научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, приобретенное по договорам с заказчиками для обеспечения выполнения условий договоров до передачи его в научное подразделение;
- б) посадочный материал;
- в) реактивы и химикаты, стекло и химпосуда, металлы, электроматериалы, радиоматериалы и радиодетали, фотопринадлежности;
- г) хозяйственные материалы (электрические лампочки, мыло, щетки и др.), канцелярские принадлежности (бумага, карандаши, ручки, стержни и др.);
- д) посуда;
- е) возвратная или обменная тара (бочки, бидоны, ящики, банки стеклянные, бутылки и т.п.) как свободная (порожняя), так и находящаяся с материальными ценностями;
- ж) семена, удобрения;
- з) книжная, иная печатная продукция, кроме печатной продукции, предназначенной для продажи, а также библиотечного фонда и бланочной продукции строгой отчетности (бланков ценных бумаг, квитанционных книжек, голограмм, аттестатов, дипломов, бланков удостоверений, бланков трудовых книжек (вкладышей к ним) и других бланков, изготовленных типографским способом по форме, утвержденной правовым актом органа власти, содержащей номер, серию, имеющих степень защиты и специальные требования по их хранению, выдаче и уничтожению (далее - бланки строгой отчетности));

и) запасные части, предназначенные для ремонта и замены изношенных частей в машинах и оборудовании, транспортных средствах, объектах производственного и хозяйственного инвентаря;

к) материалы специального назначения;

л) иные материальные запасы.

2.4.19. Аналитический учет материальных запасов ведется по их группам (видам), наименованиям, сортам и количеству, в разрезе материально ответственных лиц и (или) мест хранения.

2.4.20. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

2.4.21. Учет операций по выбытию и перемещению материальных запасов ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов. Учет операций по поступлению материальных запасов ведется в соответствии с содержанием факта хозяйственной жизни:

➤ в Журнале операций по выбытию и перемещению материальных активов в части: операций принятия к учету материалов, товаров по сформированной фактической стоимости (в сумме фактических вложений);

➤ операций по увеличению фактической (балансовой) стоимости материалов (оборудования, учитываемого в составе материалов, и т.п.) на сумму фактических затрат по их дооборудованию, модернизации;

➤ в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками либо Журнале операций расчетов с подотчетными лицами в части операций поступления материальных запасов по фактической стоимости их приобретения (изготовления);

➤ в Журнале по прочим операциям - по иным операциям поступления объектов материальных запасов.

2.5. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА

2.5.1. Учет операций по движению безналичных денежных средств ведется на основании первичных документов, приложенных к выпискам с соответствующих счетов;

2.5.2. Группировка операций по счетам осуществляется в разрезе:

➤ 10 "Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства";

➤ 20 "Денежные средства на счетах учреждения в кредитной организации";

2.5.3. Денежные средства учреждения учитываются на счете, содержащем соответствующий аналитический код группы синтетического счета и соответствующий аналитический код вида синтетического счета объекта учета:

- 1 "Денежные средства учреждения на счетах";
- 3 "Денежные средства учреждения в пути";

2.6. ДОХОДЫ

2.6.1. Администрация сельского поселения осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета. Порядок осуществления полномочий администратора доходов бюджета определяется в соответствии с законодательством России и нормативными документами.

Перечень администрируемых доходов определяется главным администратором доходов бюджета.

2.6.2. Поступление и начисление администрируемых доходов отражаются в учете на основании первичных документов, приложенных к выписке из лицевого счета администратора доходов.

2.6.3. Группировка расчетов осуществляется в разрезе видов доходов бюджета, администрируемых в рамках выполнения полномочий администратора доходов бюджета, и (или) видов поступлений, предусмотренных утвержденной сметой (планом финансово-хозяйственной деятельности) учреждения по аналитическим группам синтетического счета объектов учета:

- 10 "Расчеты по налоговым доходам";
- 20 "Расчеты по доходам от собственности";
- 50 "Расчеты по поступлениям от бюджетов";

- 70 "Расчеты по доходам от операций с активами";
- 80 "Расчеты по прочим доходам".

2.7. РАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ

2.7.1. Дебиторская задолженность подотчетных лиц отражается в сумме денежных средств, выданных ему на основании письменного заявления подотчетного лица, содержащего назначение аванса, срок, на который он выдается.

2.7.2. Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц на суммы полученных денежных средств допускается при отсутствии за подотчетным лицом задолженности по денежным средствам, полученным ранее в подотчет.

2.7.3. Сумма произведенных подотчетным лицом расходов, согласно утвержденного главой администрации Авансового отчета подотчетного лица и прилагаемых к нему документов, подтверждающих произведенные расходы, отражается путем уменьшения дебиторской задолженности подотчетного лица.

2.7.4. Сумма превышения принятых к учету расходов подотчетного лица над ранее выданным авансом (сумма утвержденного перерасхода) отражается на соответствующих счетах и признается принятым перед подотчетным лицом денежным обязательством.

2.7.5. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в разрезе подотчетных лиц, видов выплат и видов расчетов в Журнале по расчетам с подотчетными лицами.

2.8. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

2.8.1. Учета расчетов по принятым обязательствам подразумевает обязательства перед физическими лицами в части начисленных им сумм заработной платы, пособиям, иным выплатам, в том числе социальным, за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы, по иным основаниям, вытекающим из условий договоров, соглашений.

2.8.2. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками в разрезе кредиторов (поставщиков (продавцов), подрядчиков, исполнителей, иного участника договора в отношении которого принимаются обязательства).

2.8.3. Аналитический учет расчетов по оплате труда Журнале операций расчетов по оплате труда.

2.9. ПЛАТЕЖИ В БЮДЖЕТ

2.9.1. Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации учитываются по видам платежей в бюджеты:

налогу на доходы физических лиц, удержанному из сумм заработной платы и вознаграждений физических лиц за выполнение ими трудовых или иных обязанностей, выполнение работ, оказание услуг;

налоговым и иным обязательным платежам, начисленным в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

страховым взносам на обязательное социальное страхование, начисленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иным платежам в бюджет, начисленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9.2. Учет операций ведется в соответствии с содержанием факта хозяйственной жизни: в Журнале операций по оплате труда, в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками - в части начисленных сумм налога на доходы физических лиц; в Журнале операций с безналичными денежными средствами - в части оплаты расчетов по плате-

зам в бюджеты; в Журнале по прочим операциям - в части иных операций.

2.10. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

2.10.1. Для отражения результата исполнения бюджета, сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности) за текущий финансовый год и за прошлые финансовые периоды учет операций ведется по счетам:

Счет 40110 "Доходы текущего финансового года"

Счет 40120 "Расходы текущего финансового года"

Счета предназначены для учета по методу начисления финансово-го результата текущей деятельности.

2.10.2. Финансовый результат текущей деятельности определяется как разница между начисленными доходами и начисленными расходами за отчетный период. Суммы начисленных доходов сопоставляются с суммами начисленных расходов, при этом кредитовый остаток по указанным выше счетам отражает положительный результат, дебетовый - отрицательный.

2.10.3. При завершении финансового года суммы начисленных доходов и признанных расходов по методу начисления, отраженные на соответствующих счетах финансового результата текущего финансового года, закрываются на финансовый результат прошлых отчетных периодов.