

- Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

- Номер личного расчетного счета;

- Сведения о заработной плате (в том числе данные о должностном окладе, надбавках, премиях, удержаниях, налоговых и пенсионных вычетах);

- Сведения о фотоизображении (портретные данные) для визуализации личности гражданина;

- Сведения о государственных наградах и ведомственных знаках отличия, почетных, специальных и воинских званиях, классных чинах, наградах, выисканиях (наименование, вид, дата);

- Сведения о социальных льготах и социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса);

- Данные о наличии или отсутствии судимости;

- Сведения о близких родственниках;

- Сведения о результатах аттестации;

- Копия пенсионного удостоверения;

- Справка о составе семьи;

- Справка о размере трудовой пенсии;

(всего);

- Сведения о служебном удостоверении (номер и дата выдачи, срок действия);

- Сведения о дополнительной трудовой деятельности;

- Страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

- Идентификационный номер налогоплательщика физического лица;

- Данные свидетельства о рождении.

4.3. Для целей рассмотрения обращения граждан и оказания муниципальных услуг в Администрации обрабатываются следующие персональные данные:

- Фамилия, имя, отчество;

(всего);

- Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, дата выдачи);

- Число, месяц, год рождения;

- Адрес регистрации по месту проживания;

- Фактический адрес проживания;